

PREÀMBUL

La consolidació de la democràcia exigix l'existència d'un important fenomen associatiu que supere la insolidaritat, la fragmentació del teixit social i l'absència d'hàbits participatius, que promoga en llibertat alternatives de convivència solidària i formes justes de distribució del benestar.

El dret a la participació, al costat de la defensa de la llibertat, a la lluita per la igualtat i al reconeixement dels drets econòmics i socials, són els paràmetres que marquen el camí a seguir per a la consecució d'una societat de major justícia, benestar i progrés.

És per això que cal impulsar i posar en funcionament aquelles vies de participació de la societat en l'elaboració de programes d'actuació pública, en el seguiment de la seua gestió i grau de compliment dels compromisos que se'n deriven.

L'Ajuntament de Faura, amb l'experiència adquirida en la gestió democràtica del municipi en els últims anys, tenint en compte les bases legals de la seua actuació així com les característiques pròpies del municipi en els últims anys, promou formes de gestió més pròximes per a la majoria de la ciutadania, més operatives i eficaces, per una atenció més directa de les necessitats que es donen al municipi, de manera que siga més fàcil la participació ciutadana, alhora que més encertada i democràtica la gestió pública.

Així, es creen formes de participació amb responsabilitats en la gestió de determinats serveis amb les facultats que la normativa vigent possibilita, aprofitant els recursos i desenvolupant la corresponsabilitat en la gestió dels assumptes públics; s'articula el dret a la informació, principal obstacle amb què es troba la ciutadania per exercir els seus drets, juntament amb el desconeixement dels mecanismes per a exercir-los; també, per tal d'afavorir el moviment associatiu, es reconeix el paper fonamental de les associacions i es regulen les ajudes econòmiques i materials a què tenen dret.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article primer. L'objectiu d'aquesta Carta és regular la participació del veïnat en la gestió municipal segons el que preveu la legislació vigent.

Art. 2. Així mateix, s'hi estableixen els mecanismes de participació de les entitats ciutadanes, creades per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat.

Art. 3. L'àmbit d'aplicació engloba totes les persones empadronades al municipi de Faura i les entitats ciutadanes que tinguen situat el domicili social i l'àmbit territorial d'actuació en l'esmentat terme.

Les persones residents tenen els drets i els deures del veïnat.

Art. 4. A l'efecte d'aquestes normes, es consideren ciutadanes les associacions sense ànim de lucre que tinguen com a objectiu fonamental, segons els seus estatuts, la defensa dels interessos generals o sectorials de la vila i la millora de la qualitat de vida dels veïns.

Art. 5. Així mateix, les federacions, coordinadores, unions, etc., o qualsevol forma d'integració d'associacions de base, són entitats ciutadanes.

Art. 6. Tots els veïns i, per extensió, les entitats representatives tenen legitimació activa per a exercir totes les accions que siguin procedents per a la defensa dels béns i els drets del municipi, si aquest no els exercira, de manera que l'Ajuntament els reembosse els costos causats si l'acció exercida prosperara.

Art. 7. Els veïns estan legitimats per a la impugnació dels actes administratius municipals que afecten els interessos col·lectius del municipi en la forma que els reconeixen les lleis.

Art. 8. L'Ajuntament, fent ús de la seua legitimitat, i en funció de representació de tots els veïns, proclama aquesta Carta de Participació Ciutadana i fa possible el següent:

- a) Un nivell estable de relació entre la institució municipal i el veïnat i les seues entitats ciutadanes.
- b) La compareixença anual de l'Ajuntament en audiència pública.
- c) La participació en el Ple, amb veu, del veïnat i les entitats ciutadanes.
- d) La informació municipal al veïnat i entitats ciutadanes.
- e) El dret de la iniciativa del veïnat i les formes de consulta popular establertes per les lleis.

TÍTOL II PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I LES SEUES ENTITATS EN LA GESTIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER DRET D'INFORMACIÓ

Art. 9. Per a fer possible una correcta informació al veïnat de Faura sobre la gestió de les competències municipals i sense perjudici de les que puguen exercir a través de les associacions de què formen part, l'Ajuntament garantix el dret a la informació.

Art. 10. Les peticions d'informació es fan per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

Art. 11. L'obtenció de còpies i certificats acreditatius dels acords que adopten els òrgans municipals o els antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxius i registres, se sol·liciten a

l'esmentada oficina que, d'ofici, ha d'efectuar les gestions necessàries perquè el sol·licitant, en el termini màxim de 10 dies, reba la informació demanada.

Art. 12. Les peticions d'informació han de ser motivades.

Art. 13. Les sessions del Ple Municipal són públiques, tret de les secretes.

Art. 14. Les convocatòries i les ordres del dia del Ple es fan públiques, per a la informació general del veïnat, en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

Art. 15. La Corporació ha de fer una publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de les de la Junta de Govern Local, així com de les resolucions de l'Alcalde i les que, per la seua delegació, dicten les persones facultades per a això.

Art. 16. Amb aquesta finalitat, fa servir, a més de l'exposició dels taulers d'anuncis, l'edició d'un Butlletí d'Informació Municipal amb periodicitat trimestral que està obert a les opinions del veïnat.

Art. 17. Les entitats ciutadanes tenen dret a consultar els arxius i els registres sense més limitacions que les que estableix la llei. La denegació o la limitació d'aquest dret s'ha de fer mitjançant resolució motivada, contra la qual es poden interposar els recursos que hi corresponguen.

CAPÍTOL II DEL VEÏNAT DAVANT EL PLE DE L'AJUNTAMENT

Art. 18. Quan alguna entitat ciutadana desitge fer davant el Ple una exposició que es relacione amb algun punt de l'ordre del dia, en la tramitació del qual hi puga aparèixer com a interessada,

ho ha de sol·licitar a l'alcalde per escrit, abans de començar el Ple.

Art. 19. Amb autorització d'aquest i per mitjà dels seus representants, podrà exposar la seua opinió durant el temps que assenyala l'alcalde, abans de la lectura, el debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Art. 20. Els membres de l'entitat que actuen com a portaveus en el Ple són els nomenats expressament per a aquesta finalitat. En tot cas, han d'acreditar-ne la representació.

Art. 20 bis I. Si l'assumpte de debat suscita especial interès entre el veïnat, i, segons el criteri de l'alcalde, tinguera assenyada rellevància per a la vida municipal, s'hi pot establir un torn de paraules previ a la votació del Ple per a les persones i entitats que desitgen participar-hi.

Art. 20 bis II. Quan un veí o veïna es trobe particularment afectat per una qüestió sotmesa a debat, sol·licita a l'alcalde, tal com assenyala l'article 18 d'aquesta Carta, la intervenció davant el Ple, que, fent ús de les seues atribucions, assenyala la duració, el moment i les circumstàncies de l'exposició.

Art. 21. Quan acaba la sessió del Ple, l'alcalde, per a fomentar la participació directa del veïnat, estableix un torn de prec i preguntes, i ordena el debat.

Art. 22. Els prec i preguntes, tret que la persona interpellada preferisca donar resposta immediata, s'han de respondre per escrit en el termini establert per la llei.

Art. 23. Així mateix, la Corporació ha de transmetre a les entitats ciutadanes les actes dels plens com més aviat millor i, si més no, en les mateixes circumstàncies que als grups polítics.

Les intervencions de les entitats ciutadanes i dels veïns en el transcurs del Ple, s'han de recollir en l'acta de la sessió plenària.

CAPÍTOL III PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS INFORMATIVES, PATRONATS, FUNDACIONS I EMPRESES MUNICIPALS

Art. 24. El Ple ha de regular la participació dels representants legals de les associacions veïnals o sectorials, de manera continuada o selectiva, segons els assumptes a tractar en les comissions informatives. Igualment, el president de la comissió ha d'autoritzar la participació del qui ho sol·licite quan l'assumpte a tractar l'afecte particularment.

Art. 25. Els representants legals que assistisquen a les comissions informatives ho fan amb veu però sense vot.

Art. 26. El Ple ha de regular, d'acord amb la llei, la participació de la ciutadania en els consells d'administració dels patronats, societats, empreses públiques, organismes autònoms i les restants fórmules de gestió dels serveis municipals a través de representants de les associacions d'interessos generals o sectorials i entitats d'interés ciutadà en general, i té, en tot cas, la naturalesa i el caràcter de l'entitat municipal. La composició, organització i àmbit d'actuació correspon al Ple de la Corporació.

CAPÍTOL IV L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Art. 27. Abans de l'aprovació d'una actuació municipal que pugui resultar especialment transcendent, l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o si ho sol·licita el veïnat o les entitats representatives, pot autoritzar que es faci audiència pública.

Art. 28. L'audiència pública és una forma de participació per mitjà de la qual el veïnat proposa a l'administració municipal l'adopció de determinats acords o en rep informació de les actuacions politicoadministratives, que es fa de forma verbal i a la qual pot assistir el veïnat.

Art. 29. L'audiència pública pot versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Art. 30. La sessió d'audiència pública la presidix l'alcalde o la persona en qui delegue.

Art. 31. Així mateix, hi d'assistir-hi el secretari de la Corporació, o la persona que amb aquesta finalitat designe el president, així com els tècnics responsables de serveis, etc., la col·laboració dels quals s'hi considere necessària.

Art. 32. Les audiències públiques poden ser:

- 1) De vila, si tracten d'assumptes d'interès general.
- 2) De zona, si tracten d'assumptes que afecten exclusivament una zona concreta.
- 3) De proposta d'acords, si es dirigixen a sol·licitar l'adopció d'un determinat acord.
- 4) D'informació, si el seu fi és exclusivament la informació el veïnat de determinats projectes o actuacions municipals.
- 5) D'ofici, si convoca l'Ajuntament.
- 6) A instància del veïnat.

Art. 33. Les persones que desitgen sol·licitar audiència pública han de presentar al Registre General de l'Ajuntament el corresponent plec de formes en què ha de constar el nom, DNI, signatura dels peticionaris i data.

Art. 34. Totes les comunicacions i les notificacions s'han de dirigir al primer signant del plec, i amb aquesta finalitat, aquest

ha de fer constar el domicili i les dades personals suficients per a garantir la recepció de la notificació.

Art. 35. Poden sol·licitar la compareixença de l'Ajuntament en audiència pública de vila:

- 1) 300 persones a través del corresponent plec de signatures.
- 2) Les associacions amb personalitat jurídica amb domicili social al terme municipal de Faura, amb finalitat no lucrativa i que acrediten un mínim de 300 associats. Cas de no arribar a la xifra requerida, poden incloure un plec de signatures d'altres persones fins a arribar al mínim que s'hi estableix.

Art. 36. L'audiència pública de zona es pot sol·licitar:

- 1) Per 50 persones a través del corresponent plec de signatures.
- 2) Per l'associació de veïnal.

Art. 37. L'entitat o entitats que vulguen sol·licitar l'audiència pública han de presentar la corresponent sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, els documents següents:

- 1) Memòria sobre l'assumpte o assumptes que s'hi han de debatre i, quan calga, l'expressió clara i concreta de la informació que se sol·licita.
- 2) Certificat lliurat pel secretari i visat pel president de l'entitat sol·licitant, que n'acredite el nombre de socis i el nomenament de portaveu.

Art. 38. Per a les audiències, tant de vila com de barri, correspon a l'Alcaldia acordar en el termini màxim de quinze dies a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre, la convocatòria per a aquest acte.

Entre la convocatòria i l'acte de l'audiència pública, ha d' haver-hi un termini màxim de 60 dies.

Art. 39. L'Ajuntament ha de difondre la convocatòria de la forma més convenient per a assegurar la participació veïnal.

Art. 40. La sessió té lloc en el local que designa l'Ajuntament.

Art. 41. D'acord amb qui ho sol·licite, el president fixa la durada de l'acte, així com les intervencions, rèpliques i contrarèpliques.

Art. 42. Quan es tracte d'entitats, actua de portaveu la persona que s'hi designe amb aquesta finalitat. En cas que no es tracte d'entitats, l'ordre per a fer ús de paraula ha de ser el plec de signatures de sol·licitud d'audiència pública.

Art. 43. És preceptiu eixecar alçar actes de les sessions, que s'han de transmetre a les entitats que hi han intervingut o, quan calga, a les deu primeres persones que ho sol·liciten.

Art. 44. A partir de la recepció de l'acta i durant un termini de quinze dies, les persones interessades poden fer-ne alegacions.

Art. 45. L'expedient, una vegada omplert, s'ha de trametre a Secretaria, perquè l'envie, al seu torn, a la Regidoria competent segons la matèria de què es tracte.

Art. 46. En les audiències públiques de propostes d'acord, l'Alcaldia pot adoptar una de les resolucions següents:

- 1) Acceptar el contingut de la petició o peticions i, en conseqüència, iniciar o finalitzar l'expedient corresponent, o

ordenar d'incloure'l en el pròxim instrument normatiu en la fase d'aprovació.

- 2) Denegar expressament l'adopció de l'acord de què es tracte.

Art. 47. En qualsevol cas, la resolució de l'Alcaldia que accepti o rebutgi les propostes o les peticions, s'ha d'adoptar en el termini màxim d'un mes a partir de la data en què ha tingut lloc l'audiència pública, i s'ha de comunicar a les persones interessades.

Art. 48. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament pot convocar audiència pública tant de vila com de barri.

Art. 49. Amb caràcter obligatori, l'Ajuntament ha de convocar anualment audiència pública de vila per a donar compte de la seua gestió, i especialment de les matèries següents:

- Pressupost Municipal.
- Compliment del programa d'actuació.
- Modificació, si n'hi haguera, de les Ordenances Fiscals.

Art. 50. L'Ajuntament ha de convocar obligatòriament a.p. davant la redacció o revisió del PGOU.

Art. 51. En qualsevol cas, i qualsevol que siga la naturalesa de l'audiència pública convocada, hi ha un torn de paraula per a la intervenció ciutadana.

Art. 52. Independentment del procediment descrit en aquest títol, es considera, com a procediment normal de relació, l'entrevista personal entre les entitats ciutadanes i l'alcalde i els membres de la Corporació.

CAPÍTOL V REFERÈNDUM

Art. 53. L'Alcalde, previ acord plenari per majoria absoluta i autorització del Govern de la nació, pot sotmetre a referèndum els assumptes rellevants de caràcter local, com és ara símbols, territori i denominació municipals, excepte els relatius a matèria d'hisenda.

Art. 54. El decret de convocació ha de contindre el text sencer de la decisió que és objecte de la consulta, hi ha de fixar clarament la pregunta a què ha de respondre el veïnat i ha de determinar la data en què s'ha de fer la votació, que s'ha de produir entre els 30 i 90 dies posteriors a la data de la publicació del decret en el BOP, que, a més, s'ha de difondre en els diaris que s'editen o tinguen repercussió en la vila i en els taulells d'anuncis de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI INICIATIVA CIUTADANA

Art. 55. El veïnat, associacions i entitats poden exercir el dret d'iniciativa, que és aquella forma de participació per la qual se sol·licita a l'Ajuntament que porte a terme determinada activitat de competència i d'interés públic municipal.

Art. 56. L'Ajuntament ha de destinar anualment una partida o sufragar aquelles activitats que s'executen per iniciativa ciutadana.

Art. 57. La resolució de les iniciatives ciutadanes que es plantegen correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament. La decisió és discrecional i s'ha d'atendre principalment a l'interés públic i a les aportacions del veïnat o les entitats. L'entitat peticionària ha de ser convocada a la sessió del Ple on es delibera la iniciativa.

Art. 58. El veïnat i les associacions i entitats ciutadanes poden exercir el dret d'iniciativa; en el primer cas, és preceptiu que la iniciativa s'avale per una quantitat mínima de 300 signatures, que l'administració municipal ha de verificar.

Quan l'Ajuntament rep la iniciativa, l'ha de sotmetre a informació pública pel termini d'un mes, si no és que per raons d'urgència fora aconsellable un termini menor.

L'Ajuntament ha de resoldre-la en el termini d'un altre mes a comptar des de l'endemà de l'acabament del termini d'exposició pública.

TÍTOL III ENTITATS CIUTADANES

Art. 59. L'Ajuntament de Faura reconeix com una forma superior de participació ciutadana l'exercida col·lectivament pel veïnat a través de les associacions representatives; en conseqüència, tots els drets i les possibilitats d'acció reconeguts al veïnat en aquestes normes també poden ser exercides per les associacions veïnals a través dels seus representants legals.

Art. 60. Aquestes entitats, per a poder exercir els drets reconeguts en aquestes normes, han d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Art. 61. Poden sol·licitar la inscripció en aquest Registre:

- 1) Les entitats sense ànim de lucre, el marc territorial d'actuació de les quals siga el municipi de Faura i tinguen com a objectiu fonamental estatutari de la seua activitat els interessos generals de la ciutat i la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.

- 2) Les entitats sense ànim de lucre que, dins del marc territorial del municipi de Faura, representen interessos sectorials, econòmics, professionals, culturals, científics o anàlegs.

Art. 62. Les inscripcions en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals es fan a sol·licitud de les entitats interessades que han d'aportar les dades següents:

- Estatuts de l'associació.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
- Nom dels membres de la Junta Directiva.
- Domicili social.
- Pressupost de l'any actual.
- Programa d'activitats de l'any actual.
- Certificat del nombre de socis.

Art. 63. En el termini de trenta dies des de la sol·licitud d'inscripció, i tret que s'haguera d'interrompre per necessitat d'aportar-hi documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament ha de notificar a l'associació el número d'inscripció i a partir d'aquest moment es considera d'alta a tots els efectes.

Art. 64. La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada i es pot recórrer davant el Ple Municipal.

Art. 65. El pressupost anual d'activitats s'ha de comunicar al Registre Municipal dins dels tres primers mesos de cada any.

Art. 66. L'incompliment de les obligacions que conté l'article anterior produïx la baixa automàtica de l'entitat inscrita i la consegüent pèrdua dels drets reconeguts en aquestes normes.

Art. 67. Per a recobrar l'exercici dels drets perduts, cal una nova inscripció.

TÍTOL IV RÈGIM DE SUBVENCIONS

Art. 68. En els pressupostos municipals anuals s'hi han d'incloure dotacions per a subvencionar la participació de les entitats ciutadanes i establir-se, en les bases d'execució, les quanties màximes que puguin autoritzar-s'hi i els criteris bàsics per a atorgar-les.

Art. 69. Les associacions tenen dret a sol·licitar subvencions:

- a) Per a despeses corrents.
- b) Per a la realització d'activitats complementàries de les municipals.

Art. 70. Les subvencions per a despeses corrents, lloguer, manteniment de locals, etc., tenen sempre caràcter prioritari sobre les que puguin concedir-se per a activitats.

Art. 71. A les sol·licituds de subvencions per a despeses corrents, s'hi ha d'adjuntar els documents següents:

- a) Memòria que justifique la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
- b) Certificat del secretari de la Junta Directiva de l'entitat en què farà constar les ajudes que reben, si n'hi hagueren, d'altres institucions públiques o privades.

Art. 72. A les sol·licituds de subvencions per a activitats complementàries respecte a les competències i les activitats municipals, s'hi han d'adjuntar els documents assenyalats en el capítol anterior, de manera que s'especifique clarament en la memòria justificativa les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció i el pressupost detallat de les despeses que s'hi han de realitzar.

Art. 73. Les sol·licituds de subvencions es presenten al Registre General de l'Ajuntament fins al trenta de setembre de cada any.

Art. 74. Si els òrgans competents de l'Ajuntament, amb aquesta finalitat, ho requereix, les entitats ciutadanes han de justificar la correcta utilització de les ajudes rebudes. La falta de justificació determina l'obligació de tornar a la hisenda municipal les quantitats no justificades i, si s'escau, la inhabilitació per a noves subvencions.

Art. 75. No poden ser subvencionades aquelles associacions que no garantisquen un funcionament democràtic i constitucional, la celebració d'eleccions periòdiques, la participació dels socis i el compliment dels seus objectius socials.

TÍTOL V CONSELL CONSULTIU D'ENTITATS CIUTADANES

Art. 76. A la vila de Faura hi haurà un Consell d'Entitats amb caràcter consultiu que està compost per:

- L'alcalde o, si s'escau, la persona en què delegue, que hi actuarà com a president, i un representant de cada grup municipal.
- Un representant de cada associació inscrita en el Registre General i compresa en l'article 67.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Aquestes normes de participació ciutadana queden modificades o derogades, si s'escau, a l'entrada en vigor de qualsevol llei o reglament de rang superior.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'aplicació i seguiment de la present Carta de Participació Ciutadana i l'adopció de mesures pertinents per a garantir el seu compliment, correspon a l'alcalde o membre de la Corporació en qui delegue.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Carta de Participació Ciutadana entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Ple i es publica per a general coneixement del veïnat de Faura.