

ESCOLA E. INFANTIL "EL TABALET"

Telèfon: 963428525
e-mail: 46020182@gva.es

PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA CURS 2021/2022

Xiquets/es nascuts en l'any 2019-2020 que es matriculen per primera vegada

1INF: 2020

2INF :2019

- Les instàncies es presenten de forma telemàtica a la pàgina web www.ceice.gva.es (admissió alumnat), o a entrant en telematricula.es
- En cas d'alumnat nascut de part múltiple es valorarà com a una sol·licitud que ocuparà tantes vacants com nascuts del part múltiple que hi haja.
- Presenta la sol·licitud, el pare, la mare o el/la tutor/a legal de l'alumne.
- No s'ha de presentar cap documentació en el moment de formular la sol·licitud, signareu una declaració responsable a dit efecte.
- Cal indicar en la sol·licitud el correu electrònic personal, ací vos arribarà tota la informació del procés.
- Cal obtenir una "**clau d'admissió**", única per a cada sol·licitud, composta per USUARI I CONTRASENYA. **S'ha de guardar i tenir-la localitzada.**
- Per poder obtenir la "**clau d'admissió**" podeu utilitzar alguns dels següents sistemes de verificació:
 - Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
 - eDNI, amb el seu respectiu lector.
 - Combinació del DNI i IDESP o número de suport, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior.
 - Combinació del NIE i IXESP, juntament amb l'acceptació de comprovació davant el Ministeri de l'Interior
 - Número de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, precedit per la lletra C, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior.
- **Demandar cita prèvia en cas que:** *Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.*
- Podeu consultar dubtes al telèfon de l'escola o a través de l'e-mail indicat.

CALENDARI D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA

ACCIONS QUE CAL TINDRE EN COMPTE	DATES
1.Publicació de vacants	24 de maig
2.Presentació de sol·licituds de forma telemàtica	Del 25 de maig al 2 de juny
3.Duplicitats	Del 3 al 9 de juny
4.Baremació	Del 3 al 9 de juny
5.Llistats provisionals	16 de juny
6.Reclamacions: s'ha d'accedir a l'aplicació informàtica mitjançant la "clau d'admissió".	Del 16 al 18 de juny
7.Llistes definitives	30 de juny
8.Matrícula	De l'1 al 16 de juliol

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

- S'accedeix des de la [pàgina de Conselleria d'educació, Cultura i Esport](#) (admissió alumnat), o entrant en telematricula.es una vegada obtinguda "la clau d'admissió".
- Inclou els següents apartats:

- Identificació de la persona sol·licitant.
- Identificació de l'alumne/a.
- Identificació dels membres de la unitat familiar.
- En els casos de "NO CONVIVÈNCIA" dels progenitors, s'ha de marcar la casella corresponent.
- Autorització per a la consulta de la Renda a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Circumstàncies al·legades per al procés d'admissió (**consultar quadre**)
- Nivell educatiu sol·licitat.
 - Nascuts en 2019: 2INF
 - Nascuts en 2021 : 1 INF
- Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.
- Centres sol·licitats, fins a un màxim de 10, ordenats per preferència.
- Correu electrònic on rebre tota la informació del procés.

PUBLICACIÓ DELS RESULTATS DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

- Els llistats provisionals i definitius estaran a disposició de les persones interessades en el tauler d'anuncis dels centre, també a l'entrada telematricula.es
- Les reclamacions es realitzen per mitjans electrònics, amb **“la clau d'admissió.”**

PUNTUACIONS PER LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES

	CRITERI	
1	Germans o germanes (per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat)	15
2	Pares/mares o tutors treballadors del centre.	5
3	Domicili Àrea d'influència Àrea limítrofa	10 5
4	Renda Valenciana d'inclusió (RVI)	4
5	Renda familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) Igual o inferior a la meitat de l'IPREM Superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM PER 1,5 Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar el IPREM per 2	 3,5 3 2,5 2
6	Família nombrosa Especial General	 5 3
7	Discapacitat Discapacitat de l'alumne/a Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i igual o inferior al 64% Discapacitat dels pares/mares, tutors, germans, germanes Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i igual o inferior al 64%	 7 4 5 3
8	Família Monoparental: Especial General	 5 3
9	Accés a Batxillerat S'agrega la nota mitjana obtinguda en l'ESO o en un cicle formatiu de grau mitjà	

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

- De l'1 al 16 de juliol de **9 a 13** hores del matí, **amb cita prèvia**.
- El centre sol·licitarà la verificació dels documents, **CAL PORTAR ORIGINAL I FOTOCÒPIA**.
- Documents necessaris per a la formalització de la matrícula:
 - Fotocòpia del DNI dels pares o dels tutors/es legals.
 - Fotocòpia del llibre de família.
 - SIP de l'alumne (targeta sanitària)
 - Informe de salut Escolar.
 - Certificat d'empadronament
 - Un rebut recent de l'aigua, la llum o el telèfon.
 - Un certificat emès per l'empresa en que estiga treballant el pare/mare o tutor/a legal **en cas d'acreditar com a domicili el centre de treball, on s'indique la relació laboral i el domicili de dita empresa**.
 - Declaració de la renda de l'any 2020, una si és col·lectiva, dos si son individuals.
 - **En cas de no realitzar declaració de la renda**, «un certificat d'imputacions» d'IRPF, demanar en Hisenda.
- En cas que s'haja marcat la casella "NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS", s'haurà d'aportar la signatura del progenitor que **no haja formulat la sol·licitud**.

NORMATIVA QUE REGULA EL PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA.

El procés d'admissió i matrícula per al curs escolar 2020-2021 es regeix per la següent normativa:

- RESOLUCIÓ de 29 de març de 2021, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, per al curs 2021-2022.

- ORDRE 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, d'ara endavant Ordre 7/2016.

- LLEI 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021. Disposició addicional tercera. Mesures extraordinàries i específiques del procediment d'admissió de l'alumnat i inici del curs 2021/2022.

-DECRET 40/2016 de 15 d'abril, del Consell, modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

- Resultat del sorteig davant notari a què fa referència l'article 38 del decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, per al curs 2021-2022.

ESCOLA E. INFANTIL “EL TABALET”

Teléfono: 963428525
e-mail: 46020182@gva.es

PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA CURSO 2020/2021

Niños nacidos en el año 2019-2020 que se matriculan por primera vez

1 INF :2020

2INF: 2019

- Las solicitudes se presentan de forma telemática en la página web www.ceice.gva.es (admisión alumnado), o a entrando en telematricula.es
- En el caso del alumnado nacido por parto múltiple se valorará como una solicitud que ocupará tantas vacantes como nacidos del parto múltiple que haya.
- Presenta la solicitud, el padre, la madre o el/la tutor/a legal del alumno
- No hay que presentar ninguna documentación en el momento de formular la solicitud, firmareis una declaración responsable a tal efecto.
- Hay que indicar en la solicitud el correo electrónico personal, ahí os llegará toda la información del proceso.
- Hay que conseguir una “clave de admisión”, única para cada solicitud, compuesta por USUARIO Y CONTRASEÑA. **Tenéis que guardarla y tenerla localizada.**
- Para poder obtener la “clave de admisión” podéis utilizar algunos de los siguientes sistemas de verificación.
 - Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema de identidad electrónica para las administraciones [Cl@ve](#).
 - eDNI, con su respectivo lector
 - Combinación del DNI y IDESP o número de soporte, juntamente con la aceptación de comprobación ante el Ministerio de Interior.
 - Combinación del NIE i IXESP, juntamente con la aceptación de comprobación ante el Ministerio de Interior.
 - Número de certificado de registro ciudadana de la Unión Europea, precedido por la letra C, juntamente con la aceptación de comprobación ante el Ministerio de Interior.
- **Pedir cita previa en caso de que:** Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a usuarios, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.

- Podéis consultar dudas en el teléfono de la escuela o a través del e-mail indicado

CALENDARIO DE ADMISIÓN I MATRÍCULA

ACCIONES A TENER EN CUENTA	FECHAS
1.Publicación de vacantes	24 de mayo
1.Presentación de solicitudes de forma telemática	Del 25 de mayo al 2 de junio
2.Duplicidades	Del 3 al 9 de junio
3.Baremación	Del 3 al 9 de junio
4.Listados provisionales	16 de junio
5.Reclamaciones: se tiene que acceder a la aplicación informática mediante “la clave de admisión”	Del 16 al 18 de junio
6.Listados definitivos	30 de junio
7.Matrícula	Del 1 al 16 de julio

MODELO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN

- Se accede desde la [página de Conselleria de Educació, Cultura y Deporte](#), una vez se tenga la “**clave de admisión**”, o entrando en telematricula.es
- Incluye los siguientes apartados:

- Identificación de la persona solicitante
- Identificación del/la alumno/a.
- Identificación de los miembros de la unidad familiar
- En los casos de “NO CONVIVENCIA” de los progenitores, tenéis que marcar la casilla correspondiente.
- Autorización para la consulta de la Renta en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Circunstancias acreditadas para el proceso de admisión (**consultar tabla**)
- Nivel educativo solicitado.
 - Nacidos en 2019: 2 INF
 - Nacidos en 2020: 1 INF
- Declaración responsable de que las circunstancias acreditadas se ajustan a la realidad
- Centros solicitados, hasta un máximo de 10, ordenados por preferencia.
- Correo electrónico donde recibiréis la información del proceso.

PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

- Los listados provisionales y definitivos estarán a disposición de las personas interesadas en el tablón de anuncios del centro , también en la entrada telematricula.es
- Las reclamaciones se realizan por medios electrónicos, con la “**clave de admisión**”

PUNTUACIONES PARA LAS CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS

	CRITERIO	
1	Hermanos o hermanas (por cada hermano o hermana matriculado en el centro solicitado)	15
2	Padres, madres, o tutores trabajadores del centro	5
3	Domicilio	
	Área de influencia	10
	Área limítrofe	5
4	Renta Valenciana de inclusión (RVI)	4
5	Renta familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI)	
	Igual o inferior a la mitad del IPREM	3,5
	Superior a la mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM	3
	Renta anual por cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5.	2,5
	Renta anual por cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2	2
6	Familia numerosa	
	Especial	5
	General	3
7	Discapacidad	
	Discapacidad del alumno/a	
	Igual o superior al 65%	7
	Igual o superior al 33% e igual o inferior al 64%	4
	Discapacidad de los padres/madres, tutores, hermanos o hermanas	
	Igual o superior al 65%	5
	Igual o superior al 33% e igual o inferior al 64%	3
8	Familia mono parental	
	Especial	5
	General	3
9	Acceso a Bachillerato	
	Se agrega la nota media obtenida en la ESO o en un ciclo formativo de grado medio	

FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA

- Del **1 al 16** de julio, de **9 a 13** horas de la mañana, **con cita previa**.
- El centro solicitará la verificación de los documentos, **HAY QUE TRAER ORIGINAL Y FOTOCOPIA**
- Documentos necesarios para la formalización de la matrícula:
 - Fotocopia del DNI de los padres o de los tutores/as legales.
 - Fotocopia del libro de familia.
 - SIP del alumno (tarjeta sanitaria)
 - Informe de salud Escolar.
 - Certificado de empadronamiento
 - Un recibo reciente del agua, la luz o el teléfono
 - Un certificado emitido por la empresa donde este trabajando, el padre /madre o tutor/a legal **en el supuesto de acreditar como domicilio el centro de trabajo, en la cual se indique la relación laboral y el domicilio de dicha empresa.**
 - Declaración de la renta del año 2020, una si es colectiva, dos si son individuales
 - En el supuesto de no realizar declaración de la renta, “ un certificado de imputaciones” de IRPF, pedir en Hacienda.
- En caso de que hayáis marcado la casilla “NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES”, se tendrá que aportar la firma del progenitor **que no haya hecho la solicitud**.

NORMATIVA QUE REGULA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULA.

El proceso de admisión y matrícula para el curso escolar 2020-2021 se rige por la siguiente normativa:

- RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2021, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2021-2022

- El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, también modificado por la disposición final segunda del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana, en adelante Decreto 40/2016.

- La Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Orden 5/2020, de 31 de marzo, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, en adelante Orden 7/2016.

- Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021. Disposición adicional tercera. Medidas extraordinarias y específicas del procedimiento de admisión del alumnado y inicio del curso 2021/2022.

- Resultado del sorteo ante notario que hace referencia al artículo 38 del decreto 40/2016, que regula la admisión en los centros públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2021/2022.

