



ASSISTENTS

MINUTA NÚM. 1/2015

ALCALDE-PRESIDENT

SESSIÓ ORDINÀRIA

ANTONI FRANCESC GASPAR RAMOS

REGIDORES I REGIDORS

MIGUEL JESÚS MECHÓ FORNER

VICENT LLUCH VILAR

M^a ELVIRA BONANAD CUBELLS

JAVIER QUERALT VILA

BÀRBARA ASENSI MARTÍNEZ

MARIA RAMÓN BELTRÁN

MICHELA MARTÍNEZ SERRA

LAURA VICENTA GAMÓN ALCÓN

DOMÈNEC GARCIA ANGLÉS

SECRETÀRIA-INTERVENTORA

INMACULADA MORENO SERRANO

Al saló de Plens de la Casa Consistorial de Faura (València), el 26 de gener de 2015.

Degudament convocats i notificats en forma de l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar, es reuneixen sota la presidència de l'alcalde, Antoni F. Gaspar Ramos, els membres expressats dalt, que integren l'Ajuntament en Ple, per fer sessió ordinària i pública en 1a convocatòria.

Hi excusa l'assistència Consol Duran Diana per motius de salut.

Essent les 20.05 h, i prèvia comprovació del quòrum d'assistència, la Presidència va declarar obert l'acte.

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS 9 I 10/2014.

Es dóna compte de les actes de les sessions anteriors 9 i 10/2014, del dia 18 de novembre i 10 de desembre, respectivament, que es consideren conformes i aprovades pel Ple, per unanimitat dels membres assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal.

2. CONEIXEMENT DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA ADOPTADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA 187 A 224/2014 I 1 A 7/2015.

Es dóna compte de les resolucions de l'Alcaldia núm. 187 a 224/2014 i 1 a 7/2015, i la Corporació se n'assabenta:



187	Arxiu de l'expedient instruït per molèsties de lladrucs, al carrer 9 d'Octubre núm. 20 de Faura.
188	Aprovació de la Memòria Valorada "Revalorització d'espais públics del Parc del Quémalo i del Parc de la Rodana" i sol·licitud a l'INEM, de subvenció.
189	Aprovació del llistat d'usuaris i usuàries que han sol·licitat plaça en el programa provincial per l'ocupació hotelera i el turisme social per al 2014, realitzades des del 8/11/2014 fins al 20/11/2014.
190	Aprovació de la certificació número 1 i última de l'obra "Millora permanent del camí Rodana, Fase 2".
191	Concessió de llicència de segona ocupació núm. 520.
192	Resolució de les peticions d'ajuda de vacuna prevenir corresponents al tercer trimestre de l'any 2014.
193	Formalització de les altes en Seguretat Social de les 2 persones becàries des del dia 1/12/2014 fins al 31/12/2014.
194	Oferiment, i si és el cas, formalització de contracte de treball de 5 peons de neteja des del 01/12/2014 al 31/12/2014.
195	Oferiment, i si és el cas, formalització contracte de treball de salari jove, de l'1/12/14 fins al 30/06/15.
196	Aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Faura al Pla d'Eficiència Energètica en il·luminació de Tecnologia LED (PEEITIL) en edificis públics.
197	Oferiment, i si és el cas, formalització de contracte de treball amb 5 peons per a l'execució de l'obra "Revalorització d'espais públics del Parc del Quémalo i del Parc de la Rodana", del 01/12/2014 fins al 31/12/2014.
198	Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 08/2014 per generació de crèdits.
199	Declaració de la caducitat de l'expedient 125/2014, d'ordre d'execució.
200	Declaració de la caducitat de l'expedient 36/2014, per contaminació acústica.
201	Designació d'agents de Policia Local en comissió de serveis per al dia 7 de desembre com reforç per a la tradicional fira de Faura.
202	Iniciació del procediment de selecció telefònic, per a contractar una persona, durant el període de la programació de Nadal.
203	Aprovació del llistat d'usuaris i usuàries que han sol·licitat plaça en el programa provincial per l'ocupació hotelera i el turisme social per al 2014, realitzades des del 21/11/2014 fins al 09/11/2014.
204	Adjudicació de la concertació de l'operació de refinançament del Fons per al Finançament del Pagament a Proveïdors a CAJAMAR.
205	Concessió de la llicència de segona ocupació núm. 520.
206	Declaració de dol oficial durant quatre dies, per la defunció de Joan Garcés Queralt.
207	Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9 /2014 per



	generació de crèdits.
208	Imposició de sanció, per la comissió d'una infracció lleu, segons l'article 75 C de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana.
209	Reconeixement a favor de la funcionaria d'habilitació nacional, el dret al setè trienni amb efectes de 4 d'octubre de 2014.
210	Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 10 /2014 per generació de crèdits.
211	Iniciació del procediment de selecció telefònic, per a contractar dues persones, durant el període de la programació de Nadal.
212	Oferiment, i si és el cas, formalització de contracte de treball de salari jove, del 29/12/2014 fins al 29/06/15.
213	Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/2014 per generació de crèdits.
214	Oferiment, i si és el cas, formalització de contracte de treball amb 6 persones, en qualitat de personal directiu per a l'execució del Taller d'Ocupació de Faura, 2014 següents persones, del 29/12/2014 fins al 29/06/2015.
215	Oferiment, i si és el cas, formalització de contracte de treball amb 30 persones, en qualitat d'alumnes per a l'execució del Taller d'Ocupació de Faura, 2014, del 29/12/2014 fins al 29/06/2015.
216	Oferiment i si és el cas, formalització de contracte de treball amb 7 peons per a l'execució de l'obra denominada "Revalorització, d'espais públics urbans i naturals: Parc del Quémalo", del 30/12/2014 fins al 29/02/2015.
217	Oferiment, i si és el cas, formalització de contracte de treball amb 4 peons per a l'execució de l'obra denominada "Revalorització, protecció i manteniment de zones naturals: Parc de la Rodana i zona d'acampada", del 30/12/2014 fins al 29/02/2014,
218	Oferiment, i si és el cas, formalització de contracte de treball d'1 peó de neteja des del 01/01/2015 al 31/01/2015.
219	Formalització de les altes en Seguretat Social de les 3 persones becàries des del dia 1/01/2015 fins al 31/12/2015.
220	Aprovació de la certificació número 4 de l'obra "Urbanització de vial de nova creació".
221	Donar de baixa per inservibles el tractor agrícola, CS-32967-VE i vehicle Patrol, V- 4136-FB.
222	Adjudicació de la concertació de la refinançament de l'operació de crèdit a La Caixa per ser l'oferta més avantatjosa.
223	Declaració definitiva de l'acord provisional aprovat pel Ple de la Corporació, sobre la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles.
224	Aprovació de la certificació número 2 de les obres "Accés de vianants a la CV-320, Fase 1a." (PPOS 2013)



1	Concessió de llicència de segona ocupació núm. 521.
2	Reconeixement parcial de sol·licitud a veí relativa a anul·lació de diferents rebuts.
3	Estimació de recurs de reposició d'abandonament de vehicles en la via pública.
4	Aprovació de la certificació número 5 i última de l'obra "Urbanització de vial de nova creació".
5	Desistiment de la sol·licitud d'autorització al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a refinançar l'operació d'endeutament amb el Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors.
6	Aprovació del llistat d'usuaris i usuàries que han sol·licitat plaça en el programa provincial per l'ocupació hotelera i el turisme social per al 2014, realitzades des del 10/12/2014 fins al 21/01/2015.
7	Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits 1/2015 per mitjà de la incorporació al pressupost del present exercici de romanents de crèdit.

3. DACIÓ DE COMPTES DELS INFORMES SEGÜENTS:

- **SOBRE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LA LLEI 2/2012 LOEPSF CORRESPONENT AL SEGON I TERCER TRIMESTRE DE 2014.**
- **SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS PREVISTOS PER AL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS CORRESPONENTS AL TERCER TRIMESTRE DE 2014.**
- **SOBRE EL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE DE 2014.**

Donant compliment de l'obligació de remissió de subministrament d'informació trimestral corresponent al segon i tercer trimestre de 2014, que es recull en l'article 4 de la LOEP i article 16 de l'Ordre HAP /2105/2012, d'1 d'octubre, s'ha informat el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a través de l'oficina virtual de les entitats locals, dels formularis que ha dissenyat la Subdirecció General d'Estudis i finançament d'entitats locals.

Atés l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), en virtut del qual els tesorers o, si és el cas, els interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament i confeccionat l'informe esmentat respecte del tercer trimestre de 2014 per Secretaria-Intervenció.

Atés l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament previstos en la Llei



orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i en relació amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i confeccionat l'informe respecte del tercer trimestre de 2014, per Secretaria-Intervenció i tenint en compte que de l'informe esmentat es dona compte al Ple, la Corporació:

PRIMER. Se n'assabenta que, segons les dades d'execució pressupostària existent a 30 de juny i 30 de setembre de 2014, este Ajuntament compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostaria i amb la regla de gasto.

SEGON. Se n'assabenta de l'informe del tercer trimestre de 2014 en aplicació la Llei de Morositat.

TERCER. Se n'assabenta de l'informe del tercer trimestre de 2014 sobre el període mitjà de pagament a proveïdors de l'Ajuntament de Faura establert en – 7,08, per tant compleix amb el període de pagament legalment previst.

QUART. Trametre'ls als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

4. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE L'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS.

Davant de la presentació de factures en el Registre d'Intervenció corresponents a l'exercici pressupostari 2014.

Vist l'informe de Secretaria-Intervenció per a procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits pertanyents a l'exercici pressupostari 2014 i de conformitat amb allò que disposa l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, el Ple, per unanimitat dels membres assistents, que representa la majoria absoluta, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar el reconeixement dels crèdits corresponents a l'exercici 2014 que s'indiquen a continuació:

MD Impresores Siglo 21, S.L.	1.156,76 €
MD Impresores Siglo 21, S.L.	589,88 €
Ambulancias Sierra Calderona	190,00 €
Peña Armes-Esports, C.B.	203,29 €
Fustería Decorativa Lluesma, S.L.	260,15 €
Fustería Decorativa Lluesma, S.L.	84,70 €
Fustería Decorativa Lluesma, S.L.	72,60 €



Ajuntament de Faura
Alcaldia

Residencial Marvalls	2.178,00 €
Entucole	363,00 €
Juan Baguena	465,85 €
Tipsy-Park, S.L.	786,50 €
Dolçainers de Sagunt	520,00 €
Cespeval	1.058,75 €
HN Gasóleos Horta Nord	3.068,93 €
Coral Polifònica "Benicalaf"	700,00 €
Círculo de Lectores	50,40 €
Círculo de Lectores	35,90 €
MD Impresores Siglo 21, S.L.	261,36 €
MD Impresores Siglo 21, S.L.	792,55 €
El periódico de aquí	1.089,00 €
Fustería Decorativa Lluesma, S.L.	271,04 €
Fustería Decorativa Lluesma, S.L.	342,36 €
SGAE	105,44 €
Super Deporte empresa editorial	193,60 €
Super Deporte empresa editorial	169,40 €
Associació Valenciana de tècnics de personal de l'Adm. Local	37,00 €
Tien 21	65,90 €
Bricolaje Ferca	1.029,75 €
Talleres Autogar	111,44 €
Semancoin	836,88 €
Talleres Autogar	236,78 €
Inhasoft	654,61 €
Corte Chino	0,75 €
Vodafone	30,25 €
Bar SCD Juventud Musical	375,60 €
Ediciones El Pais, S.L.	385,00 €
Agronul, S.L.	464,71 €
Detalles Personales	94,28 €
Chollos el Barato, S.L.	285,78 €
Servalls	252,99 €



Ajuntament de Faura
Alcaldia

Contenedores Blasco, S.L.	82,50 €
Contenedores Blasco, S.L.	93,50 €
Contenedores Blasco, S.L.	93,50 €
Contenedores Blasco, S.L.	82,50 €
Contenedores Blasco, S.L.	99,00 €
Contenedores Blasco, S.L.	93,50 €
Contenedores Blasco, S.L.	93,50 €
Bricolaje-1, C.B.	888,25 €
Dolçainers de Sagunt	150,00 €
Edicions del Buc	20,00 €
Libreria El Puerto	151,96 €
Ecovert	1.512,50 €
Pa i dolços	252,00 €
Orona, S. Coop.	222,82 €
Inhasoft	504,57 €
La Voz	121,00 €
Patrimonio Nacional	8,74 €
Restaurante El Celler, S.L.	126,65 €
HCH Consultors	484,58 €
Juan Baguena	143,99 €
Restaurant El Gat Negre	222,30 €
Hosteria Bib, S.L.	33,40 €
Gas Natural Fenosa	703,37 €
Gas Natural Fenosa	178,38 €
Gas Natural Fenosa	1.185,03 €
Gas Natural Fenosa	293,10 €
Gas Natural Fenosa	187,82 €
Gas Natural Fenosa	376,00 €
Gas Natural Fenosa	606,34 €
Gas Natural Fenosa	284,47 €
Gas Natural Fenosa	263,04 €
Gas Natural Fenosa	249,13 €
Ralo, S.L.	181,50 €



Dalkia	335,97 €
Fusteria Decorativa Lluesma, S.L.	72,60 €
Fusteria Decorativa Lluesma, S.L.	72,60 €
Fusteria Decorativa Lluesma, S.L.	96,80 €
Fusteria Decorativa Lluesma, S.L.	193,60 €
Candelaria Mañogil Bañon	314,10 €
Telefónica de España	657,43 €
TOTAL	31.603,22 €

SEGON. Aplicar amb càrrec les aplicacions pressupostàries corresponents al Pressupost de l'exercici 2015, els esmentats crèdits.

5. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE SUPRESSIÓ DEL REGLAMENT DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE FAURA.

Resultant que l'Alcaldia ha justificat la necessitat de suprimir l'esmentat reglament.

Considerant que l'acord d'aprovació de la supressió del reglament és competència del Ple de la Corporació, en virtut de l'article 22.2e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la validesa de l'acord requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, com s'estableix en l'article 47.1 de l'esmentada Llei 7/85.

Vist l'informe preceptiu de Secretaria-Intervenció, el Ple, per unanimitat dels membres assistents que representa la majoria absoluta, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar provisionalment la supressió del Reglament del registre electrònic de l'Ajuntament de Faura.

SEGON. Que se sotmeta a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant edicte que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions.

TERCER. Que, si no es formula cap reclamació, s'elevi a definitiu aquest acord.

QUART. Que l'acord definitiu de la supressió del reglament es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província per a la vigència i impugnació jurisdiccional.

6. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE FAURA.



Considerant l'interés que suposa per al municipi l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Faura.

Vist el projecte elaborat pels serveis municipals, de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Faura, comprensiva de 32 articles, una disposició addicional, dos disposicions transitòries i dues disposicions finals.

Vist l'informe de Secretaria-Intervenció.

Considerant el que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Ple, per unanimitat dels membres assistents que representa la majoria absoluta, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Faura, en els termes transcrits a continuació:

“ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE FAURA

ARTICLE 1. Objecte.

L'objecte de la present Ordenança és la regulació de la utilització de mitjans i tècniques electròniques, informàtics i telemàtics susceptibles d'aplicació en els procediments administratius tramitats per l'Ajuntament de Faura.

L'Ordenança es dicta a l'empar de la potestat d'autoorganització municipal reconeguda en les lleis, de la potestat de desplegament reglamentari i en virtut del que disposa l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

La utilització dels mitjans electrònics se sotmet a les limitacions establides en la Constitució, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com també ho estableix així l'article 4 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

En especial s'haurà d'actuar de conformitat amb l'article 18.4 de la Constitució, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i la resta de normes específiques que regulen el tractament de la informació i la Llei 59/2003 de Firma Electrònica.



ARTICLE 2. Àmbit d'Aplicació.

La present Ordenança municipal s'aplicarà a tots els òrgans i serveis de l'Ajuntament de Faura.

ARTICLE 3. Definicions.

—Autentificació: acreditació per mitjans electrònics de la identitat d'una persona o entitat el contingut de la voluntat expressada en les seues operacions, transaccions i documents, així com de la integritat i autoria dels mateixos.

—Canals: estructures o mitjans de difusió dels continguts i servei, incloent-hi el canal presencial, el telefònic i l'electrònic, així com altres que existisquen en l'actualitat o puguem existir en el futur.

—Certificat electrònic: segons l'article 6 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica és un «document firmat electrònicament per un prestador de serveis de certificació que vincula unes dades de verificació de firma a un firmant i confirma la seua identitat».

—Certificat electrònic reconegut: segons l'article 11 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica «són certificats reconeguts els certificats electrònics expedits per un prestador de serveis de certificació que complisca els requisits establerts en esta Llei quant a la comprovació de la identitat i la resta de circumstàncies dels sol·licitants i a la fiabilitat i les garanties dels serveis de certificació que presten».

—Ciudadà: qualsevol persona física, jurídica i ens sense personalitat jurídica pròpia que es relacionen o siguen susceptibles de relacionar-se amb les Administracions Públiques.

—Adreça electrònica: identificador d'un equip o sistema electrònic des del qual es proveeix d'informació o serveis en una xarxa de comunicacions.

—Document electrònic: informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic segons format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat.

—Estàndard obert: reuneix les condicions següents:

—Públic i disponible de forma gratuïta.

—Ús i aplicació sense estar condicionat al pagament d'un dret de propietat intel·lectual o industrial.

—Firma electrònica: segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, «conjunt de dades en forma electrònica, consignats junt amb altres associats amb ells, que poden ser utilitzats com a mitjà d'identificació del firmant».

—Firma electrònica avançada: segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, «firma electrònica que permet identificar el firmant i detectar qualsevol canvi ulterior de les dades firmades, que està vinculada al firmant de manera única i a les dades que es refereix i que ha sigut creada per mitjans que el firmant pot mantindre davall el seu exclusiu control».

—Firma electrònica reconeguda: segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, «firma electrònica basada en un



certificat reconegut i generada per mitjà d'un dispositiu segur de creació de firma».

—Interoperabilitat: capacitat dels sistemes d'informació i dels procediments a què estos donen suport de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells.

—Mitjà electrònic: mecanisme, instal·lació, equip o sistema que permet produir, emmagatzemar o transmetre documents, dades i informacions incloent qualsevol de les xarxes de comunicació oberta o restringides com a Internet, telefonia mòbil o altres.

—Seu Electrònica: adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat del qual, gestió i administració correspon a una Administració Pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seues competències.

La Seu Electrònica d'este Ajuntament és <http://faura.sedelectronica.es>

—Sistema de firma electrònica: conjunt d'elements que intervenen en la creació de firma electrònica. En el cas de la firma electrònica basada en certificat electrònic es compon, almenys, de certificat electrònic, suport, lector aplicació de la firma i sistema de verificació i interpretació utilitzat pel receptor del document firmat.

—Segellat de temps: acreditació a càrrec d'un tercer de la data i hora de realització de qualsevol operació o transacció per mitjans electrònics.

—Finestreta única: canal a través del qual els ciutadans poden dirigir-se per a accedir a tràmits, informacions i serveis públics determinats per acord entre diverses Administracions.

—Prestador d'activitat o servici: persona física o jurídica que presta una activitat de servici.

ARTICLE 4. Principis Organitzatius de l'Administració Electrònica.

L'actuació de l'Administració Municipal en matèria d'administració electrònica es regirà pels principis següents:

a) Principi de servici al ciutadà.

b) Principi de simplificació administrativa.

c) Principi d'impuls dels mitjans electrònics.

d) Principi de neutralitat tecnològica pel que fa a sistemes tècnics dins del principi de llibertat.

e) Principi d'interoperabilitat.

f) Principi de transparència.

g) Principi d'eficàcia, eficiència i economia.



- h) Principi de cooperació.
- i) Principi de participació.
- j) Principi de Legalitat.
- k Principi d'Igualtat.
- l) Principi de Respecte de Protecció de Dades.
- m) Responsabilitat i veracitat de dades.

ARTICLE 5. Principis Generals de Difusió de la Informació Administrativa Electrònica.

La difusió per mitjans electrònics de la informació administrativa d'interès general i de la informació que l'Administració Municipal s'obliga a fer pública es durà a terme de conformitat amb els principis següents:

- a) Principi d'accessibilitat i usabilitat.
- b) Principi de completesa i exactitud de la informació que publique l'Administració Municipal.
- c) Principi d'actualització.
- d) Principi de garantia de protecció de les dades de caràcter personal.
- e) Principi de consulta oberta dels recursos d'informació d'accés universal i obert.

ARTICLE 6. Principis Generals del Procediment Administratiu Electrònic.

La realització electrònica de tràmits administratius en el marc de l'Administració Municipal ha d'estar informada pels següents principis generals:

- a) Principi de no discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.
- b) Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius.
- c) Principi d'intermodalitat de mitjans.
- d) Dret a ser informat dels procediments i les seues peculiaritats.



ARTICLE 7. Principis Informadors de Foment i Promoció de la Cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica.

La cooperació interadministrativa en el marc de l'Administració Municipal de Faura haurà d'estar informada pels següents principis generals:

- a) Principi de cooperació i col·laboració interadministrativa.
- b) Principi d'accés i disponibilitat limitada.

ARTICLE 8. Validesa dels Documents, Còpies i Comunicacions Electròniques.

Els documents emesos, siga quin siga el seu suport, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per les Administracions Públiques, o els que estes emeten com a còpies d'originals emmagatzemats per estos mateixos mitjans, gaudiran de la validesa i eficàcia de document original sempre que quede garantida la seua autenticitat, integritat i conservació i, si és el cas, la recepció per l'interessat, així com el compliment de les garanties i requisits exigits per la normativa sobre procediment administratiu comú i complementari, de conformitat amb l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú.

En especial es reconeix la validesa dels documents i les comunicacions electròniques firmats per mitjà d'una firma electrònica reconeguda a l'empar de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica.

Les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos pel mateix interessat o per les Administracions Públiques, mantenint-se o no el format original, tindran immediatament la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia prevista en l'article 46 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que el document electrònic original es trobe en poder de l'Administració, i que la informació de firma electrònica i, si és el cas, de segellat de temps permeten comprovar la coincidència amb el dit document.

ARTICLE 9. Garantia de Prestació de serveis i Disposició de Mitjans i Instruments Electrònics.

L'Ajuntament habilitarà diferents canals o mitjans per a la prestació dels serveis electrònics, garantint en tot cas l'accés als mateixos a tots els ciutadans, amb independència de les seues circumstàncies personals, mitjans o coneixements, preferentment en la forma que facilite l'esmentat accés als mateixos.



S'establirà un sistema d'ajudes electròniques.

ARTICLE 10. Dret dels Ciutadans.

En el marc de l'accés i utilització de l'Administració Electrònica Municipal, els ciutadans tenen els següents drets:

—Dret a relacionar-se amb l'Ajuntament de Faura a través de mitjans electrònics, per a l'exercici dels drets previstos en l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

—Dret a triar, entre aquells que en cada moment es troben disponibles, el canal a través del qual relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Faura.

—Dret a no aportar les dades i documents que estiguen en poder de les Administracions Públiques, les quals utilitzaran mitjans electrònics per a demanar l'esmentada informació sempre que, en el cas de dades de caràcter personal, es compte amb el consentiment dels interessats en els termes establerts per la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter personal, o una norma amb rang de Llei així ho determine, llevat que existisquen restriccions d'acord amb la normativa d'aplicació a les dades i documents demanats. L'esmentat consentiment podrà emetre's i demanar-se per mitjans electrònics.

—Dret a la igualtat en l'accés electrònic als serveis d'este Ajuntament.

—Dret a conèixer, per mitjans electrònics l'estat de tramitació dels procediments en què siguin interessats, excepte en els supòsits en què la normativa d'aplicació establisca restriccions a l'accés a la informació sobre aquells.

—Dret a la conservació en format electrònic dels documents electrònics que formen part de l'expedient, per part de l'Administració Municipal.

—Dret a utilitzar, les persones físiques en tot moment, els sistemes de firma electrònica del DNI, així com el sistema de firma electrònica avançada per a qualsevol tràmit amb l'Ajuntament.

—Dret a la garantia de la seguretat i confidencialitat de les dades que figuren en els fitxers, sistemes i aplicacions d'este Ajuntament.

—Dret a la qualitat dels serveis públics prestat per mitjans electrònics.

—Dret a participar en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics, i a rebre resposta a les peticions i consultes formulades.

—Dret a triar les aplicacions o sistemes per a relacionar-se amb les Administracions Públiques sempre que utilitzen estàndards oberts o, si és el cas, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.

ARTICLE 11. Deures dels Ciutadans.

En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seues relacions amb l'Ajuntament de Faura, i per a garantir el bon funcionament i gestió de la informació, les comunicacions, els



processos i les aplicacions de l'Administració Electrònica, l'actuació dels ciutadans ha d'estar presidida pels deures següents:

—Haver d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració Electrònica de bona fe i evitant el seu abús.

—Haver de facilitar a l'Ajuntament de Faura, en l'àmbit de l'Administració Electrònica, informació veraç, completa i precisa, adequada a les finalitats per als que se sol·licita.

—Haver d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Faura, quan estes així ho requerisquen.

—Haver de custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Faura.

—Haver de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

ARTICLE 12. La Seu Electrònica.

La seu electrònica de l'Ajuntament de Faura s'estableix en la següent adreça d'Internet <http://faura.sedelectronica.es>

La creació de la seu electrònica requerirà complir amb el procediment establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La creació de la Seu Electrònica s'ajustarà als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

La publicació en la Seu Electrònica d'informacions, serveis, i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat i usabilitat d'acord amb els estàndards oberts i, si és el cas, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.

ARTICLE 13. Principis de la Seu Electrònica.

Els principis en què ha de subjectar-se la Seu Electrònica són els següents publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas haurà de garantir-se la identificació del titular de la seu, així com els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

ARTICLE 14. Contingut i Requisits de la Seu Electrònica.

La Seu Electrònica haurà de tindre els següents requisits i continguts:



—Permetrà l'accés als ciutadans per a la realització de tràmits amb l'Ajuntament.

—Contindrà tota la informació sobre els procediments i tràmits que s'ha de seguir davant de l'Ajuntament.

—Permetrà conèixer per mitjans electrònics l'estat de tramitació dels expedients en què el ciutadà tinga la condició d'interessat.

—Contindrà tota la informació sobre les autoritats competents per a cada activitat dels serveis oferits.

—Contindrà els distints tipus d'escrits, comunicacions, sol·licituds que puguin presentar-se davant de l'Ajuntament.

—Inclourà una bústia de queixes i suggeriments.

—Tindrà la possibilitat que el ciutadà obtinga còpies electròniques.

—Inclourà els mitjans electrònics disponibles perquè el ciutadà es relacione amb l'Ajuntament.

—Mostrarà de manera visible la data i l'hora garantint la seua integritat.

—S'inclourà una llista amb els dies considerats inhàbils.

—Si és el cas, es garantirà l'accés en ambdues llengües cooficials.

—Garantirà la identificació del titular de la Seu Electrònica.

—Haurà de disposar de sistemes que permeten l'establiment de comunicacions segures sempre que siguen necessàries.

—Permetrà la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària hagen de publicar-se en el tauler d'anuncis o edictes.

—Contindrà la llista de sistemes de firma electrònica avançada admesos.

—Contindrà la llista de segells electrònics utilitzats per l'Ajuntament, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedixen.

—Contindrà les disposicions de creació del Registre electrònic.

—Si és el cas, la Seu Electrònica permetrà la publicació electrònica de butlletins oficials propis.



—Així com qualsevol altre requisit inclòs en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis Públics.

Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interés general per als ciutadans, inclosa la que pugui contribuir a una millor qualitat de vida dels ciutadans i tinga una especial incidència social, per exemple en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i temps lliure.

ARTICLE 15. Informació Administrativa.

L'Ajuntament facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'haja de fer pública per este mitjà, i s'especificarà en tots els casos en òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats.

ARTICLE 16. Seguretat en la Seu Electrònica.

Els serveis de la Seu Electrònica estaran operatius les 24 hores del dia, cada dia de l'any. Quan per raons tècniques es preveja que la web o alguns dels seus serveis puguen no estar operatius, s'haurà d'informar d'això als usuaris amb la màxima antelació possible indicant quins són els mitjans alternatius de consulta disponibles.

Es garantirà la seguretat de la pàgina web de l'Ajuntament per a garantir l'autenticitat i integritat de la informació digital que arpleguen. En particular, els actes administratius i resolucions dictats per l'Administració Municipal i les comunicacions amb els ciutadans que es realitzen per mitjans electrònics compliran els requisits de seguretat, integritat i conservació previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis Públics.

Les mesures de seguretat respectaran en tot cas el principi de proporcionalitat atesa la naturalesa del tràmit o actuació que es tracte.

ARTICLE 17. Tauler d'Edictes Electrònic.

El tauler d'edictes electrònic permetrà l'accés per mitjans electrònics a la informació que, en virtut d'una norma jurídica o resolució judicial, s'haja de publicar o notificar per mitjà d'edictes. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà.

El tauler d'edictes electrònic es podrà consultar a través de la web municipal. En tot cas, es garantirà l'accés a totes les persones.



El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garantiscen l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut, en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis Públics. En especial, als efectes del còmput dels terminis que corresponga, s'establirà el mecanisme que garantisca la constatació de la data i hora de publicació dels edictes.

El tauler d'edictes electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, cada dia de l'any, a través de la web municipal. Quan per raons tècniques es preveja que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'informar d'això als usuaris amb la màxima antelació possible, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguen disponibles.

ARTICLE 18. Publicació Oficial.

La difusió d'informació per mitjans electrònics no substitueix la publicitat de les disposicions normatives i els actes que hagen de ser publicats en un butlletí oficial, d'acord amb les lleis. A pesar d'això, la difusió d'informació i documentació per mitjans electrònics pot complementar la publicitat realitzada en butlletins oficials, en aquells supòsits en què no siga obligatori publicar el contingut complet de les disposicions o actes objecte de publicació.

ARTICLE 19. Instruments d'Identificació i Acreditació dels Òrgans Administratius.

Les Administracions Públiques admetran, en les seues relacions per mitjans electrònics, sistemes de firma electrònica que siguen conformes al que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica i resulten adequats per a garantir la identificació dels participants i, si és el cas, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

Les Administracions Públiques podran utilitzar els següents sistemes per a la seua identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produïsquen:

—Sistemes de firma electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o mitja equivalent que permeten identificar la seua electrònica i l'establiment amb ella de comunicacions segures.

—Sistemes de firma electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.

—Firma electrònica del personal al servei de les Administracions Públiques.

—Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, d'acord amb l'específicament acordat entre les parts.

ARTICLE 20. Instruments d'Identificació i Acreditació de la voluntat dels ciutadans.



Els ciutadans podran utilitzar els següents sistemes de firma electrònica per a relacionar-se amb les Administracions Públiques, d'acord amb el que cada Administració determine:

—En tot cas, els sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat, per a persones físiques.

—Sistemes de firma electrònica avançada, incloent-hi els basats en certificat electrònic reconegut, admesos per les Administracions Públiques.

—Altres sistemes de firma electrònica, com la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació d'informació coneguda per ambdós parts o altres sistemes no criptogràfics, en els termes i condicions que en cada cas es determinen.

ARTICLE 21. Registre electrònic.

De conformitat amb l'article 24.1 i 25 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis Públics i l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, per mitjà d'este Reglament es regula el funcionament del Registre electrònic de l'Ajuntament de Faura.

El Registre electrònic té caràcter auxiliar respecte al Registre General de l'Ajuntament i estarà habilitat únicament per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions respecte dels tràmits i procediments que es relacionen en la seua electrònica. La resta no tindran efectes jurídics i no es tindran per presentats, comunicant-se a l'interessat la dita circumstància, per si considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits davant de l'Ajuntament que preveu la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La presentació de sol·licituds, escrits i/o comunicacions per al Registre electrònic tindran els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992. En virtut de què disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (L.O 1/2006, de 10 d'abril) i la resta de disposicions aplicables, els interessats poden efectuar les seues actuacions en castellà o valencià. En el cas que no manifesten l'idioma triat, s'entendrà que han optat per aquell en què s'hagueren dirigit a l'Ajuntament.

L'Administració Municipal podrà eliminar aquells documents que suposen un risc per a la seguretat del sistema. En eixe cas, no es tindrà per presentat el document i d'estar identificada la persona que ho remet, se li comunicarà l'eliminació del mateix.

Correspon a l'Alcaldia organitzar, dirigir, impulsar i inspeccionar el Registre, acomodar-ho a les modificacions legislatives que es produïsquen i adaptar-ho a futures innovacions tecnològiques. Dins de tals atribucions es troba la d'establir els procediments i documents a tramitar a través del Registre,



disposant el que és necessari quant a la seua Entrada en vigor.

La Secretaria-Interventora podrà adoptar els mesures que asseguren el diari funcionament del Registre i coordinar els serveis administratius per a aconseguir la major eficàcia del sistema d'informació.

Correspon al Servei d'Informàtica, en exercici de les funcions que li són pròpies, proveir el que és necessari, des del punt de vista tècnic, per al correcte desenvolupament de les comeses del Registre, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica de Tractament Informatitzat de Dades de Caràcter Personal (L.O. 5/1992, de 29 d'octubre).

ARTICLE 22. Càmput de terminis.

El Registre electrònic de l'Ajuntament de Faura es regirà, als efectes de càmput de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les Administracions Públiques, per la data i l'hora oficial de la Seu Electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seua integritat i figurar visible.

El Registre electrònic estarà a disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, cada dia de l'any, excepte les interrupcions que siguen necessàries per raons tècniques.

Als efectes de càmput de termini fixat en dies hàbils o naturals, i pel que fa a compliment de terminis pels interessats, caldrà estar al següent:

—L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. A estos efectes, constarà en el registre d'entrada corresponent la data i hora en què efectivament s'ha rebut la sol·licitud, escrit o comunicació presentada però s'indicarà en el missatge de confirmació les zero hores i un minut del següent dia hàbil.

—No es donarà eixida, a través del Registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.

—Es consideren dies inhàbils, als efectes del Registre electrònic de l'Administració Municipal, els establits com a dies festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i de festes locals d'este Municipi.

En aquells casos en què es detecten anomalies de tipus tècnic en la recepció Electrònica del document, esta circumstància haurà de ser posada en coneixement del prestador per part del mateix sistema, per mitjà del corresponent missatge d'error, a fi que li conste que no s'ha produït vàlidament la prestació.



El Registre electrònic de recepció de documents, emetrà automàticament un justificant de la recepció dels documents electrònics presentats, dirigit a l'adreça electrònica de procedència, autenticada per mitjà de firma electrònica de l'Administració, en el que constarà el contingut íntegre del document o documents presentats i les dades de registre que se li assignen, dades que, com a mínim, seran els següents: número d'anotació, dia i hora d'esta.

El Registre electrònic d'eixida de documents, practicarà un registre d'eixida per cada document electrònic que siga remés en el que es farà constar el número de referència o registre, la data i l'hora d'emissió, l'òrgan de procedència, la persona a qui es dirigeix, extracte o ressenya del contingut i, si és el cas, número de referència del registre d'entrada.

ARTICLE 23. Notificació Electrònica.

La notificació electrònica es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan l'interessat haja triat estos mitjans com a preferents o expresse el seu consentiment a la seua utilització, en els procediments administratius i tràmits incorporats a la tramitació per via electrònica

L'acceptació dels interessats podrà tindre caràcter general per a tots els tràmits que els relacionen amb l'Administració Municipal o per a un o més tràmits, segons s'haja manifestat.

Per a l'eficàcia del que disposa el present article, tot aquell interessat que manifeste la seua voluntat de rebre les notificacions per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic que complisca els requisits legalment previstos.

L'adreça de correu electrònic tindrà vigència indefinida com a direcció vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits en què el titular sol·licite la seua revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la persona jurídica, quan una resolució administrativa o judicial així ho ordene o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitze per a les pràctiques de les notificacions, supòsit en el qual serà comunicat a l'interessat perquè pugua expressar el seu interès per mantindre activa, en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic a estos efectes.

La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produísca l'accés al seu contingut en l'adreça de correu electrònic. El sistema de notificació haurà d'acreditar les dates i hores en què es produísca la recepció de la notificació en l'adreça electrònica de l'interessat i l'accés al contingut del missatge de notificació per part del ciutadà notificat, així com qualsevol causa tècnica que impossibilita alguna de les circumstàncies anteriors.



Quan hi haja constància de la recepció de la notificació en l'adreça electrònica i transcórreguen deu dies naturals sense que s'accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada als efectes previstos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, llevat que ofici o a instància de l'interessat es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seua adreça electrònica.

Durant la tramitació dels procediments, únicament quan concórreguen causes tècniques justificades, l'interessat podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquen per mitjans electrònics, i en este cas s'haurà d'usar qualsevol altre mitjà admés per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ARTICLE 24. Arxiu Electrònic de Documents.

Podran emmagatzemar-se per mitjans electrònics tots els documents utilitzats en les actuacions administratives.

Els documents electrònics que continguen actes administratius que afecten drets o interessos dels particulars hauran de conservar-se en suports d'esta naturalesa, ja siga en el mateix format a partir del que es va originar el document o en un altre qualsevol que assegure la identitat i integritat de la informació necessària per a reproduir-ho. S'assegurarà en tot cas la possibilitat de traslladar les dades a altres formats i suports que garantisquen l'accés des de diferents aplicacions.

Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen documents, hauran de comptar amb mesures de seguretat que garantisquen la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, així com el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades.

ARTICLE 25. Iniciació del Procediment.

La iniciació d'un procediment administratiu a instància de part per mitjans electrònics requerirà la posada a disposició dels interessats dels corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud en la seu electrònica que hauran de ser accessibles sense altres restriccions tecnològiques que les estrictament derivades de la utilització i criteris de comunicació i seguretat aplicables d'acord amb les normes i protocols nacionals i internacionals.

La utilització de firma electrònica o DNI electrònic serà requisit suficient per a identificar la persona interessada i actuar en general en el procediment.



Els interessats podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat dels quals amb l'original garantiran per mitjà de la utilització de firma electrònica avançada. L'Administració Pública podrà sol·licitar del corresponent arxiu la confrontació del contingut de les còpies aportades. Davant de la impossibilitat d'esta confrontació i amb caràcter excepcional, podrà requerir al particular l'exhibició del document o de la informació original. L'aportació de tals còpies implica l'autorització a l'Administració perquè accedisca i tracte la informació personal continguda en tals documents.

ARTICLE 26. Instrucció del procediment.

Les aplicacions i sistemes d'informació utilitzats per a la instrucció per mitjans electrònics dels procediments hauran de garantir el control dels temps i terminis, la identificació dels òrgans responsables dels procediments així com la tramitació ordenada dels expedients i facilitar la simplificació i la publicitat dels procediments.

ARTICLE 27. Tramitació.

En els procediments administratius gestionats electrònicament en la seua totalitat, l'òrgan que tramita el procediment posarà a disposició de l'interessat un servei electrònic d'accés restringit on este puga consultar, prèvia identificació, almenys la informació sobre l'estat de tramitació del procediment, llevat que la normativa aplicable establisca restriccions a l'esmentada informació.

En la resta dels procediments s'habilitaran igualment serveis electrònics d'informació de l'estat de la tramitació que compreguen, almenys, la fase en què es troba el procediment i l'òrgan o unitat responsable.

ARTICLE 28. Certificacions Administratives Electròniques i Transmissió de Dades.

D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificacions i, en general, de documents en suport paper, que seran substituïts, sempre que siga possible, per certificacions i documents electrònics o per transmissions de dades.

ARTICLE 29 Finalització.

La resolució d'un procediment utilitzant mitjans electrònics garantirà la identitat de l'òrgan competent per mitjà de l'ús d'algun dels instruments previstos en els articles 18 i 19 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis Públics.



Podran adoptar-se i notificar-se resolucions de forma automatitzada en aquells procediments en què així estiga previst.

L'acte o resolució que pose fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits previstos en l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i anar acompanyat de la firma electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent per a dictar l'acte de resolució.

ARTICLE 30. Preservació i accés als registres i arxius electrònics.

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'esta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades, així com pels dictàmens de l'òrgan municipal encarregat de l'avaluació i l'accés als documents.

ARTICLE 31. Accés de l'Interessat a la Informació sobre l'Estat de la Tramitació del Procediment.

L'interessat podrà sol·licitar i obtindre informació sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats en la seua totalitat per mitjans electrònics, per mitjà dels sistemes següents:

- Presencialment.
- Per mitjà del sistema electrònic empleat per a presentar la sol·licitud, amb les degudes garanties de seguretat i confidencialitat.

L'Ajuntament de Faura podrà remetre a l'interessat avisos sobre l'estat de la tramitació per mitjà d'enviament a les adreces electròniques de contacte indicades pel mateix.

ARTICLE 32. Terminació dels Procediments per Mitjans Electrònics.

La resolució d'un procediment utilitzant mitjans electrònics garantirà la identitat de l'òrgan que, en cada cas, estiga reconegut com a competent.

L'acte o resolució que pose fi a un procediment electrònic complirà amb els requisits previstos en l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i anar acompanyat de la firma electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent per a dictar l'acte o resolució.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.



Els òrgans col·legiats podran constituir-se i adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, respecte als tràmits essencials establits en els articles 26 i el 27.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La convocatòria de les sessions, l'ordre del dia i la documentació relativa als assumptes que integren, es comunicaran als membres per correu electrònic en la direcció que a este efecte tinguen designada, sense perjudici de la utilització d'altres sistemes de gestió del coneixement incorporats a entorns tancats de comunicació o, si és el cas, en la seua electrònica de l'òrgan col·legiat, com ara comunitats virtuals d'interés, fòrums o altres que es puguin establir.

Els òrgans col·legiats podran realitzar les seues sessions per mitjà de videoconferència, multiconferència o altres sistemes tecnològics o audiovisuals, que garantisquen la seguretat tecnològica, la participació de tots ells en condicions d'igualtat, i la validesa de la seua realització, debats i dels acords que s'adopten.

Les actes, llibres d'acords i la resta de documents dels òrgans col·legiats podran estar arxivats electrònicament amb totes les garanties adequades per a la seua autenticitat i conservació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.

Actualment els procediments susceptibles de tramitació electrònica són

Declaració responsable per a l'execució d'obres menors.

Presentació de queixes i suggeriments.

Llicències de guals.

Model de sol·licitud genèrica.

Sol·licitud d'ús de bé immoble per a la realització d'activitats.

Successivament, a través de l'Alcaldia, se n'aniran implantant i incorporant procediments al catàleg de què poden tramitar-se a l'empar de la present Ordenança; donant-se la màxima difusió perquè siguen coneguts i usats tan ràpidament com siga possible des de la seua implantació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.

Esta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seua entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.

A partir de l'entrada en vigor d'esta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius, o, modificació dels



existents, haurà de preveure la possibilitat de la seua tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i requisits previstos en la mateixa. L'Ajuntament de Faura impulsarà l'adaptació de la normativa municipal a les previsions d'esta Ordenança.

Per a qualsevol qüestió que se suscite en la implantació i interpretació d'esta Ordenança, es tindrà en compte la normativa en vigor, actualment composta per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans i els serveis Públics, La Llei 30/1992 de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.

Esta Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió de què disposa l'article 70.2 de la mateixa llei".

SEGON. Que se sotmeta a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant edicte que ha de publicar-se al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions.

TERCER. Que, si no es formula cap reclamació, s'eleva a definitiu aquest acord.

QUART. Que l'acord definitiu de l'aprovació de la present Ordenança es publique al Butlletí Oficial de la Província per a la seua vigència i impugnació jurisdiccional.

7. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE SUPRESSIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE.

Resultant que l'Alcaldia ha justificat de la necessitat de suprimir l'esmentada Ordenança.

Considerant que l'acord d'aprovació de la supressió de l'ordenança és competència del Ple de la Corporació, en virtut de l'article 22.2e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la validesa de l'acord requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, com s'estableix en l'article 47.1 de l'esmentada Llei 7/85.

Vist l'informe preceptiu de Secretaria-Intervenció, el Ple, per unanimitat dels membres assistents que representa la majoria absoluta, **ACORDA:**



**“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D’ABASTIMENT D’AIGUA POTABLE I
SANEJAMENT DEL MUNICIPI DE FAURA**

- Títol I - Disposicions generals
- Títol II - Obligacions generals del Servei
- Títol III - Condicions de subministrament i abocament
 - Capítol 1 - Normes generals
 - Capítol 2 - Subministrament per comptador
 - Capítol 3 – Nous subministraments i abocaments
- Títol IV - Connexions i instal·lacions interiors
- Títol V - Del subministrament
 - Capítol 1 - Generalitats
 - Capítol 2 - Dels comptadors
 - Capítol 3 - Dels subministraments múltiples sobre una connexió
 - Capítol 4 - De la instal·lació interior
 - Capítol 5 - Del consum
- Títol VI - Tarifes
 - Capítol 1 - Normes generals
 - Capítol 2 - Recaptació i fiances
- Títol VII - Drets, obligacions i sancions
- Títol VIII - Dels danys a tercers
- Títol IX - Reclamacions
- Títol X - De la jurisdicció
- Disposicions finals



TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Els serveis d'abastament d'aigua potable i de clavegueram, donada la seua naturalesa jurídica i d'acord amb l'art. 34 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals en relació amb l'art. 26 de la Llei de Bases de Règim Local, són de recepció i ús obligatori en qualsevol classe de vivendes o instal·lacions higièniques de tot gènere d'establiments industrials i comercials, l'emplaçament de la qual estiga servit per les corresponents xarxes.

Esta obligatorietat es fa extensiva a les obres de construcció o rehabilitació d'edificis, tant en l'ús per a la mateixa edificació com per a les instal·lacions higièniques del personal.

Article 2

L'òrgan superior dels serveis d'abastament i de clavegueram és l'Ajuntament i, en la seua gestió, l'entitat adjudicatària de la gestió del Servei, qui representarà a la Corporació prop dels Organismes d'Administració Pública per a totes les activitats relacionades amb l'abastament d'aigua i el sanejament.

Article 3

Els serveis d'abastament d'aigua i de clavegueram tenen caràcter públic, per la qual cosa es prestarà sense altres limitacions que el compliment de les condicions que per les persones usuàries, assenyalen el present Reglament i la resta de disposicions que s'apliquen.

Article 4

La concessionària gestionarà els serveis públics d'abastament d'aigua potable i de clavegueram d'acord amb el que defineix i preceptuat en la legislació sectorial dels béns i serveis del cicle hidràulic i en les disposicions reguladores del Règim Local.

Article 5

El present Reglament té com a objecte determinar les condicions generals de prestació dels serveis abans mencionats, així com regular les relacions entre les persones abonades o usuàries i l'òrgan gestor, que d'ara en avant es denominarà el Servei.

TÍTOL II - OBLIGACIONS GENERALS DEL SERVEI

Article 6

El Servei, amb els recursos legals al seu abast, ve obligat a planificar, projectar, executar, conservar i explotar les obres i instal·lacions elèctriques i mecàniques necessàries per a captar, tractar, impulsar, arreplegar, regular, conduir, emmagatzemar, distribuir i situar en els punts de presa dels abonats, aigua potable, així com a arreplegar i conduir les aigües pluvials i residuals en forma que permeten el seu abocament a la xarxa de sanejament o als llits públics, o a instal·lacions de tractament d'aigües residuals, i sempre d'acord amb les condicions que fixa este Reglament i la resta de disposicions que siguin aplicables.



A més, el Servei ve obligat a realitzar les obres de renovació i condicionament de xarxes, necessàries per al funcionament correcte de les mateixes, de conformitat amb la planificació i característiques tècniques determinades per l'Ajuntament, o les propostes pel Servei i aprovades per la Corporació.

Article 7

a) Obligacions del Servei

1. Adoptar les mesures necessàries perquè l'aigua subministrada complisca en tot moment les condicions bacteriològiques de potabilitat que fixen les disposicions legals que s'apliquen.
2. Mantenir en bon estat de funcionament les instal·lacions precises que permeten el subministrament d'aigua potable a les persones abonades en els concrets punts de presa, així com les instal·lacions precises per a l'evacuació de les aigües pluvials i residuals de la ciutat.
3. Prestar el Servei de manera contínua i ininterrompuda, excepte en els casos que s'especifiquen en l'article 60 del Títol V.
4. Projectar, executar i conservar en condicions adequades els embornals de les vies públiques perquè permeten l'evacuació de les aigües de pluja i les labors de manteniment del clavegueram urbà del municipi.
5. Mantenir un servei permanent d'avisos a què les persones usuàries puguin dirigir-se a qualsevol hora, per a comunicar avaries o rebre informació en cas d'emergència.
6. Facilitar visites a les instal·lacions, en harmonia amb les necessitats de l'explotació, perquè les persones usuàries i abonades puguin conèixer el funcionament de les mateixes.
7. Controlar les característiques de les aigües residuals de manera que complisquen les condicions establertes per l'Organisme competent en les autoritzacions d'abocament o d'inducció a les instal·lacions de depuració prèvia al seu abocament a llits públics.
8. L'Ajuntament i el Servei, a part del que oblige la legislació en la matèria, faran públics, pels mitjans que considere més apropiats, els resultats analítics de control de la qualitat de l'aigua d'acord amb el que establisca la legislació vigent.

b) Drets del Servei

1. Percebre l'import de la facturació en la forma i temps determinat en el present Reglament.
2. Inspeccionar i revisar les instal·lacions interiors de les persones abonades quan les necessitats dels serveis així ho requerisquen.

c) Obligacions de l'Abonat

1. Satisfereix l'import dels serveis i la resta d'imports legalment establerts per qualsevol administració, en la forma i temps previstos en el Reglament.
2. Pagar les quantitats resultants de liquidacions practicades, en els supòsits d'avaria o frau imputable a la persona abonada o conjunt de persones abonades subministrats.



3. Usar l'aigua subministrada en la forma i usos establerts en el Reglament i no modificar les condicions d'abocament contractades.
4. Abstenir-se de vendre aigua procedent del seu abonament i la capacitat de l'abocament.
5. Abstenir-se d'establir o permetre derivacions de la seua instal·lació per a subministrament o evacuació d'aigua a tercers, o per a locals o vivendes diferents de les consignades en la Pòlissa d'Abonament, encara que es fera a títol gratuït.
6. Efectuar els abocaments dins dels límits i condicions establertes per la legislació vigent i per les normes que aprobe el Servei.
7. Facilitar i permetre el lliure desenvolupament dels treballs de les persones empleades del Servei, i d'aquelles que, no sent persones empleades del mateix, siguin acreditats pel Servei amb la corresponent targeta d'identificació, deixant-se lliure l'accés a la finca, vivenda, local o recinte objecte de la pòlissa, en missions d'inspecció d'abastament i sanejament o presa de lectura de l'equip de mesura.
8. Respectar els precintes col·locats pel Servei o organismes competents de l'administració i donar l'oportú avís al Servei si aparegueren manipulats.
9. Informar el Servei quan, per qualsevol circumstància, modifique de forma substancial el règim de consums i abocaments i les característiques d'aquests, així com el canvi de destí d'aigua a consumir.
10. Complir les condicions i obligacions contingudes en el Reglament i pòlissa d'abonament.

d) Drets de la persona abonada.

1. Disposar l'aigua subministrada en les condicions d'higiene i pressió corresponent a l'ús d'acord amb la normativa legal aplicable.
2. Sol·licitar i obtenir les informacions i aclariments sobre el funcionament del subministrament i abocament i les dades referents al seu abonament particular.
3. Formular les reclamacions que crega oportunes, pel procediment establert en el present Reglament, acudint a l'Ajuntament en cas de discrepància amb el Servei.
4. A que se li facture el consum d'aigua i abocament a les tarifes vigents.
5. Sol·licitar i obtenir del Servei la informació i assessorament necessari per a efectuar la contractació en les millors condicions.

Article 8

Pel seu caràcter de servei públic, el personal del mateix tractarà les persones abonades i usuàries amb el major respecte i amabilitat.

En cas de disparitat de criteri entre una persona empleada i una persona abonada o usuària, aquesta ha d'acceptar, en principi, la decisió de l'empleat, sense perjudici de formular una posterior reclamació davant del Servei. En tot cas, si la resolució del Servei no fóra de la conformitat de la persona usuària, este podrà recórrer davant de l'Autoritat competent en cada cas, qui resoldrà.

Per a la seua millor identificació, tot el personal anirà proveït de credencial expedida pel Servei acreditativa de la seua funció i vinculació al servei i, els que treballen en la via pública, degudament uniformats.

TÍTOL III - CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT I ABOCAMENT



Capítol 1 - Normes generals

Article 9

a) Usos Domèstics i Activitats Innòcues.

El subministrament d'aigua i l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la xarxa existent o futura, es concediran per l'Ajuntament a proposta del Servei.

b) Activitats Qualificades.

El subministrament d'aigua i l'autorització d'abocament d'aigües residuals d'activitats qualificades que s'haja autoritzat o es concedisca en un futur a la xarxa existent, es concediran pel Servei d'abastament i de clavegueram, amb subjecció a les disposicions d'aquest Reglament, sempre que per les seues especials característiques no resulte desaconsellada la seua autorització per riscos de deteriorament greu de les instal·lacions o inadequació amb els condicionaments del tractament final de les aigües residuals urbanes.

Sent el sistema de clavegueram en general unitari, el Servei fixarà les condicions d'abocaments de conformitat amb la corresponent ordenança d'abocaments o, si no n'hi ha, amb les instruccions corresponents a l'Entitat Pública de Sanejament de la Comunitat Valenciana. Així mateix, fixarà les característiques de les connexions o d'adducció de l'abocament al clavegueram d'acord amb les normes de disseny que li siguen facilitades per l'Ajuntament o aprovades per este a instància del Servei.

En cas de desacord entre la persona usuària i el Servei sobre les condicions d'un subministrament i connexió a la xarxa de clavegueram, este podrà sotmetre's al criteri de la Corporació, qui resoldrà definitivament.

Article 10

El Servei podrà, amb la justificació prèvia, proposar l'establiment de limitacions en la concessió de subministraments d'aigua. Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellaren, podrà fins i tot proposar que s'accedisca a l'esmentada prestació del servei tan sols a títol provisional i en règim de precari.

Tots els immobles situats a la vora d'una via pública proveïda de xarxes d'abastament d'aigua potable i de sanejament, o que puguen tenir accés a ella, han de quedar obligatòriament connectats a eixes xarxes.

Aquells edificis que posseïsquen fossa sèptica o bé altres instal·lacions de semblant naturalesa, quan tinguen la possibilitat de connexió a la xarxa municipal de sanejament hauran de procedir a realitzar-la, així com hauran de realitzar el buidatge, neteja i desinfecció dels elements de la instal·lació d'abocament usats fins a eixe moment.

Article 11

Les peticions de subministrament i d'abocament es faran en impresos facilitats pel Servei.



En la seua sol·licitud, la persona peticionària farà constar les dades necessàries per a fixar les condicions tècniques de les connexions a la xarxa de subministrament d'aigua potable, de les de sanejament, i dels abocaments, així com l'aplicació de les tarifes corresponents a la prestació dels serveis.

Acompanyarà també per escrit l'autorització de la persona propietària de la finca, si esta fóra diferent de la persona peticionària, o el document de què resulte prou acreditada la titularitat de drets d'ús de l'immoble o de possessió del mateix.

Una autorització de connexió de subministrament d'aigua o de connexió d'abocament a la xarxa de sanejament no podrà considerar-se ferm, i per tant podrà ser objecte de modificacions o revocació, eliminació o substitució, fins que no haja obtingut l'aprovació del final d'obra i la llicència d'obertura en cas d'establiments o indústries.

Seràn aplicables a les xarxes privades d'abastament d'aigua, així com a les de sanejament, tots aquells articles del present Reglament que facen referència a les connexions, qualitat dels abocaments i instal·lacions interiors.

Article 12

La petició es farà per a cada finca o establiment que físicament constituïska una unitat amb accés directe al carrer. No es permetrà donar un subministrament o abocament amb abast diferent del que haja sigut objecte de contractació, i això encara que es tracte de finques contigües o edificacions que no s'hagen dividit registralment.

Com a norma general, no es concedirà aïlladament subministrament d'aigua o autorització d'abocament de residuals a vivendes o locals integrats en una unitat immobiliària a què corresponga estar dotada de connexió unitària i diferenciada de distribució i control de subministrament normalitzat (bateria de comptadors). En principi, el Servei podrà, raonadament, denegar el que s'haguera sol·licitat en aquesta forma. Tot això sense perjudici de la facultat general de la persona usuària de recurs davant de l'autoritat competent.

Rebuda la petició de subministrament i abocament en les oficines del Servei, s'informarà a la persona peticionària dels documents necessaris per a la realització del contracte, així com del termini de temps necessari fins a la formalització del mateix.

Per a la firma del contracte, s'exigirà la presentació dels documents següents:

- a) Llicència municipal d'ocupació o qualificació definitiva si es tracta de VPO, en el cas d'usos domèstics.
- b) Llicència municipal d'ocupació o llicència municipal d'obertura, en el cas d'usos industrials.
- c) Llicència municipal d'obres, en el cas d'usos per a obra.
- d) Documents que justifiquen el pagament de l'alta, així com els drets d'enganxada.

Es podrà disposar de servei provisional en qualsevol cas amb una duració màxima de dos mesos, en tant l'administració corresponent tramite els documents requerits.



Transcorregut aquest període de temps, si l'administració resol desfavorablement, el subministrament serà automàticament interromput i serà donat de baixa la persona usuària sense cap dret.

La pòlissa d'abonat al servei se subscriurà:

- a) En cas de finques de propietat particular
 - a.1) Per la persona propietària de l'immoble o mandatària de poder prou, quan es tracte de subministraments i abocaments per edificis complets.
 - a.2) Per les persones usuàries i propietàries, quan es tracte d'abocaments i subministraments per a pisos i directament a estos.
- b) En cas d'establiments industrials o comercials, centres oficials o benèfics, per la persona que els represente legalment.

El Servei contractarà sempre amb les persones abonades a reserva que les instal·lacions de l'immoble estiguen en degudes condicions per a un funcionament normal.

La pòlissa, tant d'abocament d'aigües residuals com de subministrament d'aigua potable, només es rescindirà si es modifica el destí de l'edifici, si és demolit o si es modifica la naturalesa de l'abocament. En cas de canvi de persona usuària per qualsevol motiu es podrà procedir automàtica i gratuïtament al canvi de titularitat del subministrament.

Article 13

El subministrament d'aigua haurà de contractar-se sempre amb aparell comptador homologat. En tots aquells contractes en què no hi haja una concordança entre el cabal d'aigües abocades i les consumides, el Servei podrà obligar a la persona titular del contracte a la instal·lació d'un comptador per a l'aforament dels abocaments, amb un informe previ favorable de l'oficina tècnica de l'ajuntament.

Article 14

L'existència d'un subministrament d'aigua, o l'adducció d'abocaments a la xarxa de clavegueram, impliquen l'acceptació de les condicions establertes per este Reglament.

Els abocaments d'aigües residuals queden sotmesos al compliment del que s'establisca en l'ordenança d'abocaments que se li aplique.

Article 15

A menys de pacte especial, els contractes s'entenen estipulats pel termini indicat en la pòlissa, bastant per a acabar-los, llevat de pacte en contra, la comunicació de rescissió per alguna de les parts amb un mes d'anticipació, per mitjà de certificat.

No obstant això, si dins del primer any a comptar de l'inici del subministrament, la persona abonada, siga per la causa que siga, rescindira el contracte, aniran a càrrec seu les despeses que es motivaren per a l'efectivitat de la rescissió.



Els subministraments d'aigua amb destinació a execució d'obres o noves construccions seran objecte de contracte especial la duració dels quals es determinarà en funció de la llicència municipal d'obres. En els supòsits de pròrrogues de les llicències, i sempre que tal circumstància fóra degudament acreditada, el contracte es prorrogarà en els mateixos termes. Finalitzada l'obra, caducada la llicència, o paralitzada l'obra per resolució administrativa o judicial, el contracte quedarà automàticament rescindit, procedint-se pel Servei a la baixa immediata del subministrament. En cap cas podrà mantenir-se com a servei d'abastament a vivendes, locals i instal·lacions industrials, o de qualsevol altre tipus, per mitjà de subministrament concertat per a obres.

Article 16

El dret al subministrament d'aigua o el d'abocament de residuals, si és el cas d'una finca, pot extinguir-se:

- a) Per petició de la persona usuària.
- b) Per resolució justificada del Servei, per motius d'interés públic, i sempre baix conformitat municipal.
- c) Per causes previstes en el contracte d'abastament i sanejament.
- d) Per mal ús del servei per les persones ocupants de la finca, o per inadequació de les condicions de les instal·lacions interiors, que comporten perillositat en la seguretat de la xarxa, potabilitat de l'aigua, o danys a tercers.
- e) Com a mesura preventiva de danys o sancionadors d'abusos, d'acord amb les ordenances del Servei corresponent.

Article 17

Els contractes que concerte el Servei amb les persones abonades no propietàries ni usufructuàries del local proveït, es consideren finalitzats, des del moment que els mateixos deixen d'ocupar-ho, i això sempre que el Servei tinga deguda constància de tal esdeveniment.

L'a persona abonada haurà de comunicar al Servei la data en què el local quede lliure perquè es procedisca a prendre lectura del comptador, facturar l'última liquidació i qualsevol altra despesa. Tindrà així mateix l'obligació de facilitar l'accés a la retirada del comptador, per a això, després de formalitzada la baixa del subministrament, concretarà data o hora per a la retirada del comptador en un termini màxim de set dies.

En cas de no procedir la persona abonada en la forma indicada, quedarà a les resultes del seu incompliment.

A partir d'eixe moment, si per qualsevol causa aliena al Servei, no poguera cancel·lar-se el subministrament, s'entendrà que la cancel·lació és de la responsabilitat de la persona propietària o usufructuària.

Article 18

En el cas que se sol·licitara al Servei subministrament per a sistemes conjunts de calefacció, aigua calenta, reg, etc., es podrà exigir a la propietat, o a la Comunitat de Propietaris, la subscripció d'una pòlissa general d'abonament, independent de les restants de l'immoble.



Article 19

L'aigua, en cap concepte, podrà ser usada per a diferent aplicació d'aquella per a la qual va ser demanada i atorgada.

Capítol 2 - Subministrament per comptador

Article 20

L'aigua subministrada, qualsevol que siga el seu ús o destinació, serà aforada per mitjà d'aparell comptador que haurà de satisfer les exigències imposades pel vigent Reglament de verificacions. Independentment de l'anterior, i encara que el comptador siga de model aprovat oficialment, no podrà posar-se en servei sense el previ reconeixement i verificació pel Servei Territorial de la Conselleria d'Indústria o Organisme que resulte competent a aquestes finalitats.

El comptador serà de propietat de la persona abonada i es subministrarà en el moment de subscriure el contracte, procedint el Servei a la seua instal·lació, per compte de la persona abonada.

Quan circumstàncies tècniques així ho aconsellen, com ara interrupcions de la conducció per a instal·lar equips de pressió o altres serveis comuns, o en els edificis que es regisquen pel sistema de comunitat de veïns, el Servei podrà exigir que se subscriga pòlissa general d'abonament per al subministrament per comptador general, amb un informe previ favorable de l'oficina tècnica de l'ajuntament.

Els subministraments seran efectuats, normalment, per comptadors divisionaris, havent de subscriure l'oportú contracte de subministrament i abocament per a cada pis, local o cos d'edifici susceptible d'utilització individualitzada.

En tot cas, a l'efecte de possibilitar un millor control dels consums realitzats per les persones usuàries i de poder detectar fugues en les instal·lacions interiors dels immobles, el Servei podrà realitzar el subministrament, bé per mitjà d'un únic comptador, que haurà d'emparar-se en la corresponent pòlissa general d'abonament, bé obligant a la col·locació d'un comptador general a l'entrada de l'immoble i abans dels comptadors divisionaris. En aquest cas, les diferències entre els consums dels comptadors divisionaris i els del comptador general seran de compte de la propietat de l'immoble o, si és el cas, de la Comunitat de Propietaris.

En cas que el Servei optara per la col·locació de comptador general, la propietat de l'immoble o, si és el cas, la comunitat de propietaris, haurà de subscriure l'oportú contracte en el termini màxim d'un mes natural des de la data de la notificació de l'obligació. Transcorregut el termini sense que s'haja donat compliment a l'obligació, el Servei podrà suspendre o limitar els subministraments de l'immoble fins que es formalitze el contracte.

Tota pòlissa general d'abonament haurà de ser subscripta per qui exercisca la representació, d'acord amb dret, de la propietat de l'immoble o, si és el cas, pel representant legal de la Comunitat de Propietaris.



Llevat que en les tarifes que reglamentàriament aprovades es disposara el contrari, els subministraments efectuats per mitjà de comptador general comportaran la facturació de tantes quotes de servei o mínims com a vivendes o elements susceptibles d'abonament es servisquen a través del comptador. El mateix criteri se seguirà en els supòsits de liquidació de fiances, desempalmes i, en general, respecte de qualsevol altra despesa que es genere. Les conseqüències de l'incompliment de l'anterior seran de compte de la persona abonada.

Quan existisca comptador per a aforament dels abocaments, li seran aplicables tots els articles del present capítol que corresponguen.

Article 21

Els comptadors seran de sistema i model aprovat per l'Estat. Els seus tipus i diàmetres es fixaran per a cada subministrament en funció de les dades facilitades per la persona peticionària, sent en qualsevol dels casos el calibre mínim a instal·lar de 15 mm.

Amb caràcter general, els comptadors s'instal·laran en bateries les característiques i marques dels quals hauran de ser autoritzades per la Delegació Provincial d'Indústria o organisme que, segons Llei, resulte competent a este efecte, i hauran d'estar formades per un conjunt de tubs horitzontals i verticals que alimenten els comptadors divisionaris, i que, al temps, servisquen de suport als aparells i les seues claus de maniobra. Els tubs que integren la bateria formaran circuits tancats, havent-hi com a màxim tres tubs horitzontals, units per soldadura, així com les eixides a la aixeteria, i havent d'estar el conjunt protegit contra l'oxidació. La porta de l'armari o cambra destinada a la ubicació de la bateria haurà de ser d'uns o més fulls de manera que, en tot cas, en l'obrir-se deixin lliure tot l'ample del quadre.

Article 22

En cas d'instal·lacions sobre elevadores han de mantenir-se lliures, i amb independència de l'espai ocupat, els espais necessaris per a les bateries. Les cambres o armaris hauran de quedar instal·lats en una zona de fàcil accés i d'ús comú de l'immoble, devent a més estar dotades d'il·luminació elèctrica i desaiçue directe al carrer. Així mateix, les bateries hauran d'estar instal·lades amb cota adequada i prou separades d'altres dependències destinades a la centralització de comptadors de gas i electricitat.

En cas d'edificacions amb gran nombre de plantes es podran efectuar diverses centralitzacions de comptadors per mitjà de la instal·lació de diverses bateries, que s'ubicaran en diverses plantes de l'edifici, alimentant-se totes elles d'un únic import general les característiques i dimensionament del qual hauran de ser visades per la persona tècnica competent.

Comptador general per a vivendes: el seu allotjament se situarà el més pròxim possible a la clau de pas, evitant, total o parcialment, el tub d'alimentació. S'allotjarà preferentment en un armari. Només en casos excepcionals, degudament justificats, es situarà en una cambra, davall el nivell del sòl. En ambdós casos tindran les dimensions i condicions apropiades (segons calibre) fixades pel Servei. Haurà de preveure's per a cada comptador un dispositiu adequat per a ser comprovat sense necessitat de desmuntar-ho. Si el consum real, per no correspondre al declarat en la pòlissa d'abonament, no guardara la deguda relació amb el corresponent al rendiment normal del comptador,



haurà de ser substituït per un altre de diàmetre adequat, obligant-se la persona abonada al pagament de les despeses que això ocasione.

Comptador general per a usos industrials: la dimensió vindrà donada, segons el cabal màxim declarat en la pòlissa d'abonament. El seu dimensionament i tipus serà fixat pel Servei, així com el seu allotjament. Però si el consum real, per no correspondre al declarat en la pòlissa d'abonament, no guardara la deguda relació amb el corresponent al rendiment normal del comptador, haurà de ser substituït per un altre de diàmetre adequat, obligant-se l'abonat al pagament de les despeses que això ocasione.

Comptador d'aforament d'abocaments: serà potestatiu del Servei instal·lar-ho quan no hi haja una concordança entre l'aigua abocada i la subministrada, sempre amb un informe previ favorable de l'oficina tècnica de l'ajuntament. El seu dimensionament vindrà donat pel cabal indicat pel contractant sense perjudici que una vegada observat el cabal si no s'ajusta al valor de disseny puga canviar-se el comptador.

Article 23

El Servei efectuarà la prestació del servei de conservació i reparació de comptadors, per mitjà del pagament per part de la persona abonada d'una quota trimestral proporcional al calibre del comptador instal·lat en ús per la persona abonada, i actualitzable dins de la tarifa del servei.

El Servei haurà de substituir o reparar a càrrec seu els comptadors avariats o inutilitzats pel seu ús, fixant-se el calibre mínim a instal·lar de 15 mm i complint amb el que disposa l'anterior article 21, si bé la quota de conservació no cobrirà les despeses de reparació motivats per una altra causa.

Article 24

El comptador haurà de mantenir-se en bon estat de conservació i funcionament, podent el Servei sotmetre-ho a quantes verificacions considere necessàries o dur a terme les substitucions que reglamentàriament procedisquen.

Quan en fer el personal les operacions d'aforament el troben parat, el desmuntaran i procediran a substituir-lo als efectes de la seua reparació, computant-se l'aigua consumida en la forma prevista en les normatives vigents.

Com a norma general el Servei és responsable del manteniment i de les reparacions de la xarxa principal de distribució d'aigua (inclòs el collaret de connexió) i dels comptadors, excepte en el cas de ruptures provocades, accidentalment o per negligència. Les persones abonades són responsables del manteniment i reparació de les conduccions cap a l'interior dels seus respectius immobles a partir del collaret de connexió a la xarxa principal, llevat que la instal·lació haguera sigut feta per les persones empleades del Servei i la ruptura seguís deguda a una defectuosa instal·lació. En cap cas es considerarà defecte d'instal·lació el deteriorament normal a causa del pas del temps.

Totes les conduccions i instal·lacions situades en l'interior d'habitacions o propietats privades seran responsabilitat de la persona propietària.



En cas de provocar una ruptura en la xarxa de subministrament, la persona responsable de la ruptura haurà de fer-se càrrec de la totalitat del cost de la reparació. Si s'apreciarà culpabilitat, siga per acció o omissió, podrà imposar-se, a més una sanció econòmica.

Si per a fer una reparació en algun punt de la conducció responsabilitat de les persones usuàries particulars, fóra necessari procedir a un tall del subministrament en la xarxa general, s'haurà d'informar a l'Ajuntament, que decidirà i indicarà el moment en què podrà efectuar-se el tall.

Llevat que la gravetat o urgència no permeteren la demora, el Servei i l'Ajuntament vetllaran perquè els talls de subministrament per reparacions o millores en la xarxa es facen en moments en què les molèsties originades siguin mínimes. S'avisarà a les persones afectades a través dels mitjans que es consideren més apropiats.

Article 25

Quan després de quatre visites per part de les persones empleades del Servei, no haja pogut prendre's lectura del comptador, per trobar-se el local tancat, es dirigirà una carta-avís a la persona abonada, i si açò no donara resultat, es considerarà que està absent, i en este cas el subministrament podrà ser interromput fins que la persona abonada facilite la revisió del comptador, amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament. Mentrestant, el contracte continuarà produint tots els seus efectes.

Article 26

Després d'haver causat baixa, no podrà reprendre's el subministrament a nom de la mateixa persona abonada sense efectuar prèviament nova sol·licitud, subscripció de la corresponent pòlissa d'abonament, pagament dels drets establerts i formalització de la fiança.

Article 27

Tota variació de la instal·lació o del comptador per part de la persona abonada i sense coneixement de l'Oficina del Servei, serà considerada com a frau i sancionada d'acord amb este Reglament.

Article 28

Els comptadors hauran d'estar situats en l'exterior del local o vivenda amb accés directe a les persones empleades del Servei. No es permetrà la col·locació de comptadors en l'interior de les vivendes, locals o indústries de nova creació que impedisquen el control dels mateixos pel Servei. Així mateix les futures contractacions d'immobles en què es donen estes circumstàncies, no es permetran fins que no efectuen les persones propietàries les corresponents modificacions en la instal·lació.

Capítol 3 – Nous Subministraments i Abocaments.

Article 29



En aquest cas la promotora deu d'aportar el projecte de la xarxa i canonada d'alimentació a constituir. Este projecte ha de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i de la Concessionària.

Una vegada aprovat, serà finançat íntegrament per la promotora, figurant en el seu pressupost una partida per a despeses de vigilància, proves, neteja, esterilització i entroncaments sobre la xarxa existent, operacions que hauran de ser executades exclusivament per la Concessionària, previ abonament del seu cost per la promotora. Durant un any des de la recepció de l'obra pel Servei, el cost de les reparacions seran per compte de la promotora.

Estes obres podran ser executades per la concessionària, o per la promotora. En el supòsit que les obres siguin realitzades per la promotora, esta haurà de cedir-les a l'Ajuntament.

Les anteriors normes sobre execució i finançament d'obres per a les ampliacions de la xarxa de distribució, es refereixen a instal·lacions de la xarxa general, no a la connexió, que haurà de ser executada sempre per l'empresa subministradora. No obstant això, quan la persona peticionària, a criteri de l'empresa subministradora i de l'Ajuntament reunisca les garanties suficients, podrà realitzar l'obra civil associada a la connexió, seguint les indicacions de l'entitat subministradora.

Article 30

El Servei, al ser-li cursada una petició per a abocament d'aigües residuals o pluvials d'un immoble a la xarxa de clavegueram, atenent a les característiques de la finca, i d'altra banda a la xarxa de sanejament existent, així com als projectes confeccionats d'ampliació de la mateixa, indicarà si per a la implantació de la connexió és necessària l'ampliació, extensió o modificació de la xarxa de sanejament existent.

Estos treballs d'extensió, ampliació o modificació de la xarxa seran realitzats pel Servei o per la persona peticionària, en ambdós casos a càrrec de la persona peticionària. En el cas que la persona peticionària sol·licite que estos treballs siguin realitzats per la Concessionària, esta confeccionarà un pressupost l'import del qual haurà de ser pagat per la persona peticionària abans del començament dels treballs. En el cas que estos treballs siguin realitzats per la persona peticionària, la Concessionària confeccionarà un pressupost per vigilància de les obres i proves de les instal·lacions l'import del qual haurà de ser pagat per la persona peticionària. En este cas, durant un any des de la recepció de l'obra pel Servei el cost de les reparacions seran per compte de la persona peticionària. L'obra realitzada quedarà a tots els efectes incorporada a les xarxes del Servei Públic.

TÍTOL IV – CONNEXIONS I INSTAL·LACIONS INTERIORS

Article 31

S'entén per connexió el ramal que, partint de la xarxa de distribució, abastix a un immoble, des del collet d'entroncament amb la xarxa pública fins a la clau de pas situada en la vorera de l'immoble. La connexió finalitza en arribar a la façana de l'immoble encara que no existisca clau de pas en la vorera.



L'aigua, quan siga possible, es prendrà de la canonada més pròxima a l'immoble que s'haja de proveir.

El subministrament d'aigua a un edifici requereix una instal·lació composta de: connexió, instal·lació interior general, comptador i instal·lació interior particular.

Es consideren instal·lacions pròpies de l'immoble tota la xarxa interior d'aigua potable a partir de la façana de l'edifici proveït, incloent-hi la instal·lació que es trobe en la façana. En cas del sanejament es considera instal·lació pròpia de l'immoble tota la xarxa interior de sanejament i la connexió fins a l'entroncament amb la xarxa general.

Les persones sol·licitants d'una connexió a la xarxa d'abastament d'aigua potable, hauran de satisfer al Servei els drets d'enganxada a la xarxa d'aigua potable. L'import d'estos drets serà aprovat per l'Ajuntament a proposta del Servei en funció del número i característiques dels subministraments a proveir.

Article 32

Les característiques de la connexió d'aigua es fixaran d'acord amb la pressió de l'aigua, cabal subscrit, consum previsible, situació del local a subministrar i serveis que comprén, així com les normes vigents en cada moment. Com a norma general cada finca tindrà el seu propi ramal independent.

A fi que l'empresa tinga coneixement de les necessitats de la persona abonada, amb la sol·licitud de connexió s'acompanyarà una còpia del projecte bàsic de l'immoble a construir visat pel Col·legi d'Arquitectes. El Projecte nomenat serà tornat pel Servei una vegada s'haja realitzat l'informe de la connexió necessària.

Article 33

La connexió d'aigua és la canonada que enllaça la instal·lació general interior de l'immoble amb la canonada de la xarxa de distribució. Travessarà el mur de tancament de l'edifici per un orifici practicat a este efecte, de manera que el tub quede solt i li permeta la lliure dilatació, si bé haurà de ser rejuntada de manera que al mateix temps l'orifici quede impermeabilitzat.

La conservació i manteniment de la connexió d'aigua serà efectuada pel Servei amb càrrec a les tarifes de subministrament d'aigua. Per a edificacions existents amb subministrament en vigor, i les instal·lacions de connexió del qual no s'ajusten estrictament al que estableix este Reglament, la responsabilitat del Servei s'estendrà únicament des de la conducció general fins a la clau de registre.

En el cas que, per avaria o mal funcionament de les instal·lacions interiors, fóra necessari suspendre el subministrament, la persona propietària o abonada haurà d'adequar la seua instal·lació al que preveu esta norma, sense el requisit de la qual no podrà reprendre's el subministrament.

Article 34

La clau de registre estarà situada sobre la connexió en la via pública. Serà utilitzada exclusivament pel servei o persona autoritzada per este, sense que les persones



abonades, propietàries ni terceres persones puguen manipular-la, excepte cas de força major degudament demostrada. En este supòsit, el Servei haurà de ser avisat immediatament de la maniobra realitzada, sense que això evite el que els danys que es puguen originar siguin de compte exclusiu de la persona abonada o, si és el cas, de la persona que haja manejat la clau.

Article 35

La clau de pas estarà situada en la unió de la connexió amb el tub d'alimentació, junt amb el llindar de la porta en l'interior de l'immoble. Si fóra necessari, sota la responsabilitat de la persona propietària de l'immoble o persona responsable del local en què estiguera instal·lada, podrà tancar-se per a deixar sense aigua la instal·lació interior de tot l'edifici. Quedarà allotjada en una cambra impermeabilitzada, construïda per la persona propietària o abonada.

Article 36

La instal·lació interior general de l'edifici es realitzarà per un personal instal·lador degudament autoritzat pel Servei Territorial d'Indústria o Organisme que ho substituïska, i haurà de complir el que preveuen les normes tècniques vigents que se li apliquen, així com el que preveu el present Reglament.

Article 37

La instal·lació de la connexió amb la seua clau de registre i la resta d'accessoris que integren el mateix, així com l'obertura de rasa i reposició de superfície, serà realitzada pel Servei, quedant la connexió instal·lada de la propietat d'este.

Article 38

Les obres i treballs que siguin necessaris a continuació de la presa d'entrada per a les instal·lacions i les distribucions dins de la finca, els executarà la persona sol·licitant o la propietat, sent els materials del sistema i de les característiques apropiades per a suportar les pressions que definisquen les normes sobre instal·lacions interiors. Seran responsables dels danys o perjudicis que per establiment de les seues canonades i instal·lacions causen a tercers.

Article 39

El Servei, al ser-li cursada una petició per a la connexió de les instal·lacions interiors d'aigua potable d'un immoble amb la xarxa de distribució, atenent a les característiques de la finca quant a la utilització d'aigua es refereix, i d'altra banda a la xarxa de distribució existent, així com als projectes confeccionats d'ampliació de la mateixa, indicarà si per a la implantació de la presa o connexió és necessària l'ampliació, extensió o modificació de la xarxa de distribució existent.

Article 40

Després de la clau de registre disposarà la persona usuària de la finca d'una protecció de la connexió suficient perquè, en el cas d'una fuga d'aigua, esta s'evacue a l'exterior,



sense que, per tant, pugi perjudicar l'immoble ni danyar gèneres o aparells situats en l'interior, inhibint-se a este respecte el Servei de tota responsabilitat.

Article 41

Es concedirà l'establiment de connexions per a la instal·lació contra incendis en les finques on les persones propietaris ho sol·liciten.

Les connexions per a les boques d'incendi seran sempre independents de les altres que pugi tindre la finca en què s'instal·len i portaran comptador, que permeti el control de l'ús adequat de l'aigua, quan la instal·lació interior d'incendis vaja oculta.

Article 42

L'abocament de les aigües residuals d'una finca es realitzarà a través de la connexió de sanejament composta d'arqueta general i tub de connexió de l'arqueta general amb la xarxa de sanejament denominat clavegueró.

Article 43

Tota connexió de clavegueram haurà de disposar d'un pou de registre, en la trobada amb el col·lector general. Així mateix haurà de dotar-se a l'edifici d'una arqueta general d'arreglada de totes les aigües residuals, proveïda del corresponent sífó i ventilació aèria, de la que partisca la canalització que entronque amb el col·lector general. Generalment cada finca tindrà la seua arqueta d'arreglada d'aigües residuals independent situada en l'interior de l'edifici.

No seran responsabilitat del Servei les inundacions que pogueren ocasionar-se en l'interior de la finca per la mala conservació de l'arqueta sífònica o per altres causes naturals, com a pluja, alienes al Servei.

L'arqueta general estarà situada en terrenys de la finca i la tapa de registre a nivell de la planta baixa. La unió del tub de connexió i la xarxa de clavegueram es realitzarà en el punt determinat pel Servei.

En aquelles finques en què la qualitat dels abocaments així ho aconselle haurà d'instal·lar-se anteriorment a l'arqueta general un separador de greixos.

Pel que fa a les aigües residuals i pluvials caldrà ajustar-se el que disposa el Pla General d'Ordenació Urbana de Faura.

Les connexions per a l'abocament d'aigües industrials hauran de disposar a més, d'un registre situat en la via pública el més prop possible del límit de la propietat, de manera que permeti la presa de mostres per al control dels abocaments.

Article 44

El diàmetre i tipus de la connexió de clavegueram serà fixat pel Servei d'acord amb les dades facilitades per la persona peticionària i el reglament d'instal·lacions interiors. Les connexions seran instal·lades pel peticionari davall la supervisió del concessionari.

Article 45



Quan el nivell de desaigüe particular no permeta la conducció al clavegueram per gravetat, l'elevació de les aigües haurà de ser realitzada per la propietat de la finca.

Les instal·lacions de sanejament interiors a l'immoble s'ajustaran quant a traçat, dimensions i altres característiques a les Normes Tècniques vigents autoritzades pels organismes competents.

Article 46

La persona sol·licitant de llicència de connexió de sanejament presentarà un pla, en plante, de la xarxa de desaigüe interior de l'edifici, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria, que podran ser els baixants de l'edifici, sempre que estiguen protegides per reixes que impedisquen el pas de matèries sòlides.

Article 47

Sense perjudici de les atribucions conferides legalment a altres Organismes, el Servei, respectant la legalitat vigent, tindrà facultat d'inspeccionar les instal·lacions interiors, podent suspendre el subministrament o abocament quan els defectes puguin produir contaminació en l'aigua, o danys a les canalitzacions del servei o a tercers.

Article 48

En el cas que una finca augmentara, després de feta la connexió, siga de sanejament o abastament, el nombre de serveis, o ampliara el nombre de vivendes, i les connexions existents foren insuficients per a una normal satisfacció de les noves necessitats, les persones usuàries podran ser obligats pel Servei a la substitució de la connexió per una altra adequada, sempre amb un informe previ favorable de l'oficina tècnica de l'Ajuntament. Les despeses d'obertura i tancament de les connexions, que s'hagen de fer en virtut de la demanda de la persona abonada o propietària, així com per disposició de les autoritats o pels tribunals, seran de compte de la persona abonada o propietària segons el cas.

Article 49

Si una persona inquilina o arrendatària de part d'un immoble desitjara un subministrament o abocament especial, i la connexió de l'edifici fóra prou per a dotar així mateix del d'eixe servei a la persona inquilina, podrà emprar-se la mateixa connexió, sempre que les condicions permeten la seua utilització. En cas d'insuficiència de la connexió de l'edifici de la persona propietària, no podrà acceptar-se el subministrament directe a la persona inquilina a menys que aquella s'avinga a substituir-la per una altra adequada. La nova connexió haurà de permetre les derivacions que es precisen per a permetre el servei directament i amb independència a cada un dels locals de l'immoble.

Si la persona inquilina o arrendatària ocupara un local de la planta baixa de l'immoble, podrà instal·lar una connexió independent; però a menys que les dimensions de la finca aconsellaren el contrari, no podran tindre entrada en un mateix mur de façana més de tres connexions, inclosa la contractada per la persona propietària.

Article 50



El manteniment de les connexions de clavegueram serà realitzat per la persona usuària.

Les reparacions, reformes o modificacions de la connexió, les realitzarà la persona usuària davall la supervisió del concessionari.

Article 51

Amb independència de les inspeccions que puguin realitzar els òrgans administratius competents, el personal del Servei podrà, prèvia la seua identificació, tindre accés fins als punts d'entroncament de la instal·lació per a fer les comprovacions que crega oportunes.

Estes inspeccions es realitzaran sempre abans d'executar qualsevol connexió. Si la instal·lació interior és correcta, podrà fer-se la connexió. En cas contrari, es posaran en coneixement del sol·licitant les deficiències observades i no s'executarà la connexió en tant no es comprove que la instal·lació interior és totalment correcta.

TÍTOL V - DEL SUBMINISTRAMENT

Capítol 1 - Generalitats

Article 52

El servei fixarà, tenint en compte les condicions de l'immoble, local o dependència a proveir, el diàmetre del comptador que regirà el subministrament i característiques pròpies de l'abastament, tenint en compte les disposicions dels reglaments vigents. Així mateix fixarà el tipus i diàmetre del comptador per a l'aforament dels abocaments en tots aquells casos que siga necessari l'ús d'aquest comptador.

Article 53

El preu aplicat al subministrament, així com el mínim o quota de servei, s'ajustarà al que estableixen les tarifes autoritzades vigents en cada moment. Quan el contracte incloga clàusules especials, no podran aplicar-se en cap cas preus superiors als d'estes tarifes.

Article 54

S'entendrà que l'aigua es contracta per a ús industrial, amb aplicació de la tarifa aprovada per a este ús si l'haguera, quan a base de la mateixa s'establisca una indústria o intervinga l'aigua de manera predominant per a l'obtenció, transformació o manufactura dels productes característics o dels serveis propis de l'activitat. La circumstància de que la persona abonada tinga establida una indústria i contracta aigua per a eixa destinació, o local on l'explota, no basta per a l'aplicació de la tarifa industrial, a menys de que concórreguen els requisits mencionats en el paràgraf anterior. A l'aigua contractada per a ús industrial no podrà donar-se-li més aplicació que la pactada, podent la infracció ser causa de rescissió de contracte.

Prèviament a la contractació per a usos industrials es dictaminarà pel servei si en la indústria en qüestió concorren els requisits mencionats, amb un informe previ favorable de l'oficina tècnica de l'Ajuntament.



La persona sol·licitant d'un subministrament industrial haurà de facilitar les dades corresponents a la quantitat i qualitat dels abocaments a fi de determinar les mesures correctores que li pogueren ser aplicades d'acord amb l'Ordenança d'Abocaments.

Article 55

S'entendrà que l'aigua es contracta per a obres, quan la persona abonada es dispose a efectuar qualsevol tipus d'edificació i contracte l'aigua amb destinació a ella.

Article 56

El Servei no ve obligat a facilitar aigua per a reg de jardins i fins agrícoles o agropecuaris, compreses també les explotacions industrials de floricultura.

Quan en un immoble urbà o casa de camp existisca una zona de jardí o hort, no podrà emprar-se per a la irrigació d'esta zona l'aigua contractada per a l'edifici, havent de ser objecte el subministrament per a reg de contracte especial per a este fi. Així mateix els usos de reg en zones comunes en casos de blocs de vivendes o vivendes unifamiliars en grup, disposaran de connexió independent amb comptador per a esta finalitat.

Independentment de l'ús donat a l'aigua subministrada, este no exclou de les taxes i cànon per abocament que pogueren correspondre.

Article 57

El servei té com a objecte satisfer les necessitats de la població urbana de forma prioritària. Les contractacions de subministrament d'aigua per a usos industrials, agrícoles i de reg es faran només en el cas que les necessitats d'abastiment de la població ho permeten.

Quan el servei ho considere necessari, podrà en qualsevol moment rebaixar i inclús suspendre el subministrament per a usos agrícoles, de reg i industrials, sense que per això contragu obligació alguna d'indemnització, ja que estos subministraments queden en tot moment subordinats a les exigències de consum domèstic de la població. En cas de fer-se restriccions en el subministrament, estes afectaran els subministraments agrícoles, als subministraments per a reg de jardins i als industrials prioritàriament.

Article 58

La persona abonada no podrà subministrar l'aigua del contracte a tercers sense autorització escrita del Servei; només en casos justificats es prestarà l'autorització, i sempre, amb caràcter transitori.

La persona abonada no podrà repartir l'aigua que reba del Servei a tercers, encara que estos siguen les persones inquilines, ni cobrar quantitat alguna d'estes en forma de sobrepreu ni revenda.

Article 59

Quan les condicions tècniques del subministrament (pressió i cabal) siguen insuficients per a les necessitats, la persona abonada haurà de realitzar a càrrec seu les



instal·lacions necessàries per a la consecució de les condicions, utilitzant per a això els sistemes i materials homologats pels organismes competents i prèviament autoritzats pel Servei.

El Servei, prèviament a la concessió de l'autorització de la connexió o alta de subministrament, podrà exigir l'establiment de les instal·lacions en els casos que ho estime necessari.

Si els condicionants de l'edificació impedingen l'abocament d'aigües residuals per gravetat, la persona abonada haurà de realitzar pel seu compte les instal·lacions necessàries per a la consecució de la condició.

Article 60

La prestació del servei es considera en precari, per la qual cosa el tall accidental o per reparacions en la xarxa, així com la disminució de pressió habitual no donarà dret a cap indemnització.

El subministrament d'aigua a les persones abonades serà permanent, excepte estipulació contrària en la pòlissa, i en este cas esta fixarà l'horari d'utilització.

El servei no podrà interrompre el subministrament excepte en els casos següents:

- a) Avaria en qualsevol de les instal·lacions, que faça impossible el subministrament.
- b) Pèrdua o disminució del cabal d'aigua disponible que provoqe insuficiència de la dotació o pressió d'aigua.
- c) Execució d'obres de reparació o millora de les instal·lacions que siguen necessàries per al perfeccionament del subministrament.
- d) Quan així ho ordenaren les autoritats competents.
- e) Falta de pagament de les facturacions corresponents al subministrament d'aigua o abocament de residuals.
- f) Qualsevol fet o situació que supose l'incompliment del present Reglament.

Comprovada l'existència d'una o diverses de les causes mencionades com des de la d) a la f), el servei posarà el fet en coneixement de la persona titular del contracte de subministrament i de l'Ajuntament per mitjà de correu certificat o qualsevol altre mitjà fefaent, considerant-se que queda autoritzada la suspensió del subministrament, si el servei no rep, de l'Ajuntament, orde en contra en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data en què es curse l'avís.

En el cas de persones abonades a les quals, per les circumstàncies especials que en elles concorren, no procedisca el tall de subministrament, d'acord amb el procediment descrit, els serà exigible un reconeixement de deute en la forma que l'ordenament jurídic vigent contemple. El Servei podrà iniciar les accions jurídiques que corresponguen en defensa dels seus propis interessos.

La notificació del tall del subministrament inclourà com a mínim els punts següents:

- Nom i direcció de la persona titular del contracte de subministrament.
- Dia a partir del qual es pot efectuar el tall.



- Detall de la raó que origina el tall.
- Direcció, telèfon i horari de les oficines del Servei en què poden esmenar-se les causes que originen el procés de tall.

La subministradora disposa d'un termini màxim de 2 dies hàbils per a restituir el subministrament suspès, una vegada resolta per part de la persona abonada l'obligació incomplida i satisfets els gastos ocasionats pel tall i reposició del subministrament.

Transcorreguts 45 dies naturals des de la suspensió del subministrament sense que la persona abonada haja corregit les causes per les quals es va procedir al mateix, es tindrà per resolt el contracte de subministrament deixant la persona abonada de tindre esta qualitat.

Tant el servei com la persona abonada es reserven el dret d'exercitar quantes accions legals consideren oportunes en defensa dels seus interessos, inclús una vegada rescindit el contracte.

Quan se suspenga el subministrament, així com quan es tinga per resolt el contracte, el Servei podrà retirar el comptador propietat de la persona abonada i mantindre-ho en depòsit en les seues dependències durant un any, a disposició d'este. Transcorregut este termini, la persona abonada perdrà els drets sobre ell.

En cas de comprovar l'existència d'una fuga d'aigua en les instal·lacions particulars d'un immoble, aigües amunt dels comptadors, el Servei podrà suspendre el subministrament, i sempre amb un informe previ favorable de l'oficina tècnica de l'Ajuntament, si, transcorregut un termini de 10 dies naturals des que es va cursar la notificació a la propietat, d'acord amb les dades subministrades per la mateixa en el contracte d'abonament, la persona responsable de la instal·lació no reparara l'avaria.

Quan el servei comprove l'existència de derivacions o preses clandestines podrà inutilitzar-les immediatament, sense perjudici de les possibles actuacions legals que posteriorment poguera adoptar.

Article 61

L'aprovació de tot subministrament d'aigua es realitzarà sempre pel Servei, amb estricta subjecció al que disposa este Reglament i en tot cas a allò que s'ha estipulat en la normativa de superior rang jeràrquic que regule els serveis públics del cicle hidràulic.

Contra les resolucions del servei, es podrà interposar recurs davant del Servei Territorial d'Indústria, o davant de l'Ajuntament, segons siga la naturalesa de la reclamació.

Els subministraments d'aigua es faran per mitjà de sistemes que permeten el mesurament per comptador del consum realitzat.

Davall cap pretext es realitzaran subministraments gratuïts, qualsevol siga el caràcter i naturalesa del peticionari, considerant-se caducats els que actualment existiren, reservant-se el servei la potestat de decidir en casos excepcionals.

Capítol 2 - Dels comptadors



Article 62

El comptador per a mesurament dels consums serà un sistema aprovat pel Servei, que es reserva el dret de no permetre la utilització dels aparells de tipus o construcció que no li oferisquen les degudes garanties de funcionament.

L'elecció del tipus de comptador, el seu diàmetre i emplaçament, els fixarà el Servei tenint en compte el consum, o abocament quan corresponga, efectiu probable, règim de la xarxa i condicions de l'immoble que s'haja de satisfer, qualitat de l'aigua, pressió de la xarxa i característiques pròpies de l'abastiment; però, si el consum real per no correspondre al declarat per la persona abonada en la pòlissa, no guardara la deguda relació amb què corresponga al rendiment normal del comptador, haurà de ser substituït per un altre de diàmetre adequat, obligant-se l'abonat als gastos que açò ocasione, en tot cas el calibre mínim a instal·lar es fixa en 15 mm.

El comptador serà instal·lat pel Servei o per qui este autoritze, inclús sent propietat de la persona abonada, i la seua unió amb la connexió, serà precintat pel servei, no podent ser manipulat més que per este.

Darrere i davant del comptador es col·locarà una clau de pas que la persona abonada tindrà a càrrec seu per a previndre qualsevol eventualitat, així com una vàlvula de retenció a fi d'evitar retorns a la xarxa de distribució.

La persona abonada ve obligat així mateix, igual que allò que s'ha previst en article 39 del Títol IV, a disposar d'una protecció perquè en el cas d'una fuga a través del comptador esta tinga una eixida natural a l'exterior, sense que puga causar danys a l'immoble, ni a res d'allò que s'ha contingut en ell. El servei declina tota responsabilitat directa per les conseqüències derivades de l'incompliment d'esta obligació.

Article 63

Quan es tracte de comptador únic, la persona abonada haurà de tancar-lo en un armari d'obra situat en la fatxada, realitzat per compte del propietari de l'immoble, amb les característiques normalitzades proposades pel Servei, d'acord amb la normativa vigent, i de prou solidesa per a preservar-lo raonablement de qualsevol deteriorament, i al que tindrà lliure accés el personal del Servei. Obligatòriament existirà una aixeta de pas previ a l'entrada del comptador.

En el cas de centralització de comptadors, obligatòria per als edificis de nova construcció, aquells s'instal·laran en una habitació situada en l'entrada dels edificis, amb una altura lliure mínima de dos metres, sent les seues dimensions les que resulten d'aplicar les normes i reglaments vigents existint, en tot cas, una distància mínima d'1,10 metres des de la part més sortint del comptador fins a la paret de davant. El pany d'accés serà el normalitzat pel Servei.

Quan procedira substituir un comptador per un altre de major diàmetre, o afegir a la bateria algun element més, i fóra indispensable ampliar les dimensions de l'armari o casella que haja de contindre'l, la persona abonada efectuarà al seu cost la modificació consegüent.

Article 64



Els comptadors seran conservats per compte de la persona abonada, per mitjà d'aplicació del preu de conservació vigent en cada moment, podent el Servei sotmetre'ls a quantes verificacions considere necessàries, efectuar en ells les reparacions que procedisquen.

Els comptadors amb una antiguitat de 10 anys o superior seran revisats i en cas de no trobar-se en les degudes condicions, queda autoritzat el Servei per a procedir pel seu compte a la seua substitució.

La persona abonada s'obliga a facilitar a les/els agents i operaris/es del Servei l'accés al comptador, tant per a prendre lectura com per a omplir les ordres de servei que haguera rebut.

A fi de facilitar l'accés al comptador, s'haurà d'instal·lar- en cada edifici en el punt més pròxim possible a l'accés des de la via pública. En el cas de connexió per a vivendes unifamiliars el comptador haurà d'instal·lar-se en el mur de la fatxada de l'edifici o finca.

Article 65

De cap manera la persona abonada podrà practicar operacions sobre la canonada que ix del comptador que puguin alterar el seu funcionament, en el sentit d'aconseguir que passe l'aigua a través del mateix sense que arribe a marcar, o marque cabals inferiors als límits reglamentaris de tolerància.

Entre estes operacions queda concretament prohibit la instal·lació de claus de pas abans dels depòsits, graduades o aforats en tal forma que coarten el funcionament normal del comptador, podent únicament emprar-se, per a evitar que els depòsits arriben a sobreixir, vàlvules d'obertura i tancament ràpid de model aprovat pel Servei Territorial d'Indústria.

Article 66

Si la persona abonada que té un comptador en servei, volguera que sobre la connexió que directa o exclusivament li abasteix, s'empalmara un altre comptador atorgant a este efecte segona pòlissa, el Servei podrà accedir a això, sempre que al seu parer fóra possible; però no contraurà cap responsabilitat si per insuficiència de la connexió els aparells funcionen deficientment. D'ocórrer açò, la persona abonada s'obliga, bé a demanar la rescissió de la segona pòlissa, bé a col·locar una nova connexió de diàmetre prou per a regularitzar el funcionament d'ambdós comptadors, assumint els gastos que es causen en ambdós casos.

Sempre que sobre una connexió s'empalmen dos comptadors, pertanyents a la mateixa persona abonada, que hagen d'actuar-se davall una sola clau de registre, seran solidaris entre si en els seus drets i obligacions, com formant part d'un contracte únic que per conveniència de la persona abonada s'haurà traduït de dues pòlisses; i així, en el cas en què un dels comptadors incórrega en falta de pagament o incompliment de contracte, l'altre quedarà sotmés a les mateixes mesures o sancions que hagen d'aplicar-se al primer.

Article 67



No s'autoritzarà la instal·lació de cap comptador, fins que la persona usuària del subministrament haja subscrit la pòlissa d'abonament i satisfet els drets corresponents.

Capítol 3 - Dels subministraments múltiples sobre una mateixa connexió

Article 68

Perquè el servei puga complir les disposicions reglamentàries i subministrar directament aigua a cada persona inquilina, la persona propietària de l'immoble, sense perjudici del que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 20 del Títol III d'este Reglament, haurà de procedir a la instal·lació prèvia, en la planta baixa del mateix i el més pròxim possible a l'entrada, d'una bateria capaç de muntar sobre ella el nombre de comptadors que es precisen per a la totalitat de la casa, encara que de moment no s'instal·len més que els sol·licitats.

La bateria de comptadors i el seu allotjament hauran de complir les normes dictades pels organismes competents a este efecte i vigents en l'actualitat.

Cada un dels comptadors anirà col·locat entre dos claus de pas, a fi que puguin ser retirats amb tota facilitat i tornats a col·locar per les persones empleades del Servei o qui este autoritze en cas d'avaria, disposant els ràcords de subjecció dels comptadors i dels corresponents trepants per al precinte dels mateixos.

A partir del comptador, la conducció portarà directament a les instal·lacions de l'abonat, sense cap ramificació.

Quant ha quedat prescrit amb relació a la connexió i comptador, tindrà plena aplicació a estos subministraments, així com el referent a la protecció amb què han de revertir-se les bateries de comptadors i desaigüe que han de preveure's en previsió de fugues i danys susceptibles de produir-se.

Les connexions d'abocament donaran servei a un sol edifici, excepte en casos, a determinar pel Servei, en què dos o més edificis podran abocar per la mateixa connexió.

Article 69

Les instal·lacions i comptadors que s'emplacen sobre la bateria prevista en l'article anterior, queden sempre davall la diligent custòdia i responsabilitat de la persona propietària de l'immoble.

Article 70

Al contractar el servei del subministrament a què es refereixen els articles 70 i anteriors, ho farà directament amb cada un de les persones inquilines o arrendatàries d'immoble, subscrivint amb això pòlisses individuals.

Capítol 4 - De la distribució interior

Article 71



Amb caràcter general, s'establix la prohibició de qualsevol tipus d'instal·lació interior que permeti, encara que siga accidentalment, que la xarxa general d'abastiment d'aigua potable pugui contaminar-se amb materials estranys.

Les instal·lacions interiors d'aigua potable s'ajustaran a les normes establides en el Codi Tècnic de l'Edificació, Reial Decret 314/2006 de 17 de Març, publicat en el B.O.E. núm. 74 de 28 de Març de 2006, complint també les condicions exigides per les reglamentacions tecnicosanitàries i la resta de disposicions vigents.

A partir de la clau d'eixida del comptador, la persona abonada podrà distribuir les aigües per al seu ús i fer executar els treballs per qui vulga, sense intervenció del Servei, el qual, no obstant això, podrà auxiliar a la persona abonada, si esta ho sol·licita, amb les seues indicacions tècniques. La instal·ladora que ho substituïska haurà de tindre la necessària acreditació d'instal·ladora autoritzat pel Servei Territorial d'Indústria disposicions vigents o organisme.

En els subministraments múltiples per bateria, la conservació del tub d'alimentació, que va des de la clau de registre fins a la bateria, excloent-ne el comptador, serà a càrrec de la persona propietària de l'immoble qui ho realitzarà pels mitjans que crega oportuns, d'acord amb allò que s'ha prescrit en l'apartat anterior.

La conservació, manteniment i reparació de les instal·lacions interiors de sanejament, entenent-se per tals totes aquelles que moren en l'arqueta sifònica incloent esta, seran per compte de la propietat de l'immoble. També serà per compte de la propietat de l'immoble les arquetes de registre per a control d'abocaments que han d'instal·lar-se en les connexions per a abocaments d'aigües industrials.

Article 72

No s'imposarà a la persona abonada l'obligació d'adquirir el material per a la seua instal·lació interior de sanejament ni en els magatzems del Servei, ni en un altre, sols s'exigirà que el pany dels armaris o quadres d'aparells mesuradors siga de tipus que pugui maniobrar-se amb el clavó universal de què van proveïts els agents del Servei, i del qual este posa a disposició del Servei Territorial d'Indústria els exemplars necessaris a la seua missió.

Així mateix la comunitat de propietaris o la persona que la representa haurà de tindre un altre exemplar.

Article 73

La distribució interior de la persona abonada podrà estar sotmesa a la inspecció del Servei i a la superior del Servei Territorial d'Indústria, per a controlar si es compleixen per aquell les prescripcions reglamentàries i en defecte d'açò els bons usos i normes de seguretat necessàries. De no ajustar-se la instal·lació a estos preceptes, el Servei podrà refusar la sol·licitud de subministrament, posant el fet en coneixement del Servei Territorial d'Indústria per a la resolució que procedisca. Els agents del Servei que efectuen la visita, aniran proveïts de la corresponent credencial que els acredite i que hauran d'exhibir a la persona abonada.



El Servei exigirà, prèviament a la contractació, la presentació del corresponent butlletí de conformitat per a instal·lacions d'aigua, segons model aprovat pel Servei Territorial d'Indústria o organismes competents, degudament segellat, en el que l'instal·ladora acredite que les instal·lacions complixen les normes establides.

Article 74

Les instal·lacions interiors corresponents a cada pòlissa d'abonament, no podran estar empalmades amb xarxa, canonada o distribució d'aigua d'una altra procedència. Tampoc podrà empalmar-se amb la instal·lació procedent d'una altra pòlissa d'abonament, ni podrà mesclar-se l'aigua del servei amb una altra, tant per raons tècniques com per raons sanitàries.

Article 75

Tot subministrament, sempre que la pressió de la xarxa general de subministrament ho permeti, s'efectuarà directe a les vivendes i locals. En els casos en què la pressió de les xarxes no permeti garantir a la vivenda més elevada un subministrament amb una pressió residual de 15 m.c.a., i en època de màxim consum, serà necessari instal·lar en l'immoble equips de sobrelevació distingint dues situacions:

- a) No es requereix projecte de legalització (tub d'alimentació de diàmetre inferior a $2^{1/2}$ ").

L'instal·ladora autoritzat pels serveis territorials d'Indústria aportarà en el full de característiques, degudament segellada en el Servei Territorial, la següent informació:

- Característiques del grup hidropresor: potència i cabal.
- Volum del calderet d'impulsió.
- Pressions de tarada d'arrancada/parada del grup.
- Número i classe de vivendes subministrades del calderet.
- Número i classe de vivendes subministrades en directe.
- Diàmetre dels tubs d'alimentació, d'impulsió, etc.
- Esquema hidràulic de la instal·lació.

- b) Tub d'alimentació major o igual a $2^{1/2}$ ". Requereix projecte de legalització.

El personal tècnic director de l'obra aportarà el corresponent "Projecte de legalització d'instal·lacions interiors receptores d'aigua" presentat i segellat en el Servei Territorial d'Indústria d'acord amb les especificacions de l'Orde, de 28 de maig de 1985, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme.

En qualsevol cas i quan la potència del grup de sobrelevació siga major o igual de 4 CV., no podrà connectar-se directament a la xarxa de distribució sinó que precisarà la instal·lació d'un calderet en la seua aspiració les dimensions de la qual seran especificades pel servei.

Article 76

En les instal·lacions amb bateries de comptadors divisionaris, els tubs compresos entre les claus d'eixida dels comptadors i el començament dels tubs imports, hauran de ser



d'una longitud i flexibilitat suficient perquè es puguin efectuar degudament les operacions d'entroncament i canvi de comptadors.

Capítol 5 - Del consum

Article 77

La persona abonada consumirà l'aigua d'acord amb les condicions establides en este reglament respecte a les característiques de subministrament, i està obligat a usar les instal·lacions pròpies i les del servei consumint aigua de forma racional i correcta, evitant perjudicis a la resta de les abonades.

Article 78

La lectura del comptador, facturació i cobrament del rebut s'efectuarà amb caràcter trimestral.

La facturació del consum s'ajustarà al mesurament que assenyalen el comptador, amb este fi, una persona empleada del Servei prendrà nota de les indicacions de l'aparell.

El pagament dels rebuts es farà, en tot cas, correlativament, no sent admissible el pagament d'un d'ells deixant pendent l'anterior.

En cas d'avaria comprovada o funcionament irregular del comptador es liquidarà d'acord amb la mitjana que s'obtinga en funció dels consums coneguts de períodes anteriors, o posteriors si és el cas, prou representatius.

Si per absència de la persona abonada no fóra possible llegir el comptador, s'haurà de notificar al Servei, en el termini d'una setmana, la lectura corresponent. En cas de no fer-ho s'aplicarà per defecte un consum igual a la quantitat central del primer bloc de consum (12 m3), llevat que hi haja raons objectives que permeten realitzar una estimació més ajustada. De posteriors lectures no es derivarà, en cap cas, devolucions per consums no realitzats.

Article 79

El comptador podrà comprovar-se a instàncies de la persona abonada i del Servei quantes vegades es jutge necessari. En cas de discussió, els gastos que origine la comprovació, seran sempre satisfets per aquell a qui no assistisca la raó.

Article 80

Queda prohibit a la persona abonada qualsevol operació, bé siga en la connexió, bé en la seua distribució interior, ja l'efectue directament, ja per mediació de terceres persones afectes o no al Servei que conduisca a facilitar-li un cabal d'aigua diferent del que haja de rebre o del que, en servei normal, haguera de marcar o marquen els aparells mesuradors d'aigua.

TÍTOL VI - TARIFES

Capítol 1 - Normes generals



Article 81

Les tarifes del servei hauran de ser aprovades per les autoritats competents de conformitat amb les disposicions legals vigents en cada moment. En la facturació es reflectirà així mateix explícitament els imports dels diferents cànons i impostos que graven el consum i la utilització del servei.

Article 82

Per a activitats anàlogues a què realitza el Servei, que no siguin obligació d'este, i sempre a petició de les persones interessades, es podran facilitar estudis analítics d'aigua, equips de detecció de fugues, materials o equips especials i altres, per mitjà del pagament de les valoracions que fixe el Servei.

En tot cas, estes prestacions quedaran subordinades a les necessitats de l'explotació.

Capítol 2 - Recaptació i fiances

Article 83

Tant les altes com les baixes que es produïsqen, es cobraran a partir del dia en què es produïsqen.

Article 84

Amb la periodicitat que s'establisca, es faran pel personal del Servei les liquidacions del volum consumit o abocament per les persones usuàries, prèvia lectura dels comptadors. En els casos en què la persona abonada no residisca en l'edifici, haurà de tindre un representant que tinga a disposició dels encarregats del Servei la clau del comptador, i es farà càrrec de les notes del consum corresponent.

Les liquidacions, i a fi d'agilitzar el sistema de gestió i administració del Servei, s'efectuaran amb caràcter trimestral. No obstant això, amb caràcter particular, i als fins d'evitar un excessiu increment de les quantitats a satisfer per subministrament d'aigua, la facturació serà mensual per a tots aquells abonaments en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que es tracte d'edificis amb 25 o més vivendes i locals comercials, i sempre que els referits immobles es subministren a través d'un únic comptador general.
- b) Que es tracte d'immobles subministrats a virtut de contracte independent, sempre que corresponga a abonaments de tipus industrial o comercial, i dels quals la mitjana dels consums durant els últims cinc anys siguin iguals o superiors a 1.200 m³/any.

Article 85

La recaptació de l'import del rebut d'aigua abocada i depurada es farà preferentment pel sistema de domiciliació bancària, o en defecte d'açò en les oficines del Servei, havent d'adaptar-se a una d'estes modalitats, en el termini d'un any, els que tinguen actualment un altre sistema de pagament.



La falta de pagament puntual dels rebuts donarà lloc a la suspensió del subministrament, previ compliment de la normativa que existisca per a tals supòsits, sense perjudici del cobrament per la via administrativa o judicial que puga correspondre. En tots els casos requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 86

La persona que haguera sigut privada de l'ús de l'aigua per no haver realitzat qualsevol pagament, bé pel preu d'aquella, bé del material o treballs fets pel Servei, i desitge tornar a obtenir el gaudi, satisfarà prèviament, no sols el que dega, sinó tots els gastos necessaris per a restablir el Servei. L'esmentat establiment serà supervisat per l'Ajuntament.

Article 87

Els gastos d'escriptura pública, si qualsevol de les parts exigira l'atorgament, incloent-hi una còpia autèntica per al Servei, així com els impostos, contribucions, cànon o arbitris, de qualsevol classe, creats o per crear, en favor de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi, meritats, tant per raó de la pòlissa d'abonament com en ocasió del consum que davall la mateixa s'efectue, els seus annexos o incidències, seran de compte de la persona abonada, i el seu import s'incrementarà al de la tarifa vigent, llevat que en la mateixa estiguen ja continguts.

Article 88

Queda expressament prohibida qualsevol exempció o reducció en les tarifes diferents de les establides en les disposicions vigents.

TÍTOL VII - DRETS, OBLIGACIONS I SANCIONS

Article 89

El servei està obligat a atendre el públic amb la màxima correcció i celeritat, procurant en tot moment satisfer les necessitats de la població per mitjà de l'atenció constant als problemes de l'abastiment d'aigua o de l'evacuació d'aigües pluvials i residuals.

Tota persona que desitge formular reclamació contra les persones empleades del servei o denunciar qualsevol anomalia que advertisca en el funcionament o les decisions adoptades, podrà fer-ho mitjançant la presentació d'un escrit en les dependències centrals del Servei, on li serà tornada la còpia una vegada segellada, o directament en el Llibre de Reclamacions.

En les reclamacions que puguin formular-se sobre l'incompliment de les condicions del subministrament, la persona reclamant haurà d'acreditar la seua condició de titular, o mandatari del mateix, del contracte de subministrament. Una còpia de les reclamacions es farà arribar a l'Ajuntament.

Una vegada tramitada en forma la reclamació, li serà comunicada al reclamant la resolució adoptada, en el termini més breu possible que no excedirà de 10 dies naturals.



De no mostrar-se conforme el reclamant amb la resolució donada pel Servei a la reclamació, podrà utilitzar els recursos legals aplicables segons la matèria objecte de la reclamació.

Article 90

La persona abonada haurà de satisfer en metàl·lic en les oficines del Servei, o per mitjà d'entitat bancària, l'import facturat per servei de subministrament d'aigua, clavegueram i, si és el cas, depuració que li presente el Servei, així com l'import de les quotes que regisquen per vigilància i conservació de comptadors i connexions. Tots els pagaments haurà de fer-los la persona abonada i a canvi se li entregarà el corresponent rebut i s'abstindrà de remunerar davall cap pretext, forma o denominació, a les persones agents o operàries del Servei.

Si la persona abonada residira fora del poble, haurà d'autoritzar al Servei per al cobrament dels rebuts per mitjà de la domiciliació en entitat bancària.

Article 91

El subministrament d'aigua es farà sense interrupció durant tot el temps de l'abonament, excepte en el cas de reparacions que obliguen a tallar l'aigua en tot o en part de la canalització, xicotetes interrupcions per causa de neteja en la canalització, treballs d'ampliació de la xarxa i casos de força major insuperable pel Servei. Tots els talls del subministrament hauran de ser comunicats abans de realitzar-se, tant a les persones abonades com a l'Ajuntament, en el termini més breu possible que no excedirà de 10 dies naturals.

Article 92

Les persones abonades o usuàries deuran, en el seu propi interès, donar compte immediatament al Servei de tots aquells fets que pogueren ser produïts a conseqüència d'una avaria en la xarxa general de sanejament, bé en el immoble mateix, en els immediats o en la via pública, així com en els casos d'inundació de soterranis o a nivell del sòl.

Article 93

Tota persona usuària de canalitzacions d'abocament d'aigües residuals a la xarxa municipal, haurà d'evitar que el mateix incloga elements o productes que puguin produir perjudici a la xarxa o instal·lacions del servei o a tercers.

Article 94

Tot abús greu comés en l'ús del servei utilitzat serà causa suficient per a la immediata rescissió de la pòlissa d'abonament. En els casos en què reglamentàriament estiga previst, el Servei haurà de comunicar o sol·licitar l'autorització pertinent de l'Ajuntament.

Es considerarà abús greu la infracció del present Reglament i de l'ús del servei, així com tot acte realitzat per la persona usuària que signifiqui el seu ús anormal o incompliment de preceptes reglamentaris.



Especialment constituirà abús greu la comissió d'algun dels actes següents:

- a) Abusar del subministrament concertat, consumint cabals desproporcionats amb l'activitat usual de la persona abonada, sense causa justificada.
- b) Destinar l'aigua a usos diferents del pactat.
- c) Subministrar aigua a tercers sense autorització del Servei, bé siga gratuïtament o a títol oneros.
- d) Mesclar l'aigua del servei amb altres aigües.
- e) Remunerar les persones empleades del Servei, encara que siga per motius de treballs efectuats per estos a favor de la persona abonada, sense autorització del Servei.
- f) No permetre l'entrada del personal autoritzat pel Servei per a revisar les instal·lacions, quan havent-se prèviament requerit l'autorització d'entrada, el Servei haja fet constar la negativa davant d'un/a agent de l'Autoritat o davant d'un testimoni, en hores de normal relació amb l'exterior.
- g) Manipular les claus de registres situades en la via pública, sense causa justificada, estiguen o no precintades.
- h) Practicar actes que puguen pertorbar la regularitat o mesurament del consum.
- i) L'impagament reiterat de l'import de les facturacions periòdiques d'aigua, i serveis, a menys que hi haja en curs una reclamació, i en este cas haurà d'esperar-se que esta es resolga.
- j) Desatendre els requeriments que el Servei dirigisca a les persones abonades, perquè esmenen els defectes observats en la seua instal·lació, que hauran de ser atesos en el termini màxim d'un mes, en cas que no s'indique termini distint.
- k) Qualsevol altres actes i omissions a què la legislació vigent considere igualment faltes greus.
- l) No permetre la lectura dels comptadors o anàlisis dels abocaments.
- m) Alterar les característiques dels abocaments sense previ coneixement del Servei.
- n) Subministrar dades falses amb ànim de lucre, que hagen produït menyscapte econòmic al titular del servei.
- o) Utilitzar la connexió d'una finca per a efectuar l'abocament d'una altra.
- p) El gaudi d'un abocament sense haver portat a efecte la contractació del mateix, o sense ajustar-se a les disposicions de l'Ordenança d'Abocaments.

Es considerarà com a defraudació tot acte realitzat per la persona usuària que tendisca a eludir el pagament de la tarifa o a minorar l'import de la liquidació procedent.

Els fets o omissions que no revisten la gravetat dels exposats en els apartats anteriors, seran posats en coneixement de l'autoritat competent perquè procedisca respecte d'això.

Els gastos derivats de la supressió i reconnexió seran per compte de la persona abonada.

Article 95

Els fets que puguen constituir defraudació, donaran lloc a un expedient que es tramitarà judicialment o administrativament, segons corresponga.

Sense perjudici de l'anterior, la persona defraudadora d'aigua sempre vindrà obligat a pagar l'import que corresponga al consum d'un volum de l'aigua doble del que s'estime



defraudat. L'estimació del volum defraudat es portarà a efecte pel procediment en vigor per a determinació de les liquidacions d'aigua.

Els fets que pogueren constituir infracció penal (com ara la ruptura de precintes, la destrucció d'instal·lacions, la contaminació de les aigües i la resta d'especificats en el Codi Penal), seran posats en coneixement del Jutjat competent.

Article 96

El Servei informará sempre a la persona abonada dels detalls d'este Reglament, i de les tarifes, instruint-li de tota classe de recursos i garanties que emparen els drets de la persona usuària.

Article 97

El Servei podrà negar la contractació d'un abocament o la instal·lació de connexions, amb qui es trobe en descobert amb el mateix.

TÍTOL VIII - DELS DANYS A TERCERS

Article 98

En el cas de defraudació, el Servei procedirà d'acord amb el que s'establisca en l'Ordenança Fiscal corresponent, sense perjudici d'executar les accions civils i penals que s'estime assistit.

Article 99

La persona abonada és l'única responsable dels danys i perjuís que puga produir a tercers, per qualsevol causa, l'establiment o l'existència de les seues instal·lacions d'aigua i sanejament.

TÍTOL IX - RECLAMACIONS

Article 100

Tota reclamació precisarà, per a ser atesa, la prèvia identificació de la persona que la formule.

Qualsevol tipus de reclamació, bé siga sobre comprovació dels aparells de mesura, lectures, aplicació de les tarifes, pressions, cabals i, en general, qualsevol assumpte relacionat amb el Servei, ha de formular-se directament davant del mateix, qui està obligat a estudiar i analitzar detingudament les circumstàncies que concórreguen en la reclamació, responent o adoptant les mesures correctores, si procediren, en el termini més breu possible, que no excedirà dels 10 dies naturals. Les reclamacions hauran de formular-se per escrit en les oficines del Servei, i es farà arribar una còpia de les reclamacions a l'Ajuntament.

En cas de disconformitat de la persona abonada amb les resolucions adoptades pel Servei, aquella podrà reclamar davant de l'Ajuntament, qui traslladarà al Servei la



reclamació disposant este d'un mes per a manifestar les seues al·legacions. Transcorregut el termini, l'Ajuntament resoldrà.

En cas de dubte sobre el funcionament correcte d'un comptador de la persona abonada, els gastos de verificació oficial del mateix seran satisfets pel Servei quan este sol·licite la verificació o quan havent-la sol·licitat la persona abonada resulte que el comptador registre fora dels límits autoritzats per la Conselleria d'indústria, Comerç i Turisme o òrgan que el substituisca. Estos gastos seran satisfets per la persona abonada quan esta sol·licite la verificació i el comptador registre dins dels límits autoritzats per la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme o òrgan que el substituisca.

En els gastos s'inclouran, amb càrrec a la part que li corresponga en funció d'allò que s'ha exposat en el paràgraf anterior, els derivats dels canvis de comptador, així com el lloguer del comptador substituït durant el termini transcorregut per a la verificació oficial del comptador de la persona abonada.

Independentment, correspon als Tribunals de Justícia, a instàncies de part interessada, intervindre en totes les qüestions pròpies de la seua jurisdicció.

TÍTOL X - DE LA JURISDICCIO

Article 101

La persona abonada i el Servei se sotmeten per als efectes de contracte-pòlissa a la jurisdicció competent.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Totes les finques o instal·lacions que tinguen contractes de subministrament d'aigua, estaran subjectes als recàrrecs o tarifes que s'apliquen en relació amb el clavegueram o depuració dels abocaments, llevat que justifiquen que no hi ha xarxa de clavegueram.

Segona

Dins del termini de dos anys de la vigència d'este Reglament, totes les edificacions, en principi, hauran d'adaptar-se als requisits tècnics que en el mateix s'expressen.

Tercera

Tot el que estableix este Reglament s'entén sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament, i a les altres entitats públiques que tinguen competència sobre la matèria"

PRIMER. Aprovar provisionalment la supressió de l'Ordenança reguladora del subministrament domiciliari d'aigua potable.

SEGON. Que se sotmeta a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant edicte que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en el



Butlletí Oficial de la Província perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions.

TERCER. Que, si no es formula cap reclamació, s'eleva a definitiu aquest acord.

QUART. Que l'acord definitiu de la supressió de l'Ordenança es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província per a la vigència i impugnació jurisdiccional.

8. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ABASTIMENT D'AIGUA POTABLE I SANEJAMENT DEL MUNICIPI DE FAURA.

Considerant l'interés que suposa per al municipi l'aprovació del Reglament regulador del servei d'abastiment d'aigua potable i sanejament del municipi de Faura.

Vist el projecte del Reglament, comprensiu de 101 articles i 3 disposicions finals.

Vist l'informe de Secretaria-Intervenció.

Considerant el que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Ple, amb 9 vots a favor, 6 del PSPV-PSOE i 3 del PP i una abstenció d'ERPv, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament regulador del servei d'abastiment d'aigua potable i sanejament del municipi de Faura, en l'annex adjunt.

SEGON. Que es sotmeti a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant edicte que ha de publicar-se al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions.

TERCER. Que, si no es formula cap reclamació, s'eleva a definitiu aquest acord.

QUART. Que l'acord definitiu de l'aprovació del present reglament es publiqui al Butlletí Oficial de la Província per a la seua vigència i impugnació jurisdiccional.

9. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE L'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL



Presentat per la mercantil Arco Valoraciones, S.A. l'informe final del projecte dels serveis encarregats relatius a l'actualització de l'inventari de béns de l'Ajuntament de Faura.

Vista la relació actualitzada de béns i drets inventariables que el componguen, vist el preceptiu informe de Secretaria-Intervenció i en virtut del que disposa el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns dels Entitats Locals, el Ple, per unanimitat dels membres assistents que representa la majoria absoluta, **ACORDA:**

PRIMER Aprovar l'actualització de l'Inventari municipal de béns i drets pertanyents a este Municipi en els termes que per epígrafs es resumeixen a continuació.

CATEGORIA	EUROS
Immobles	5.263.290,77 €
Béns immobles urbans 5.032.686,47 €	
Béns immobles rústics 230.604,30 €	
Drets Reals	0,00 €
Mobles de caràcter historicoartístic o de considerable valor econòmic	0,00 €
Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal de la corporació	0,00 €
Vehicles	35.421,55 €
Semovents	0,00 €
Mobles no compresos en els anteriors enunciat	154.641,52 €
Béns i drets reversibles	0,00 €
TOTAL	5.453.353,84 €

SEGON. Que es trasllade al balanç de situació a 31/12/2014 els valors resultants de l'esmentat inventari.

TERCER. Remetre còpia íntegra del mateix a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

10. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE DESIGNACIÓ DE COMITÉ ASSESSOR PER A LA POSADA EN MARXA DEL PLA TERRITORIAL MUNICIPAL ENFRONT D'EMERGÈNCIES DE FAURA.

Finalitzats els treballs tècnics d'elaboració del Pla territorial municipal (PTM) enfront d'emergències de Faura i remés per Conselleria de Governació i Justícia, el pla definitiu que incorpora la cartografia.

Revisat el document i, considerant convenient la valoració pels agents responsables afectats, el Ple, per unanimitat dels membres assistents que representa la majoria absoluta, **ACORDA:**



PRIMER. Constituir un comitè assessor sota la direcció d'esta Alcaldia, com a òrgan d'assistència permanent en els distints aspectes relacionats amb l'emergència, i integrat pels membres següents:

-Regidors/es portaveus dels distints grups municipals de l'Ajuntament de Faura.

-Cap de la Policial Local de Faura.

-Tècnic/operador del COS de la Guàrdia Civil a Quartell.

-Tècnic/operador del consorci provincial de bombers.

-Tècnic de Serveis Socials de la Mancomunitat de les Valls.

-Voluntaris.

SEGON. Que l'esmentat comitè procedisca a l'estudi del document per al·legacions i suggeriments.

TERCER. Que, dictaminat el document, es trasllade a esta Alcaldia per a la seua aprovació pel Ple de l'Ajuntament, amb l'objecte de procedir a l'homologació del PTM enfront d'emergències per la comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana.

11. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2/2015, MITJANÇANT CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS.

Vist l'expedient sobre modificació de crèdits, en el que es proposa la concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits en el Pressupost del vigent exercici, tramitat per ordre de la Presidència de la data de la firma.

RESULTANT que, analitzades les despeses específiques i determinades que es pretenen cobrir amb els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, i que no permeten que l'execució es demore a exercicis futurs.

RESULTANT que no hi ha en l'estat de despeses del Pressupost crèdits destinats a la finalitat específica, o són insuficients els saldos de crèdits no compromesos en les aplicacions corresponents.

CONSIDERANT que la totalitat dels augments de crèdits en despeses es financen a càrrec de nous ingressos sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent, tenint en compte el que disposen els articles 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals i 35 a 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d' abril, pel que es desenrotlla el capítol I del títol VI de l'esmentada Llei.

El Ple, per unanimitat dels membres assistents que representa la majoria absoluta, **ACORDA:**



PRIMER: Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2015, amb la modalitat de Suplements de Crèdits i Crèdits Extraordinaris, per un total de **204.808,69 €** en les aplicacions pressupostàries que es detallen:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DENOMINACIÓ	CRÈDIT EXTRAORD.	SUPLEMENT CRÈDITS
618.155 Apertura vials i façanes (CCEE)	45.000,00 €	
918.011 Amortització préstec		159.808,69 €
Total proposta modificacions de crèdits	204.808,69 €	

SEGON. Finançar les expressades modificacions de crèdit, amb els nous ingressos següents:

Cpt.350 Imposició i ordenació de CCEE.....	45.000,00 €
Cpt.912 Refinançament préstec amb La Caixa.....	159.808,69 €

Total finançament dels crèdits extraordinaris i suplements dels crèdits
204.808,69 €

TERCER. Exposar al públic l'aprovació inicial en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província pel termini de quinze dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació, posant a disposició del públic la corresponent documentació, durant el termini de la qual, les persones interessades podran examinar-la i presentar reclamacions davant del Ple.

QUART. Considerar definitivament aprovada esta modificació de crèdits, si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions.

12. PROPOSICIÓ DEL PSPV-PSOE SOBRE NETEJA DELS BARRANCS.

Atesa la proposta del PSPV-PSOE, el Ple, per unanimitat dels membres assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal, **ACORDA:**

PRIMER. Sol·licitar a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer (CHJ) i a la Confederació Hidrogràfica del Segura (CHS) que en el seu àmbit territorial d'actuació en la Comunitat, de forma urgent, realitzi les tasques de condicionament necessàries que, a més, li correspon a les esmentades Confederacions, a fi d'evitar parapets de canya, inundacions i estancaments que poden emportar-se per davant camins i altres infraestructures.

SEGON. En aquells casos en què els ajuntaments hagen realitzat neteja de llits i actuacions no complexes en els àmbits de competència de la CHJ i CHS, se servisquen agilitzar els permisos i autoritzacions, així com la normalització dels esmentats expedients i deixar sense efecte les possibles



sancions, ja que moltes d'estes es deriven de la inacció de la mateixa Confederació.

TERCER. Remetre còpia d'esta moció a la presidència de la Generalitat Valenciana, a la presidència de les Corts Valencianes, i a la presidència de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

13. PROPOSICIÓ DEL PSPV-PSOE SOBRE DECLARACIÓ DE LA RODANA COM A PARATGE NATURAL MUNICIPAL.

Atesa la proposta del PSPV-PSOE, el Ple, per unanimitat dels membres assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal, **ACORDA** iniciar l'expedient administratiu per a la declaració de la Rodana com a Paratge Natural Municipal, posant en marxa el Consell de Participació, entre les institucions i els particulars, i quantes accions siguen oportunes per posar en valor el nostre volgut paratge.

14. PROPOSICIÓ DEL PSPV-PSOE SOBRE LES DEFICIÈNCIES DE L'ESTACIÓ DE LES VALLS.

Atesa la proposta del PSPV-PSOE, el Ple, per unanimitat dels membres assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal, **ACORDA** instar a la Mancomunitat de les Valls perquè faça les gestions oportunes amb Renfe i trobar una solució que faça més segura l'estació de les Valls per a les persones usuàries.

15. PROPOSICIÓ D'ERPVS PER MILLORAR LES AJUDES SOCIALS A LA VACUNA PREVENIR I A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS.

Atesa la proposta d'ERPVS, el Ple, amb sis vots en contra del PSPV-PSOE, tres abstencions del PP i un vot a favor d'ERPVS rebutja la proposta.

16. PROPOSICIÓ D'ERPVS PER LA CREACIÓ D'UN PLA DE REORDENAMENT DEMOGRÀFIC I DE RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC.

Atesa la proposta d'ERPVS, el Ple, amb sis vots en contra del PSPV-PSOE, tres abstencions del PP i un vot a favor d'ERPVS rebutja la proposta.

17. PROPOSTES I PREGUNTES.

Abans de començar el torn de propostes i preguntes, l'alcalde anuncia l'inici imminent de les obres en el Pavelló multiús, l'obertura del nou vial, el tancament del perímetre de la vorera per motius de seguretat i l'execució d'obres conveniades amb Telefónica de España, S.A.U. Finalitza la intervenció anunciant la possibilitat d'avançar el pròxim Ple ordinari.



A continuació, pren la paraula el portaveu d'ERPv, que realitza les següents intervencions:

- Pregunta sobre la publicació del BIM; contestant l'alcalde que s'ha canviat la forma de procedir, deixant els escrits dels portaveus per al final, se sol·licitarà la seua emissió quan ja estiga pràcticament finalitzat el treball de maquetació.

- Ressalta el bon treball realitzat per l'empresa que, actualment, s'encarrega del tractament del clavegueram, qüestionant la possibilitat d'exigir responsabilitat a l'anterior empresa per considerar que no efectuava bé el treball. Després de suscitar-se debat sobre esta qüestió, l'alcalde conclou que l'anterior tractament era el "standar" subvencionat per la Diputació de València i que no s'ha rebut cap informe qüestionant el treball realitzat amb anterioritat.

- Finalitza la intervenció preguntant per les conseqüències de l'incendi en la zona de l'Aixebe al límit del terme de Benifairó de les Valls, contestant l'alcalde que es va controlar ràpidament i només va afectar algun matoll.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, essent les 20.55 h. del dia de la data, de la qual cosa, com a secretària, done fe.

Vist i plau
L'alcalde,

La secretària,

Antoni F. Gaspar Ramos

Inmaculada Moreno Serrano