



Ajuntament de Faura
Alcaldia

ENTITAT LOCAL

AJUNTAMENT DE FAURA

PROVÍNCIA: VALÈNCIA

COMUNITAT AUTÒNOMA VALÈNCIA

PRESSUPOST GENERAL

EXERCICI ECONÒMIC DE 2013

BASES

D'EXECUCIÓ



Bases d'Execució del Pressupost General 2013.

Amb la finalitat d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies d'aquesta entitat, i aconseguir una encertada gestió en la realització de les despeses i recaptació dels recursos que els financen, de conformitat amb el que disposa els articles 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 9.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de l'esmentada Llei, en matèria de pressupostos, s'estableixen les següents **Bases d'Execució del Pressupost General** per a l'exercici de **2013**.

La gestió dels dits pressupostos es realitzarà de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril; Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i la resta de disposicions aplicables a l'Administració Local en matèria econòmic financera.

BASE 1. PRINCIPIIS GENERALS

1. **Principi d'estabilitat pressupostària.** L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i demés actuacions que afecten a les despeses o ingressos d'aquesta entitat, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. **Principi de sostenibilitat financera.** Les actuacions d'aquesta Entitat, estaran sotmeses al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. **Principi de plurianualitat.** L'elaboració dels pressupostos d'aquesta entitat, s'enquadrarà en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'aprovació i l'execució dels pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

4. **Principi de transparència.** La comptabilitat d'aquesta entitat, així com els seus pressupostos i liquidacions, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seua situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.



5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament s'han d'enquadrar en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, per a la finalitat del qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seua fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, han de valorar les seues repercussions i efectes, i s'han de supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 2. CONTINGUT I ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Faura per a l'exercici econòmic de 2013, és el Pressupost únic d'esta entitat.

ENTITAT	ESTAT DE GASTOS	ESTAT D'INGRESSOS
Ajuntament de Faura	1.553.198,61 €	1.553.198,61 €

2. Els crèdits inclosos en l'Estat de gastos del Pressupost de l'Ajuntament s'han classificat amb els criteris següents:

- 1) Per Programes, distingint-se: àrea de gastos.
- 2) Econòmic, distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.
- 3) No s'establix classificació orgànica.

3. Les previsions de l'Estat d'Ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: capítols, articles, conceptes i subconceptes.

BASE 3. SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Els crèdits consignats en el pressupost de despeses, així com els procedents de les modificacions pressupostàries, podran trobar-se, amb caràcter general, en qualsevol de les tres situacions:



a) **Disponibles**, situació en la qual estaran, en principi, tots els crèdits per a despeses.

b) **Retinguts pendents d'utilització**, situació a la qual passaran els crèdits disponibles com a conseqüència de l'expedició per la Intervenció de certificat sobre existència de saldo suficient i reserva d'un crèdit en quantia determinada per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit.

c) **No disponibles**, situació que es deriva de l'acte mitjançant el qual es bloqueja la totalitat o part del saldo de crèdit assignat a una partida pressupostària, declarant-lo com a no susceptible d'utilització.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seua reposició a disponible, corresponen al Ple de la Corporació.

BASE 4. CARÀCTER LIMITADOR I VINCULANT DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS.

1. Els crèdits per a gastos es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la que han sigut autoritzats en el Pressupost General o en les seues modificacions, tenint caràcter limitador i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament s'arregla en estes Bases d'Execució.

2. Els nivells de vinculació jurídica són: respecte a la classificació per programes el nivell de vinculació jurídica serà a nivell d'àrea de gasto, i respecte a la classificació econòmica serà el de l'article.

BASE 5. RELACIÓ DE CRÈDITS AMPLIABLES.

De conformitat amb el que disposa l'article 178 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, i article 39 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de l'esmentada Llei, tindran la consideració d'ampliables en despeses els crèdits de les partides que s'indiquen a continuació en funció dels recursos afectats, no procedents d'operacions de crèdit, que també s'expressen:

<u>Aplicació Pressupostaria de Gastos</u>	<u>Conceptes d'ingressos afectats</u>
1.131-1.143-1.160-2.131-2.160-3.131-3.212 9.131-9.160	420-45000-461-470-480
1.210-1.213-1.227-2.221-3.22609-3.22699 -9.216-9.219-9.220-9.221-9.226-9.227	420-45000-461-470-480



L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució del gasto en què s'acredite el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos.

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcalde-President de la Corporació.

BASE 6. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT.

Quan haja de realitzar-se una despesa específica i determinada que no puga demorar-se fins a l'exercici següent, i per al qual no existisca crèdit o siga insuficient el previst i no ampliable el consignat, s'incoarà un expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon, finançant-se indistintament per algun o alguns dels recursos previstos en l'apartat 1 de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i si escau, pels procedents d'operacions de crèdit en els supòsits i condicions que s'assenyalen en els apartats 2 i 3 del mateix article.

Els expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, contindran la documentació que s'hi indica i se'ls donarà el tràmit previst en els articles 37 i 38 de l'esmentat Reial decret:

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit anirà acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat de la mesura, on haurà de precisar-se la classe de modificació a fer, les partides pressupostàries a què afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

2. Els crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Nous o ingressos superiors efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reductibles sense pertorbació del respectiu servei.
- Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits foren destinats per a despeses d'inversió.

3. Serà necessari incloure un informe d'Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, en el que s'informe sobre



el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

L'incompliment del principi d'estabilitat comportarà l'elaboració d'un pla econòmic-financer de conformitat amb l'establert als articles 21 i 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. La proposta de modificació, amb un informe previ de la Intervenció i dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, serà sotmesa pel president a l'aprovació del Ple de la Corporació.

BASE 7. REGULACIÓ DE LES TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT.

Els expedients de transferències de crèdit, amb les limitacions que estableixen els articles 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 41 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de l'esmentada Llei, previ informe de la Intervenció, se sotmetran a l'aprovació:

Del Ple de la Corporació, quan es tracte de transferències de crèdits entre diferents grups de funció (excloses les referides a crèdits per a despeses de personal). Aplicant-se les normes sobre aprovació plenària, informació, reclamació, publicitat i recursos jurisdiccionals establides per a aprovació del pressupost.

De la Presidència de l'entitat, les transferències en l'àmbit d'un mateix grup de funció o per a despeses de personal, qualsevol que siga la procedència o destinació, segons la classificació funcional del crèdit.

BASE 8. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS D'AMPLIACIÓ, DE GENERACIÓ DE CRÈDITS I D'INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT.

1 . Els expedients d'ampliació de crèdit, en els quals s'especificaran els mitjans o recursos que han de finançar les majors despeses, i que acrediten l'efectiu reconeixement dels majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es troben afectats i el crèdit que es desitja ampliar, se sotmetran a l'aprovació de la Presidència de l'entitat, previ informe de la Intervenció.

2 . Igualment, els expedients de generació de crèdits per ingressos de naturalesa no tributària previstos en els articles 181 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 43.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de l'esmentada Llei, en els quals



s'acreditaran els recursos que financen les despeses en la forma prevista en l'article 44, previ informe de la Intervenció, se sotmetran a l'aprovació de la Presidència de l'entitat.

3 . Els expedients d'incorporació de romanents de crèdit, en els quals s'especificarà per cadascun dels quals que s'incorpore la situació en què es troba conformement als articles 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de l'esmentada Llei, se sotmetran de la mateixa forma a l'aprovació de la Presidència de l'entitat una vegada informats per la Intervenció.

BASE 9. DOCUMENTACIÓ DELS EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT.

Els expedients de modificació de crèdit inclouran en qualsevol cas, i sense perjudici de la documentació específica que per a cada tipus de modificació establisca la normativa vigent, la següent:

a) Proposta de modificació: contenint l'expressió concreta i resumida de la classe de modificació què es refereix l'expedient, amb indicació de la classificació funcional i econòmica i, si escau, orgànica, del pressupost que afecta, així com l'import i causes que la motiven.

b) Memòria: document bàsic de l'expedient en el qual es justificarà la necessitat de la modificació proposada, contenint els extrems següents:

- Esment de normes legals, acords i disposicions que es basa.
- Estudi econòmic que quantifiqui separatament els crèdits necessaris per a totes i cadascuna de les aplicacions pressupostàries que afecten la modificació.
- Causes que determinen la insuficiència del crèdit en les rúbriques a incrementar i els recursos previstos per a finalitzar-los.
- Incidència que la modificació proposada puga tenir, si escau, en els pressupostos d'exercicis futurs.

c) Informe de la Intervenció i, si escau, dictàmens facultatius que s'estimen oportuns per a l'adequada avaluació dels aspectes tècnics o jurídics que incidisquen en l'expedient.

Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i



de conformitat amb el que preveuen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 10. PRIORITAT DE PAGAMENT DEL DEUTE PÚBLIC.

En observança de l'article 14 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per a satisfer els interessos i el capital del deute públic de les administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i no poden ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajusten a les condicions de la Llei d'emissió.

Així mateix, el pagament dels interessos i del capital del deute públic de les administracions públiques gaudeixen de prioritat absoluta davant de qualsevol altra despesa.

BASE 11. FASES DEL PROCÉS DE DESPESES.

L'execució dels crèdits consignats en el pressupost de despeses s'efectuarà tramitant les fases previstes en els articles 184 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, i 52 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de l'esmentada Llei, amb el contingut i abast següents:

- a. **Autorització de la despesa (fase A).** És l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant amb este fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.
- b. **Disposició i compromís de la despesa (fase D).** És l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, darrere del compliment dels tràmits legalment establits, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat.
- c. **Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).** És l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
- d. **Ordenació del pagament (fase P).** És l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal.



BASE 12. COMPETÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.

1 . Dins dels crèdits autoritzats en el pressupost, correspon l'autorització i disposició de despeses: al Ple de la Corporació o al president de l'entitat, segons corresponga, a tenor del que disposen els arts. 21 i 22 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. El reconeixement i liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses correspondrà a l'òrgan competent, de conformitat amb l'autorització i compromís de la despesa.

3 . L'ordenació de pagaments s'exercirà pel president.

BASE 13. IMPORT DE RETRIBUCIONS.

1 . Les retribucions bàsiques i complementàries que es meriten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i amb referència a la situació i dret del funcionari el primer dia hàbil del mes que corresponga, excepte en els casos següents, que es liquidaran per dies:

- a) En el mes de presa de possessió de la primera destinació, en el de reingrés al servei actiu i en el d'incorporació per conclusió de llicències sense dret a retribució.
- b) En el mes d'iniciació de llicències sense dret a retribució.
- c) En el mes que se cesse en el servei actiu, llevat que siga per motius de defunció, jubilació o retir.

2 . Les pagues extraordinàries dels funcionaris es meritiran el dia u dels mesos de juny i desembre i amb referència a la situació i dret del funcionari en aquestes dates, excepte en els casos següents:

a) Quan el temps de serveis prestats fins al dia que es merite la paga extraordinària no comprega la totalitat dels sis mesos immediats anteriors als mesos de juny o desembre, l'import de la paga extraordinària es reduirà proporcionalment, computant cada mes natural complet i dia per un sisé i un cent-huitanté, respectivament, de l'import de la paga extraordinària que en la data del seu import haguera correspost per un període de sis mesos, tenint en compte que, si la suma dels dies dels mesos incomplets fora trenta o superior, cada fracció de trenta es considerarà com un mes complet.

b) Els funcionaris en servei actiu amb llicència sense dret a retribució, reportaran pagues extraordinàries en les dates indicades, però la seua quantia experimentarà la corresponent reducció proporcional.



c) En el cas de cessament en el servei actiu, l'última paga extraordinària es meritara el dia del cessament i amb referència a la situació i drets del funcionari en aquesta data, però en quantia proporcional al temps de serveis efectivament prestats, llevat que el cessament siga per jubilació, defunció o retir dels funcionaris a què es refereix l'apartat c) del nombre anterior, en aquest cas els dies del mes que es produeix el cessament es computaran com un mes complet.

d) Si el cessament en el servei actiu es produeix durant el mes de desembre, la liquidació de la part proporcional de la paga extraordinària corresponent als dies transcorreguts d'aquest mes es fa d'acord amb la quantia de les retribucions bàsiques vigents en aquest.

3 . Els drets dels funcionaris per raó d'augment graduals es reportaran a contar des de la data que reglamentàriament procedisca.

La Presidència resoldrà d'ofici sobre el dret del funcionari a percebre el trienni, tenint efectes econòmics des del primer dia del mes següent al seu import.

BASE 14. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI.

Les dietes, despeses de locomoció i anàlegs del personal, qualsevol que siga la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació o de la prestació de serveis i el seu caràcter permanent o accidental, excepte el de caràcter laboral, a qui s'aplicarà, si escau, el previst en el respectiu conveni o normativa específica, quedaran subjectes a la regulació del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, d'aplicació al personal de les corporacions locals, d'acord amb l'article 2.1, i, d'aquest, liquidant-se en les quanties corresponents, segons la normativa estatal vigent en cada moment.

En l'actualitat, els imports per dietes i despeses de viatge són els següents:

Grups	Quantia de dietes per		Dieta sencera
	Allotjament	Per manutenció	
1	102,56	53,34	155,90
2	65,97	37,40	103,37
3	48,92	28,21	77,13

L'import a percebre per despeses d'allotjament i assimilats a aquests últims serà el realment gastat i justificat documentalment, sense que la quantia pugua excedir de l'assenyalat anteriorment segons els grups de funcionaris.

En les comissions la durada de les quals siga igual o inferior a un dia natural, no es percebran despeses d'allotjament ni de manutenció, tret de quan



tenint la comissió una durada mínima de cinc hores, aquesta s'inicie abans de les catorze hores i finalitze després de les setze hores, supòsit en què es percebrà el 50 per 100 de l'import de la dieta per manutenció.

En les comissions la durada de les quals siga igual o menor a 24 hores, però compreguen part de dos dies naturals, podran percebre's indemnitzacions per despeses d'allotjament corresponent a un sol dia i les despeses de manutenció en les mateixes condicions fixades en el següent apartat per als dies d'eixida i retorn.

En les comissions la durada de les quals siga superior a 24 hores, es tindrà en compte:

a) En el dia d'eixida, es podran percebre despeses d'allotjament, però no despeses de manutenció, llevat que l'hora fixada per a iniciar la comissió siga anterior a les 14 hores, que es percebrà el 100 per 100 d'aquestes despeses, percentatge que es reduirà al 50 per 100 quan aquesta hora d'eixida siga posterior a les catorze hores, però anterior a les 22 hores.

b) En el dia de retorn, no es podran percebre despeses d'allotjament ni de manutenció, llevat que l'hora fixada per a concloure la comissió siga posterior a les 14 hores, en aquest cas es percebrà amb caràcter general, únicament el 50 per 100 de les despeses de manutenció.

c) En els dies intermedis entre els d'eixida i retorn, es percebran dietes al 100 per 100.

La prestació de serveis fora del terme municipal serà ordenada per l'alcalde-Regidor en qui delegue, fent constar expressament en la resolució que la comissió és amb dret a la percepció de dietes, i el viatge, per compte de la Corporació, així com la durada i designació del mitjà de locomoció a utilitzar.

Les indemnitzacions per despeses de viatge, si s'usa el vehicle particular en la comissió de servei, d'acord amb la normativa vigent, seran de les següents quanties:

- Utilitzant automòbil: **0,19 euros** per quilòmetre recorregut.
- Utilitzant motocicleta: **0,078 euros** per quilòmetre recorregut.
- Altra classe de vehicles: la quantitat que importe la utilització segons justificació, sense que pugui excedir de la fixada per la utilització d'automòbil.

Serà indemnitzable la despesa de peatge mitjançant presentació de la factura acreditativa d'haver-la satisfet.



Una vegada feta la comissió de serveis, i dins del termini de deu dies, l'interessat presentarà el compte justificatiu de les despeses.

BASE 15. BESTRETES DE PAGUES AL PERSONAL.

Les bestretes de retribucions al personal s'acomodaran a la legislació vigent, sent competent la Presidència per a concedir-les, conformement a les possibilitats pressupostàries i financeres.

BASE 16. APORTACIONS ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS.

No s'aproven assignacions econòmiques en aquest exercici.

BASE 17. ASSIGNACIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

De conformitat amb el que disposen l'article 75 de l'esmentada Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 13 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquest Ajuntament acorda les següents retribucions i indemnitzacions als seus membres:

1. Dedicació exclusiva primera tinent d'Alcaldia: 29.000,00 euros.
2. Regidors que no exercisquen les seues funcions en règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial: **23,00 euros** en concepte d'indemnització per la seua **concurrència** efectiva a les **sessions** que se celebren pels òrgans col·legiats següents d'este Ajuntament:
 - Ple.
 - Junta de Govern Local
 - Consell de Govern

Els gastos generats als membres de la corporació amb motiu de desplaçaments per l'exercici del seu càrrec, es justificaran per mitjà de presentació de factures i altres documents acreditatius del gasto.

No obstant, els membres de la corporació podran optar en el cas de gastos per desplaçament al cobrament del quilometratge que corresponga per la utilització de vehicle particular i al cobrament d'una dieta pels gastos que genera el desplaçament, quantificada de la forma disposada en la base 14.

BASE 18. CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB CÀRREC DE CRÈDIT PER A INVERSIONS.



A càrrec dels crèdits per a inversions, podran formalitzar-se contractacions de personal en règim laboral amb caràcter temporal, quan es necessite utilitzar mitjans personals per a la realització per la pròpia administració i per aplicació del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'obres i serveis inclosos en el pressupost.

Aquesta contractació requerirà la justificació de la ineludible necessitat per falta de suficient personal, no podent sobrepassar la quantia de les despeses d'aquesta naturalesa les previsions que per a cada obra s'establisquen en els projectes o memòries degudament aprovats.

Els contractes en règim laboral hauran de formalitzar-se seguint les prescripcions del Text refós de la llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 1/95, de 24 de març. En els contractes es farà constar l'obra o servei per a la realització del qual es formalitza aquest i el temps de durada, així com la resta de les formalitats que imposa la legislació sobre contractes laborals temporals.

BASE 19. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

Considerant la distribució de competències sobre contractació local contingudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local que remet quant als òrgans de contractació a les normes específiques contingudes en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, on es distribuïxen les competències en esta matèria entre alcalde, Ple o Junta de Govern Local, segons els casos.

Vist el que disposa la Disposició Addicional Segona del Text Refòs, segons la qual correspon al Ple les competències, com a òrgan de contractació, respecte dels contractes d'obres, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats quan la seua quantia supere el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros.

Amb la finalitat de no dilatar la contractació i complir amb els principis d'agilitat i eficàcia administrativa, es delega en l'Alcaldia la competència relativa a les distintes fases de la contractació administrativa: aprovació dels expedients de contractació, obertura d'adjudicació, aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i l'adjudicació provisional i definitiva.

BASE 20. SUBVENCIONS. (APLICACIONS 2.480, 3.480 I 4.480)

Per a la percepció de subvencions concedides per l'entitat, s'exigirà que els beneficiaris acrediten prèviament el compliment de les obligacions fiscals



amb aquesta, i a tal fi, hauran de presentar en la justificació, certificat negatiu de debits amb la hisenda local.

Les subvencions corrents o de capital que figuren en crèdits globals en els capítols corresponents de l'estat de despeses del pressupost, es concediran d'acord amb els criteris de publicitat i concurrència, i tant aquests com les que figuren nominativament pressupostades, es justificaran en la forma que establisquen les normes aprovades per a la concessió, i es comprovaran en tot cas, per la Intervenció, la destinació d'aquests fons a la finalitat per a la qual es van concedir, en exercici de la funció fiscalitzadora que li atribueix l'article 214.2, d), del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals .

APLICACIONS 2.480

Programa de subvencions d'adquisició de llibres de text del col·legi Sant Vicent Ferrer de Faura, programa d'adquisició de llibres per als alumnes de l'IES La Vall de Segó, programa vacunes prevenir, programa medicament targeta or, programa menjar a casa, altres programes assistencials de caràcter social.

El procediment d'atorgament de les subvencions dels programes d'adquisició de llibres de text del col·legi Sant Vicent Ferrer de Faura, i llibres de text per a alumnes de l'IES La Vall de Segó i el programa vacunes prevenir, es regirà amb la baremació i criteris de la Llei de la Generalitat Valenciana i s'otorgarà segons les normes i requisits aprovats per la Mancomunitat de les Valls i previ informe favorable emés pels serveis socials.

El procediment d'otorgament del programa de subvenció de medicaments (Targeta Or de Faura), es regirà per les normes següents:

Se subvencionaran els medicaments inclosos en el conveni amb el Col·legi de Farmacèutics de València i en els terminis i procediments previstos en el document.

Els beneficiaris de la targeta or (que entregarà l'Ajuntament, prèvia sol·licitud) i que serà necessàriament presentada en la farmàcia de Faura, hauran de reunir els següents requisits:

a) Estar empadronat en el municipi de Faura durant almenys sis mesos abans de la sol·licitud.

b) Tenir més de 65 anys.

Les sol·licituds, s'hauran de presentar en l'imprès oficial que es facilitarà gratuïtament en les oficines municipals, acompanyats de la



documentació que se demane en les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. El pagament d'aquesta subvenció es farà mitjançant la facturació del Col·legi de Farmacèutics i segons l'estipulat al conveni.

El procediment d'otorgament altres ajudes assistencials i menjar a casa, es regirà per les normes següents:

S'atendrà les normes i requisits que regeixen en serveis socials de la Mancomunitat i les normes particulars del programa de menjar a casa. No cap subvenció de cap programa contemplat per serveis socials de la Mancomunitat. Tampoc són compatibles amb subvencions de la Mancomunitat. Les prestacions tenen un caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que es concediran per a un període de temps establert, podent ser renovades si es mantingueren les condicions en què es van concedir. Estes prestacions seran intransferibles, i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte cessió parcial o total, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes i/o retenció o embargament excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació que siga d'aplicació. La concessió de les prestacions s'ajustarà a l'aplicació de la despesa corresponent.

L'Ajuntament elaborarà a més a més un pla de contingència de serveis socials a la fi que se facen les modificacions oportunes en aquestos crèdits per augmentar estes partides en cas que així ho consideren els informes de serveis socials.

APLICACIONS 3.480

Programa de subvencions a entitats sense ànim de lucre (I).

Podran ser beneficiaris d'estes subvencions les associacions i entitats sense ànim de lucre, inscrites en el registre municipal d'associacions i al corrent dels seus deures tributaris municipals.

Podran ser objecte de subvenció:

- a) La realització d'activitats socials, culturals o esportives que promoguen la creació de teixit social, amb caràcter general o en sectors de població específics.
- b) Activitats puntuals de promoció i divulgació cultural i esportiva: música, teatre, arts plàstiques, cultura tradicional, publicacions, festivals, actuacions, carreres i marxes populars, etc., i en general, tots aquells programes o activitats de foment en matèria de cultura i esport.

No podran ser objecte de subvenció:



- a) Activitats que no tinguen una finalitat merament cultural o esportiva (menjars, berenars, etc), així com les activitats lúdiques o gastronòmiques.
- b) Els gastos d'inversió, adquisició d'immobles o realització d'obres.
- c) Els gastos de funcionament i manteniment: adequació de locals, lloguers, telèfons, gastos d'oficina, calefacció, neteja, etc.
- d) Els gastos, els destinataris o beneficiaris dels quals siguen exclusivament socis.
- e) Multes i sancions, així com gastos ordinaris no relacionats directament amb el projecte subvencionable.

Les sol·licituds, s'hauran de presentar en l'imprès oficial que es facilitarà gratuïtament en les oficines municipals, a través de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat i informar que l'activitat està subvencionada per l'ajuntament de Faura, figurant el logotip del mateix.

L'import de la subvenció no superarà el 50% del gasto subvencionable, dins del límit del crèdit pressupostari disponible, i, junt amb altres fonts de finançament per a la mateixa activitat obtingudes per l'entitat o associació, en cap cas superarà el cost de la mateixa.

Excepcionalment, i sempre que es tracte de projectes que es consideren d'especial interès per a la promoció i foment de la cultura i l'esport, podrà augmentar-se l'import de la subvenció fins al 100% del gasto subvencionable.

El pagament de les subvencions s'alliberarà, en la quantitat que corresponga, quan s'haja efectuat l'activitat subvencionada i estiga degudament justificada, havent de presentar, a este efecte, els següents documents justificants del gasto:

- a) Factures o altres justificants que detallen el gasto realitzat referit a l'activitat subvencionada, en document original o fotocòpia compulsada.
- b) Prova que acredite que s'ha donat la publicitat i informació convinguda que l'activitat està subvencionada per l'ajuntament de Faura.
- c) L'import dels gastos justificats pel beneficiari haurà de duplicar la quantia subvencionada, en cas contrari, l'ajuda es reduirà proporcionalment a la quantia justificada.
- d) Declaració que els referits justificants de pagament no han sigut objecte d'una altra subvenció o en cas d'haver-ho sigut, que s'especifique la quantitat i percentatge rebut.



L'incompliment o no presentació d'algun dels documents anteriors originarà la pèrdua immediata de la subvenció concedida.

El termini de justificació de les subvencions serà el **15 de novembre de 2013**. La no justificació en el termini indicat farà perdre el dret a la percepció de la subvenció.

Quan es comprove que les ajudes atorgades han sigut destinades pel beneficiari a un diferent del previst per a la subvenció, es verifique l'incompliment de les condicions establides en el present reglament o en l'acte de concessió, i en els altres supòsits establits legalment, es podrà revocar totalment o parcialment la subvenció, acordant si és el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes.

La concessió de la subvenció suposarà per al beneficiari l'obligació de sotmetre's a l'avaluació i seguiment de l'activitat subvencionada. En qualsevol moment, l'ajuntament es reserva el dret d'efectuar, pels mitjans que considere convenients, totes les comprovacions que siguin necessàries per a assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Per a tot allò no disposat en el present reglament, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Programa de subvencions a entitats sense ànim de lucre (II)

La quantitat total pressupostada en l'aplicació pressupostaria 3.480 és de 40.000 euros. La relació nominal de les associacions i les quantitats assignades seran les mateixes que les de l'exercici 2012, reduint-se per la Junta de Govern Local en proporció a la quantia que es reduïska la participació en els impostos de l'estat. Com són nominals no caldrà sol·licitud, per tant no serà d'aplicació el previst per en quan al procés de sol·licitud dels paràgrafs anteriors. S'haurà d'acceptar la concessió en un imprés oficial on se signaran totes el que està previst en esta base d'execució. Això si hauran de justificar-se abans del **15 de desembre** de cada any i la no justificació o justificació incorrecta donarà passa a la seua revocació. Per a avançar el seu pagament a la justificació s'estarà amb el que dispose la legislació, previ informe de Secretaria-intervenció.

Les associacions que tenen una assignació a càrrec a aquesta aplicació en els termes anteriors son les següents:



Societat Joventut Musical de Faura, 13.300 euros (inclou en aquesta subvenció tots els serveis de la banda de música de festes, carnestoltes i Corpus) i 5.000 euros per a inversions, segons conveni aprovat per l'Ajuntament, i pendent de pagament en l'última anualitat.

Escola de Música Joan Garcés Queralt, 3.600 euros.

Club de Futbol Faura, 3.600 euros (inclou el Trofeu Manolo el Paello).

Falla Vila de Faura, 2.100 euros.

Penya Sant Roc, 2.100 euros.

Jubilats i pensionistes de Faura, 700 euros.

Centre Excursionista "La Vall de Segó", 1.100 euros. (Inclou organització Faura a la neu, i jornada esportiva discapacitats).

Grup de danses de Faura, 2.500 euros, inclou totes les actuacions de Festes i l'organització dels cursets anuals de dansa valenciana.

Societat Ornitològica El Pardillo, 700 euros.

Pares i Mares Sant Vicent Ferrer, 700 euros.

A. Lluita contra el càncer, assemblea local 450 euros.

Escola de pilota-Club de pilota Faura, 3.600 euros.

Coral Polifònica Benicalaf, 700 euros (inclou una actuació o concert).

Col·legi Sant Vicent Ferrer de Faura, 1.000 euros.

Col·legi San Cristòfol, 1.000 euros.

ADRA, 150 euros.

Premi Sambori, 150 euros.

Marxa a peu Camp de Morvedre, 150 euros.

BASE 21. DELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR.

Tenen el caràcter de «a justificar» les ordres de pagament els documents justificatius de les quals no es puguem acompanyar en el moment de la seua emissió (article 69.1 del Reial decret 500/1990).

Conforme a l'article 190.2, paràgraf primer, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les bases d'execució del pressupost poden establir, previ informe d'Intervenció, les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitius i els conceptes pressupostaris als que siguen aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o aplicacions a les que s'apliquen les despeses, així com el responsable que es designa com a habilitat dels fons lliurats.

Els perceptors de les ordres de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.



Els comptes acreditatius del destí de fons s'han de rendir pels preceptors davant la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En cap cas es poden emetre noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a preceptors que tinguen encara en el seu poder fons pendents de justificació.

2. L'Alcalde President és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant Decret, el lliurament de les ordres de pagament a justificar, i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les que es pot efectuar els pagaments.

L'aprovació pot realitzar-se bé de forma individualitzada, bé mitjançant la inclusió de l'ordre de pagament en un Decret ordinari de reconeixement d'obligacions.

Els lliuraments emesos amb el caràcter de «a justificar», s'han d'estendre a favor de la persona física designada a l'efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatives a càrrec de la mateixa.

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà el document contable contra l'aplicació pressupostària corresponent.

No es poden expedir noves ordres de pagament «a justificar», a preceptors que tinguen en el seu poder fons pendents de justificació.

3. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquen, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostratge.

A continuació, si foren conformes, es procedirà a la seua aprovació per la Presidència.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà un informe en el que posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seua disconformitat amb el compte.

Aquest Informe, juntament amb el compte, serà tramès a l'interessat perquè en un termini de 15 dies realitze les al·legacions que estime oportunes i, si s'escau, esmene les anomalies, deixant-ne constància en el compte. D'aquestes actuacions es donarà compte a l'Alcalde President.

Si a judici de la Intervenció municipal els defectes o anomalies no hagen estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'haja rebut cap comunicació en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de



l'Alcalde President, amb la finalitat de que s'adopten les mesures legals per a salvaguardar els drets de la hisenda municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per sí mateix o per mitjà de funcionaris que designe a l'efecte, pot realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estime oportunes.

BASE 22. NORMES SOBRE BESTRETES DE CAIXA FIXA.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es pot efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per a atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de característiques similars, podent lliurar-se per a atendre tot tipus de despeses del Capítol 2 de l'Estat de Despeses del Pressupost i les despeses del Capítol 1 que es corresponguen amb la formació del personal.

2. Els preceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes durant l'exercici pressupostari en el que es constituï la bestreta (article 191 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

L'Alcalde President de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, el lliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a l'efecte.

A fi de garantir la seua posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

3. L'import dels manaments de pagaments no pressupostaris emesos s'abonarà per transferència als comptes corrents que els habilitats pagadors tindran oberts en una entitat bancària dins de l'agrupació «Ajuntament de Faura».

Les disposicions de fons dels comptes a les quals es refereix el paràgraf anterior s'efectuaran, mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzats amb la signatura de l'habilitat pagador.

Les obligacions adquirides es consideraran satisfetes des del moment que el perceptor lliure el document justificatiu o des de la data en què s'haja efectuat la transferència a l'Entitat i compte indicat pel perceptor.



4. Les despeses que es poden atendre mitjançant bestreta són les previstes en l'apartat 1 d'aquesta Base per import de fins a 300 euros.

A efectes d'aplicació d'aquest límit, no pot acumular-se en un sol justificant pagaments que es deriven de diverses despeses, ni fraccionar-se una única despesa en varis pagaments.

5. Els habilitats pagadors portaran la comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzen, relatives a bestretes de caixa fixa percebudes, la finalitat de les quals és la de controlar la situació que en cada moment presenten les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
- Efectuar els pagaments.
- Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
- Identificar la personalitat dels preceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
- Custodiar els fons que se li haja confiat.
- Rendir els comptes.

Els habilitats que reben bestretes de caixa fixa rendiran comptes per les despeses ateses amb les mateixes, a mesura que les seues necessitats de tresoreria aconsellen la reposició dels fons utilitzats.

Els indicats comptes aniran acompanyats de les factures i demés documents originals que justifiquen l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, a la fi de l'exercici, estiguen en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per a les que la bestreta es concedí.

En qualsevol cas, els preceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts durant l'exercici pressupostari en què es constituí la bestreta, pel qual, almenys, en el mes de desembre de cada any, han de rendir els comptes als quals es refereix l'apartat 1 d'aquesta Base.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes a què es refereixen els apartats anteriors s'expediran els corresponents documents comptables d'execució del Pressupost de despeses que siguin necessaris.



6. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que els justifiquen, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostratge.

A continuació, si foren conformes, es procedirà a la seua aprovació per l'Alcalde i en el mateix acte es pot ordenar la reposició de fons.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà un informe en què posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seua disconformitat amb el compte.

Este informe, juntament amb el compte, serà tramés a l'interessat perquè en un termini de quinze dies realitze les al·legacions que estime oportunes i, si escau, esmene les anomalies, deixant-ne constància en el compte. D'aquestes actuacions se'n donarà compte a l'Alcalde President.

Si a judici de l'Interventor els defectes o anomalies no hagen estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut cap comunicació en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde President de l'Ajuntament amb la finalitat de què s'adopten les mesures legals per a salvaguardar els drets de la hisenda municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per sí mateix o per mitjà de funcionaris que designe a l'efecte, pot realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estime oportunes.

BASE 23. REGULACIÓ DELS COMPROMISOS PER DESPESES PLURIANUALS.

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual, es permetrà respecte a aquelles que s'enumeren en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en la forma i anualitats que en aquest s'indica.

BASE 24. LA TRESORERIA MUNICIPAL

1. Constitueix la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, siga diners, valors o crèdits de l'Ajuntament, tant per a operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i per l'establert en els articles 194 a 199 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de



març, i en allò que li siga d'aplicació, per les normes del Títol V de la Llei general pressupostària.

3. Les funcions de la tresoreria seran les determinades a l'article 5 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, i a l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.
5. Es pot concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
 - a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
 - b) Comptes restringits de recaptació.
 - c) Comptes restringits de pagaments.
 - d) Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

BASE 25. GESTIÓ DELS INGRESSOS

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament pot realitzar-se en les fases següents:

- a) Compromís d'ingrés.
- b) Reconeixement del dret.
- c) Extinció del dret per anul·lació, per realització del cobrament o per compensació.
- d) Devolució d'ingressos.

2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc., s'obliga amb l'Ajuntament a finançar totalment o parcial una despesa determinada.

3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, procedeix cancel·lar totalment o parcial un dret ja reconegut com a conseqüència de:

- a) Anul·lació de liquidacions.
- b) Insolvències o altres causes.



5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

6. Quant a la devolució d'ingressos, aquests tenen per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 26. RECONeixEMENT DE DRETS

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conega l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, siga quin siga el seu origen.

2. Quan es tracte de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'ha de comptabilitzar:

a) El compromís d'aportació, que necessàriament s'ha de registrar si ha de produir una generació de crèdit, una vegada se'n tinga coneixement fefaent.

b) El reconeixement del dret quan es produisca el cobrament, o quan es conega, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitze l'operació i, a mesura que es reconeguen les obligacions que es financen amb els citats fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es trametrà a la tresoreria per a la seva disposició.

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tinga lloc el cobrament.

5. La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les ordenances aprovades a l'efecte.

BASE 27. GESTIÓ DE COBRAMENTS.

1. Els ingressos, en tant no es conega la seua aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se a la caixa única des del moment que es produeixen.

La resta d'ingressos es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit en el moment en què es tinga coneixement del seu cobrament.



2. El tresorer durà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seua exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe meritaren els interessos de demora que legalment corresponguen.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió, ajornament i fraccionament de pagaments serà d'aplicació la normativa continguda en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació, la Llei general pressupostària, i les disposicions que desenvolupin a aquestes normes.

BASE 28. DELS SALDOS DE COBRAMENT DUBTÓS.

A efectes del càlcul de romanent de tresoreria es pot considerar drets pendents de difícil o impossible recaptació, els següents:

- O bé, el 30 % del saldo de deutors pendents de cobrament per impostos, taxes i altres ingressos (Capítols 1, 2 i 3 de pressupostos tancats).
- O bé, aquells altres que de forma individualitzada es determine que són de difícil o impossible recaptació.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seua anul·lació ni produirà la seua baixa en comptes.

Per a la consideració d'un saldo com de cobrament dubtós la Corporació ha de determinar les característiques que el mateix ha de reunir.

Faura, 17 de setembre de 2012

L'alcalde

Antoni F. Gaspar Ramos