



Ajuntament de Faura
Alcaldia

ENTITAT LOCAL	
AJUNTAMENT DE FAURA	
PROVINCIA: VALÈNCIA	COMUNITAT AUTÓNOMA VALÈNCIA

PRESSUPOST GENERAL

EXERCICI ECONÒMIC DE 2016

BASES

D' EXECUCIÓ



CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les presents Bases s'aplicaran a l'execució i gestió del Pressupost General d'este Ajuntament, durant tota la seua vigència, inclosos els períodes de pròrroga que, si és el cas, es puguen produir.

BASE 2. ACOMPLIMENT DE LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i la resta d'actuacions que afecten a les despeses o als ingressos d'esta entitat es realitzaran en el marc del que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

A aquest efecte, es realitzarà un adequat seguiment de les dades d'execució pressupostària i s'ajustarà la despesa pública per a garantir que al tancament de l'exercici no s'incompleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

BASE 3. PRÒRROGA DEL PRESSUPOST

1. Si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no haguera entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'anterior, amb els seus crèdits inicials.

L'abast de la pròrroga del pressupost serà el següent:

1er. Els crèdits del pressupost de despeses que es prorroguen són com a màxim els inicials i, per tant, no són prorrogables les modificacions de crèdit aprovades en l'exercici anterior.

2n. No seran objecte de pròrroga els crèdits destinats a serveis o programes que havien de concloure en l'exercici anterior o que estigueren finançats amb una operació de crèdit o altres ingressos específics o afectats que, exclusivament, foren a percebre's en el dit exercici. Per això, els crèdits inicials hauran de ser objecte d'un ajust a la baixa per l'import dels dits crèdits.

3r. Dins del marge entre els ajustos realitzats a la baixa fins al límit global dels crèdits inicials del pressupost, és possible ajustar a l'alça els crèdits del pressupost prorrogat, quan existisquen compromisos fermes de despeses a realitzar en l'exercici corrent que corresponguen a les càrregues financeres



anuals generades per operacions de crèdit autoritzades en els exercicis anteriors, quan siguin majors a les previstes en el pressupost.

4t. Fins que no s'aprova el Pressupost definitiu, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes per la Llei, inclosa la incorporació de romanent de crèdit de l'exercici anterior. En aquest cas no s'aplicarà el límit dels crèdits inicials referit anteriorment, sinó que estos podran veure's incrementats en l'import de les modificacions que s'aproven.

2. Si bé la pròrroga del pressupost es produeix de forma automàtica, en el cas que s'hagen de realitzar ajustaments en els crèdits inicials en els termes indicats anteriorment, estos hauran de ser objecte d'imputació a les corresponents aplicacions pressupostàries del Pressupost prorrogat, per a la qual cosa s'haurà de dictar pel President de la Corporació una Resolució **motivada, amb** un informe previ d'Intervenció.

En la resolució esmentada es podran acumular els acords que procedisquen sobre la incorporació de romanents de crèdits de l'exercici anterior, sempre que complisquen els requisits reglamentaris.

3. Quan s'aprove definitivament el Pressupost de l'exercici, entrarà en vigor amb efectes de l'1 de gener i els crèdits en ell inclosos, tindran la consideració de crèdits inicials i les modificacions i ajustos a l'alça que s'hagueren efectuat sobre el Pressupost prorrogat durant l'exercici vigent, s'entendran fetes sobre el Pressupost definitiu.

No obstant això, el Ple pot disposar en el propi acord d'aprovació del pressupost, que determinades modificacions o ajustos es consideren incloses en els crèdits inicials. En aquest cas s'hauran d'anul·lar les modificacions o ajustos que s'integren en el pressupost. Així mateix, aprovat el Pressupost definitiu, hauran d'efectuar-se els ajustos necessaris per a donar cobertura, si és el cas, a les operacions efectuades durant la vigència del Pressupost prorrogat.

BASE 4. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

1. El pressupost es presenta d'acord amb l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

A) ESTAT DE DESPESES. Les aplicacions pressupostàries, l'expressió de les quals xifrada constitueix el crèdit pressupostari, es defineixen, com a mínim, per la conjunció de les classificacions següents:

a) CLASSIFICACIÓ **ECONÒMICA:** es presenta a nivell de capítol, article i concepte.



b) **CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES:** es presenta a nivell de grup de programa (3 dígits) o de programes de gastos (4 dígits) en els casos que s'especifiquen en l'annex I de l'Ordre EHA 3565/2008.

c) No s'estableix classificació orgànica.

L'aplicació pressupostària així definida constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i de les seues modificacions, així com les operacions d'execució del Pressupost de Despeses.

D'acord amb l'article 4 de l'Ordre EHA/3565/2008, modificat per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, l'estructura especificada en l'annex u es tancada i obligatòria. No obstant, serà oberta a partir del nivell de programmes i subprogrammes, pel qual podran crear-se els programmes i subprogrammes que es consideren necessaris quant no figuren en l'estructura establerta per l'esmentada Ordre.

B) ESTAT D'INGRESSOS. Les previsions incloses en els estats d'ingressos es classifiquen com a mínim de la manera següent:

a) **CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA:** es presenta a nivell de capítol, article i concepte.

b) No s'estableix classificació orgànica.

Durant l'exercici podran crear-se els conceptes i subconceptes d'ingressos que es consideren necessaris encara que no figuren oberts en les previsions inicials.

2. Es podran crear aplicacions pressupostàries a un nivell major de **desagregació** disposat en l'apartat anterior, en l'Estat de Despeses i Ingressos del Pressupost, quan es justifique per la necessitat d'una major informació comptable i per a la millor i més eficaç gestió pressupostària.

BASE 5. VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

1. Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitador i vinculant, i no podran adquirir-se compromisos de gasto en quantia superior a l'import dels mateixos, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que ho infringisquen, sense perjudici de les responsabilitats que pertoquen. No obstant això, el compliment de les dites limitacions es verificarà al nivell de vinculació jurídica dels crèdits que s'estableisquen en les presents bases.

2. S'estableix amb caràcter general la següent vinculació **jurídica** dels crèdits per a despeses:



- 1) Classificació PER PROGRAMES, a nivell d'àrea **de despesa**
- 2) Classificació ECONÒMICA, a nivell de **capítol**

La mateixa vinculació jurídica serà aplicable a les aplicacions pressupostàries que es creuen durant l'exercici com a conseqüència de l'aprovació **de modificacions de crèdits**, llevat que de forma expressa en l'acord de la seua aprovació es dispose una altra cosa.

3. Com a **excepció**, els crèdits que es declaren **ampliables** en les presents bases, així com aquells referits a projectes **de despesa** que es financien totalment o parcialment amb **recursos finalistes o afectats o préstecs**, tindran caràcter de vinculants al nivell de desagregació amb què figuren en els estats de despeses del Pressupost.

4. En els casos en què, existint dotació pressupostària per a un o més conceptes dins d'un nivell de vinculació establert, es pretenga **imputar despeses a altres conceptes, subconceptes o partides del mateix nivell de vinculació, que no figuren previstes en el Pressupost** i, per tant, sense dotació pressupostària pròpia, no serà necessària la amb l'aprovació prèvia d'expedient de modificació de crèdit per a habilitar la dita aplicació pressupostària, sinó que podrà efectuar-se la despesa corresponent amb càrrec a la mateixa, havent de respectar, en tot cas, l'estructura pressupostària vigent (Circular número 2 de la IGAE, d'11 de març de 1985, regla 3a).

5. A fi d'evitar que, per la seua integració en bosses de vinculació jurídica, es puguin consumir crèdits disponibles destinats a atendre **despeses concretes** que tradicionalment es produeixen en dates determinades o de tracte successiu, una vegada aprovat **definitivament el Pressupost, es procedirà a efectuar la retenció** dels crèdits necessaris per a fer front a les dites obligacions.

BASE 6. SITUACIÓ DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries es trobaran, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

a) Crèdits disponibles. El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el Pressupost, a excepció dels despeses que s'hagen de finançar, totalment o parcialment, per mitjà de subvencions, aportacions d'altres institucions, alienacions de béns, operacions de crèdit o altres recursos afectats, que queden en situació de crèdits no disponibles, quedant condicionada la seua executivitat fins que es formalitze el compromís per part de les entitats que concedisquen la subvenció, es formule proposta d'adjudicació o s'obtinga l'autorització preceptiva del crèdit.



b) Crèdits retinguts pendents d'utilització. La retenció de crèdit és l'acte per mitjà del qual s'expedeix per la Intervenció, respecte d'una aplicació pressupostària, certificació d'existència de romanent suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint-se pel mateix import una reserva per a la dita despesa o transferència. La verificació de la suficiència del romanent de crèdit haurà d'efectuar-se al nivell a què estiga establida la vinculació jurídica del crèdit i, en el cas de retencions per a transferències de crèdits a altres partides pressupostàries, a més al nivell de la pròpia partida pressupostària contra la que es certifique.

c) Crèdits no disponibles. Quan es considere necessari declarar no disponible totalment o parcialment un crèdit d'una aplicació pressupostària, el responsable de la seua execució formularà la proposta raonada corresponent. Correspon la seua aprovació al Ple. A càrrec del romanent declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 7. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

1. De conformitat amb el que estableixen els articles 178 i següents de la TRLRHL i 39 i següents del RD 500/90 que la desenrotlla, els expedients de modificacions de crèdits del Pressupost per: ampliació, **transferències entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa o que afecten crèdits de personal, generació de crèdits i incorporació de romanents de crèdit**, requeriran per a la seua tramitació el compliment dels següents requisits, sent competent per a la seua aprovació l'Alcaldia:

1er) Memòria **justificativa i proposta raonada**, en la qual es justificaran les causes de la seua necessitat i la seua quantia i es detallaran les aplicacions pressupostàries afectades, la quantia corresponent a cada una d'elles i, si és el cas, els ingressos amb què es finança, amb indicació de les aplicacions pressupostàries de despeses i ingressos a què afecte.

A més, quan es tracte de transferències de crèdit, s'haurà de justificar que la disminució o supressió dels crèdits no altera el funcionament normal dels serveis o activitats a què corresponguen.

En els casos de generació o ampliació de crèdits s'hauran d'identificar els recursos afectats, indicant la disposició, acte o acord que donen lloc als mateixos.



2n) **Informe de Secretaria - Intervenció** en què es justifique el compliment dels requisits exigits en les normes esmentades.

Respecte a la necessitat d'avaluació en este informe del compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera davant de qualsevol modificació pressupostària que pugua afectar estos principis, la Subdirecció General d'Estudis i Finançament d'Entitats Locals, en contestació a una consulta formulada per COSITAL, assenyala que: "seria admissible la tramitació dels expedients de modificació pressupostària atenent a les normes exclusivament pressupostàries, de cara a la seua aprovació per l'òrgan competent, de tal forma que la verificació del compliment dels objectius d'estabilitat i de la regla de gasto no seria requisit previ necessari per a l'aprovació dels expedients, sense perjudi de l'actualització trimestral a què es referix l'Orde HAP2105/2012, i les mesures que pogueren adoptar-se com a conseqüència de l'avaluació i que es contenen en la Llei Orgànica 2/2012 esmentada.

3er) En els expedients de transferència de crèdit serà requisit indispensable per a la seua tramitació la prèvia certificació **de l'existència de crèdit** suficient en la partida pressupostària que haja de cedir crèdit, que donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit (RC).

4t) Resolució **de l'Alcaldia** aprovant l'expedient de modificació de crèdits.

2. Les modificacions pressupostàries **no incloses en l'apartat anterior** es tramitaran d'acord amb el que estableixen els articles 169, 170 i 171 del TRLRHL, sent competent per a la seua aprovació el Ple de l'Ajuntament.

BASE 8. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDITS

1. La incorporació **de romanents de crèdit** es podrà acordar una vegada aprovada la Liquidació Del Pressupost, tramitant-se conjuntament amb esta.

No obstant això, es podrà tramitar la incorporació de romanents de crèdit, inclús abans de l'aprovació de la corresponent liquidació i tancament de l'exercici, quan es financen amb nous o ingressos superiors o amb compromisos fermes d'aportació i quan es tracte de romanents de crèdit amb finançament afectada, per l'import corresponent als excessos de finançament que se certifiquen per la Intervenció.

2. La incorporació de romanents se subordinarà a l'existència de **recursos financers** suficients que provenen de:



1. Excessos de finançament i compromisos fermes d'aportació afectats els romanents, en el cas d'incorporació de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectada.
2. Romanent de tresoreria per a despeses generals.
3. Nous o ingressos superiors sobre els previstos en el pressupost corrent (v.gr. els ingressos previstos per l'alienació de propietats municipals o de préstecs no disposats).

No obstant això, els romanents de crèdit que emparen projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se **obligatòriament**, llevat que s'acorde desistir totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa, o que es faça impossible la seua realització.

En el cas que no hi haguera recursos financers suficients per a la incorporació de tots els romanents de crèdit per compromisos de despeses degudament adquirida en l'exercici anterior la incorporació de la qual **no siga obligatòria**, correspondrà a l'Alcaldia establir, de forma motivada i amb un informe previ d'Intervenció, l'orde de prioritat aplicable.

Les obligacions derivades de compromisos de despesa degudament adquirida en l'exercici anterior que no pogueren ser objecte d'incorporació es podran aplicar als crèdits del pressupost corrent, si existira consignació adequada i suficient per a això.

3. Els crèdits s'incorporaran amb la mateixa **denominació i codificació orgànica, per programes o econòmica, a l'exercici anterior**, excepte causa justificada, i en este cas el Secretari-Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar, sempre que quede acreditada la correlació de les aplicacions i que el crèdit que s'incorpora es destina a finançar la mateixa despesa que en el pressupost anterior.

BASE 9. CRÈDITS AMPLIABLES

No es preveu l'existència de crèdits ampliables.

CAPÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 10. FASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

La gestió dels crèdits inclosos en els estats de despeses del pressupost es realitzarà a través de les següents fases, cada una de les quals serà objecte de comptabilització independent i adequada, sense perjudici dels supòsits en què, d'acord amb les presents bases, es puguen acumular diverses fases en un sol acte:



Retenció de Crèdit (RC): per a la tramitació de tota proposta que dona lloc a l'autorització o aprovació d'una despesa per mitjà d'acte administratiu, serà requisit necessari el previ certificat d'Intervenció d'existència de crèdit (RC) adequat i suficient.

Les propostes de despeses es formularan pels responsables dels servicis corresponents, amb el vist-i-plau de l'Alcalde o regidor delegat en la matèria a què afecte a la despesa, i en la mateixa haurà de constar, almenys:

- Breu descripció de la prestació i justificació de la seua necessitat i destí.
- L'import estimat de les despeses amb indicació, si és el cas, de l'IVA aplicable.

En el cas de contractes menors, la proposta de despesa es podrà acompanyar de factura proforma o pressupost, amb identificació del tercer amb què es proposa contractar la prestació, acompanyat de full de manteniment de tercers en el model normalitzat de l'Ajuntament. En el cas de contracte menor d'obra s'acompanyarà a més, del pressupost de la mateixa, projecte tècnic i informe de supervisió quan normes específiques així ho requerisquen.

En els altres casos, la proposta de despeses haurà d'anar precedida dels tràmits i requisits exigits per la normativa aplicable en cada cas (plec de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques, informes, etc.).

- **Autorització de la Despesa (A):** és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa per una quantia certa o aproximada, reservant amb este fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Constituïx l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat local i anirà precedida de la proposta de despesa i retenció de crèdit, en els termes indicats anteriorment.

Per a l'autorització d'una despesa serà necessari que estiga perfectament definida i que existisca consignació pressupostària adequada i suficient, en cas contrari, serà nula de ple dret.

- **Disposició o Compromís de la Despesa (D):** és l'acte per mitjà del qual, després del compliment dels tràmits legalment establits, s'acorda la realització de les despeses, prèviament o simultàniament autoritzades, per un import exactament determinat. Té rellevància jurídica amb tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seua quantia com en les condicions d'execució.

- **Reconeixement i Liquidació de l'Obligació (O):** és l'acte per mitjà del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.



Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que al seu dia van autoritzar i van comprometre el gasto. La realització de prestacions que no hagen sigut degudament autoritzades, no donarà lloc al reconeixement de l'obligació, llevat que prèviament s'esmene la dita deficiència. En cas contrari, es tornarà l'objecte de la prestació si fóra possible o s'indemnitzarà a qui va realitzar la prestació pel responsable de l'encàrrec no autoritzat.

- **Ordenació de Pagaments (P):** acte per mitjà del qual l'Ordinador de Pagaments, sobre la base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent Orde de Pagament contra la Tresoreria de l'Entitat.

BASE 11. SUPÒSITS D'ACUMULACIÓ DE FASES

D'acord amb el que disposa l'article 184 del TRLRHL, i en l'article 67 RD 500/1990, es podran refundre en un sol acte administratiu dos o més fases d'execució de despeses, sempre que l'òrgan que adopte l'acord tinga competència, originària, delegada o desconcentrada, per a acordar totes i cada una de les fases que en aquell s'incloguen.

En este cas, l'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si les dites fases s'acordaren en actes administratius separats.

Atenent a la naturalesa dels despeses i a criteris d'economia i agilitat es podran donar els següents supòsits d'acumulació de fases:

a) Autorització/Disposició (AD):

- ⤴ Despeses de personal, per les retribucions fixes i periòdiques establertes en la Relació de Llocs de Treball.
- ⤴ Subvencions nominatives i la resta de concessió directa.
- ⤴ Aportacions a organismes autònoms o societats mercantils municipals.
- ⤴ Lloguers.
- ⤴ Contractes menors, quan es vaja a justificar la despesa amb més d'una factura.
- ⤴ Adquisicions o servicis objecte de contractació pel procediment negociat sense publicitat,
- ⤴ Contractacions d'adquisició centralitzada.
- ⤴ Modificacions i pròrrogues de contractes i convenis.
- ⤴ Expedients de revisió de preus derivats de contractes.
- ⤴ Despeses en què els preus siguen aprovats de forma oficial i no siga possible promoure la concurrència d'ofertes.
- ⤴ Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
- ⤴ Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.



- ⤴ Treballs que han realitzat empreses externes adjudicatàries de: neteja, arplega de residus, manteniments, o semblants.
- ⤴ Dotacions econòmiques als Grups Polítics Municipals.
- ⤴ Altres de semblants característiques.

b) Autorització/Disposició/Reconeixement de l'obligació (ADO):

- ⤴ Contractes menors, quan es preveja tramitar una sola factura.
- ⤴ Subministraments de tracte successiu.
- ⤴ Comunicacions.
- ⤴ Indemnitzacions per raó del servici.
- ⤴ Atencions protocol·làries i representatives.
- ⤴ Despeses de locomoció.
- ⤴ Indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.
- ⤴ Despeses diversos.
- ⤴ Reconeixements extrajudicials de crèdit i convalidacions.
- ⤴ Resolucions judicials.
- ⤴ Bestretes reintegrables.
- ⤴ Interessos d'operacions de crèdit.
- ⤴ Altres despeses financers.
- ⤴ Pagaments a justificar.
- ⤴ Interessos de demora.
- ⤴ Despeses tramitats com a Bestretes de Caixa Fixa.
- ⤴ Despeses bestretes.
- ⤴ Aportacions a mancomunitats i consorcis i quotes a federacions de municipis.
- ⤴ Preu just, interessos i la resta de despeses relatius a expedients d'expropiació.
- ⤴ Subvencions de concessió directa i nominatives.
- ⤴ Altres de semblants característiques.

BASE 12. COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE DESPESES

De conformitat amb el que estableix la legislació vigent i sense **perjudici dels acords que s'adopten per a la delegació** o desconcentració de competències entre els òrgans municipals, les competències per a l'execució del pressupost de despeses s'articulen de la manera següent:

1. Correspon a l'Alcaldia:

a) L'aprovació dels expedients de modificació pressupostària per transferències de crèdits dins de la mateixa àrea de despeses o entre distintes, si els mateixos afecten crèdits de personal, generació de crèdits, ampliació de crèdits i incorporació de romanents.

b) L'autorització i disposició dels despeses, en el marc de les seues competències, així com dels despeses urgents, derivades de catàstrofes o



infortunis públics o greu risc dels mateixos. Es materialitzarà per mitjà de la firma de la corresponent proposta de despesa.

c) El reconeixement i liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits i l'ordenació de pagaments, en qualsevol cas.

d) El reconeixement i liquidació de drets.

e) L'aprovació dels expedients de devolució d'ingressos.

f) La rectificació del saldo inicial de drets i obligacions reconegudes així com la depuració de saldos extrapressupostaris, sempre que no suposen alteració substancial de les dades obtingudes en la liquidació a què afecten.

g) En general, el desenrotllament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat i les altres que no s'atribuïsquen expressament al Ple.

2. Correspon al Ple:

a) L'aprovació del Pressupost General i dels expedients de modificació pressupostària per mitjà de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris, baixes per anul·lació de crèdits i de transferències de crèdit entre distintes àrees de despeses quan no afecten crèdits de personal.

b) L'autorització i disposició dels despeses derivades de compromisos de despeses legalment adquirides en el marc de les seues competències.

c) El reconeixement extrajudicial de crèdits sempre que no existisca dotació pressupostària, així com l'aprovació d'operacions especials de crèdit o concessions de lleva i espera.

d) La declaració de la no disponibilitat dels crèdits

e) L'aprovació del Compte general del Pressupost.

f) Aquelles altres expressament al Ple atribuïdes per la normativa vigent d'aplicació en cada cas.

BASE 13. EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó: REQUISITS I DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte per mitjà del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat derivat d'un gasto autoritzat i compromés.

Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que al seu dia van autoritzar i van comprometre el gasto.

✦ **Registro de Factures**

Les **factures** i la resta de documents acreditatius de la realització de la prestació, es presentaran pel proveïdor o contractista, amb els requisits establits en les presents bases i en les normes que específicament els regulen,



en el Registre **General Administratiu de l'Ajuntament**, en els termes que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació de serveis.

Amb independència del Registre General de la Corporació es crea el Registre **General de Factures** la gestió del qual es portarà a través de l'aplicació informàtica comptable municipal i l'organització de la qual correspondrà a la Secretaríia-Intervenció, de la que depén.

Rebuda la factura pel registre administratiu, es traslladarà immediat de la mateixa a la Secretaríia-Intervenció per a l'anotació en el registre comptable de la factura. No obstant en cas d'incompliment d'algun requisit formal, es tornarà el document al creditor per a la seua **esmena**, advertint-li de que no s'inicia el termini de pagament fins la recepció del document correcte.

Si la factura o document justificatiu rebut en el registre general és correcte, s'inscriurà en el registre **de factures** amb el número d'ordre corresponent i la data del registre d'entrada.

Igualment accediran al Registre de Factures les factures **electròniques** que es reben a través del punt d'entrada de factures electròniques corresponent, d'acord amb el que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i en l'Orde HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques. L'anotació de la factura electròniques en el registre comptable de factures donarà lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació de la dita factura en l'esmentat registre comptable, que serà comunicat al Punt general d'entrada de factures electròniques.

En el registre es farà constar l'aplicació **pressupostària** on haurà de ser imputat el gasto. En el cas que no existisca crèdit adequat i suficient, es registrarà igualment, si bé per secretaria-intervenció es formalitzarà **nota d'objecció**, que es traslladarà immediatament al responsable del gasto, havent de suspendre la tramitació de l'expedient fins que la irregularitat siga resolta.

✧ **Tramitació i aprovació de la factura**

Una vegada registrats el document, la Secretaríia-intervenció ho remetrà o posarà a disposició de l'òrgan competent per a tramitar, si és procedent, el procediment de **conformitat** amb l'entrega del bé o la prestació del servici realitzat per qui va expedir la factura. La dita conformació s'haurà de realitzar en el termini més breu possible a fi d'evitar demores innecessàries en el pagament.



Si el responsable està **disconforme amb** el document, s'acordarà la seua inadmissió i es procedirà a la seua devolució a intervenció per a requeriment **al proveïdor d'esmena** per escrit amb advertència de suspensió del termini del pagament.

Si resulta conformat el document, s'iniciarà l'expedient de reconeixement **d'obligació (O)**.

En tot cas, s'hauran d'aprovar el reconeixement de l'obligació dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei, excepte acord expresse en contra establert en el contracte i en algun dels documents que regisquen la licitació, sempre que no siga manifestament abusiu per al creditor en el sentit de l'article 9 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En cas d'incompliment del termini, la Secretarí-intervenció efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents. Així mateix, elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'haja efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents.

Una vegada reconeguda l'obligació per l'òrgan competent que corresponga, la tramitació comptable de la proposta o orde de pagament identificarà la factura o factures que són objecte de la proposta, per mitjà dels corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

No obstant això, en els següents supòsits, **no serà necessària l'adopció d'acord expres d'aprovació del gasto:**

- a) Gastos de personal per remuneració fixa i periòdica.
- b) Quotes de la Seguretat Social i altres prestacions de previsió del personal.
- c) Comissions i gastos bancaris, interessos i amortitzacions de préstecs.
- d) Els gastos de quantia regular i venciment periòdic, segons contracte prèviament aprovat (arrendaments, segurs, subscripcions, electricitat, aigua, gas, telèfon, etc).
- e) Els gastos derivats del règim, prèviament determinat, de retribució, assistències o indemnitzacions als membres de la Corporació i d'assignacions als grups polítics.
- f) Els gastos que tinguen quantia fixa i creditor reconegut per raó d'una disposició legal, resolució judicial o administrativa, i consignació pressupostària.



g) Els seients directes a la comptabilitat derivats de l'estimació del saldo de dubtós o impossible cobrament i de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost dels resultats dels exercicis pressupostaris.

h) Els ajustos realitzats a fi d'exercici, quan es verifique que no s'ha comptabilitzat el reconeixement d'una obligació, a pesar d'haver-se produït efectivament el venciment de la mateixa, procedint-se al registre comptable de la fase O.

Serà requisit **imprescindible per al reconeixement** de les respectives obligacions, a més de la factura o del document justificatiu corresponent:

- a) En els gastos contractuals, quan procedisca, s'exigirà:
 - Acreditació de prestació de garantia.
 - Acreditació de la formalització del contracte.
- b) En els convenis, còpia del mateix degudament subscrit per l'òrgan competent.
- c) En els expedients de subvencions caldrà ajustar-se al que disposen les presents Bases relatiu a esta matèria.

▲ **Requisits de les factures**

Les factures es regixen pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, considerant com a tals, els documents amb efectes fiscals que hauran d'emetre obligatòriament els empresaris o professionals per les entregues de béns, prestacions de servicis o realització d'obres en el desenrotllament de la seua activitat, incloses les no subjectes i les subjectes però exemptes de l'IVA, i en la qual s'expressa l'obligació de pagament del deutor.

També s'hauran d'expedir factures pels pagaments **rebuts amb anterioritat a la realització de les entregues de béns**, prestacions de servicis o execució d'obres (pagaments a compte o anticipats).

Les factures s'hauran d'expedir a nom de l'Ajuntament, amb menció del CIF del mateix, i hauran de contindre les especificacions següents:

- a) Número i, si és el cas, sèrie.
- b) La data de la seua expedició.
- c) Dades identificatives de l'obligat a expedir la factura: nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF, domicili, telèfon, fax, correu electrònic, etc.
- d) En cas de gastos menors sense adjudicació o contracte previ (compra de subministraments corrents, reparacions o manteniment de béns o equips), excepte servicis o subministraments de tracte successiu: identificació de la persona i càrrec que va encarregar la prestació, i que haurà de confirmar la recepció efectiva del servici o subministrament,



que s'acompanyarà a la factura (per mitjà d'albarà, firma en la factura, certificat, informe, etc.)

e) Descripció precisa de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost de les esmentades operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en el preu unitari.

f) El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions.

g) La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

h) La data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la que, si és el cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

i) En cas de factures parcials per certificacions d'obra o abonaments a compte que es tramiten amb anterioritat al compliment total del contracte, es farà indicació expressa d'esta circumstància en les factures corresponents.

j) Número de compte corrent a què efectuar la transferència bancària.

A les factures s'acompanyarà l'albarà, o document que acredite l'entrega d'un subministrament o realització del servei corresponent.

Les factures "pro forma", no seran vàlides com a justificants d'una obligació de pagament, ja que la seua finalitat és merament informativa o per a determinar el preu cert d'una futura adquisició de béns o serveis.

Respecte al moment **en què ha de remetre's la factura a l'Ajuntament**, cal assenyalar que els contractistes hauran d'expedir la factura en el moment de realitzar-se l'operació, és a dir, que en cap cas abans de la recepció total o parcial de la prestació contractada, i hauran de remetre-la a l'Ajuntament en el mateix moment de la seua expedició i, en tot cas, abans de que es complisquen trenta dies des de la data de recepció efectiva de la prestació. No obstant això, en el cas de contractes de tracte successiu, les factures s'expediran en els venciments que s'hagueren estipulat.

▲ **Factura Electrònica**

La facturació electrònica es regirà pel que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i en l'Orde HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagen entregat béns o prestat serveis a este Ajuntament des del 15 de gener de 2015,



tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article, estaran excloses de l'obligació de facturar electrònicament a este Ajuntament les factures de fins a un import de 5.000, impostos inclosos.

Igualment queden excloses de les factures emeses pels proveïdors als servicis en l'exterior, fins que les factures esmentades puguen satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposen dels mitjans i sistemes apropiats per a la seua recepció en els dits servicis.

▲ **Otros documents justificatius de gastos**

A més de les **Factures**, es consideren documents **justificatius dels gastos**:

- a) Les nòmines firmades per l'Alcalde o el responsable de la gestió de recursos humans de l'Ajuntament. En cas de contindre gratificacions extraordinàries o productivitat no fixes ni periòdiques, hauran d'acompanyar-se dels documents justificatius de les dites retribucions.
- b) Els documents justificatius de les dietes i gastos de viatge que es deriven de l'assistència a cursos, jornades, o comissions de servei, respectivament, acompanyats de la corresponent autorització.
- c) Les certificacions d'obres, acompanyades de les relacions valorades justificatives de les mateixes, expedides pels serveis tècnics corresponents.
- d) Els càrrecs o extracte bancaris, per als gastos financers dels capítols 3 i 9.
- e) Certificació de secretaria, per a les indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats.
- f) En cas de transferències corrents o de capital, per mitjà de la certificació de l'acord corresponent de concessió o autorització de les mateixes.
- g) Els acords de disposició de gastos, quan no procedisca l'expedició dels documents assenyalats anteriorment, amb indicació expressa del motiu i quantia.
- h) En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acredite feaentment el reconeixement de l'obligació.

En el cas dels contractes **d'obres**, les certificacions d'obra substituïxen a la factura com a document justificatiu de l'obligació de pagament, per la qual



cosa les certificacions es registraran com a tals en el Registre de Factures, en la secció corresponent, en el moment de la seua aprovació, que haurà de produir-se dins dels trenta dies naturals següents a l'últim dia del període certificat.

Les certificacions d'obra seran expedides pel director d'obra en el termini de 10 dies següents a la recepció de l'obra o del final del període corresponent, llevat que el Plec de condicions establisca un altre termini. Els directors d'obres responsables d'emetre les corresponents certificacions hauran de fer-les arribar a l'Ajuntament, acompanyades de la relació valorada corresponent, immediatament i si és possible el mateix dia, per a evitar retards en perjudici de l'Ajuntament.

No obstant això, els **contractistes hauran d'expedir les factures corresponents a cada certificació, a efectes fiscals**, i hauran de remetre-les a l'Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils següents a la data de comunicació del pagament de la certificació. La factura no serà objecte d'inscripció en el Registre de Factures.

▲ **Plazo d'aprovació i pagament de la factura**

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar **el preu** dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sempre que el contractista haguera complit la seua obligació **de presentar la factura** en el registre de l'Ajuntament, dins del termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu, el rèdit d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent, sense que l'Administració haja aprovat la conformitat, si és procedent, i efectuat el corresponent abonament.

BASE 14. OPERACIONS PRÈVIES AL TANCAMENT DE L'EXERCICI EN L'ESTAT DE DESPESES

1. Al fi de l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O". En particular, les subvencions **concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat** al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", encara que l'efectiva percepció de fons quede condicionada al compliment d'alguns requisits.



2. Els servicis gestors demanaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici, amb termini suficient per a la seua aprovació abans del 31-12.

3. Amb data 31 de desembre es procedirà a anul·lar, per a totes i cada una de les aplicacions pressupostàries, els saldos de compromisos i els saldos d'autoritzacions. Els romanents de crèdit resultants d'efectuar estes operacions hauran de ser igualment anul·lats.

BASE 15. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS

1. Sense perjudici de la responsabilitat en què s'haguera pogut incórrer conforme a l'art. 173.5 de la TRLRHL, quan es plantege la necessitat de reconèixer obligacions per despeses efectivament realitzats procedents d'exercicis tancats, no aplicats pressupostàriament en l'exercici en què han sigut realitzats per no existir crèdit adequat i suficient en l'aplicació corresponent, als efectes que es puga procedir al seu pagament als seus legítims creditors, excepcionalment es podran imputar a l'exercici corrent per mitjà de la tramitació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. Els dits despeses hauran de figurar reflectits en el compte "413 Operacions pendents d'aplicar al Pressupost" de l'exercici d'origen.

2. La tramitació **de l'expedient** per al reconeixement extrajudicial de crèdits requerirà:

- ⤴ Memòria, subscripta per l'Alcalde o Regidor Delegat responsable de la despesa, justificativa de la necessitat de tramitació de l'expedient amb indicació dels despeses pendents d'imputar, especificant-se en relació amb els mateixos: les causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic administratiu corresponent, la data de realització i el seu import.
- ⤴ Providència d'incoació de l'expedient subscripta per l'Alcaldia.
- ⤴ Existència de dotació pressupostària específica, adequada i suficient per a la imputació del respectiu gasto. La dotació pressupostària, d'existir en el pressupost aprovat per a l'exercici, requerirà la conformitat del Regidor Delegat acreditant la possible imputació de la despesa sense que es produísca perjudici ni cap limitació per a la realització de totes les atencions de l'exercici corrent en la consegüent aplicació pressupostària. De no existir dotació pressupostària en el pressupost inicial es requerirà la seua habilitació per mitjà de l'oportú expedient de modificació de crèdits, que podrà ser previ o simultani a l'acord sobre el reconeixement de l'obligació.
- ⤴ Informe de Secretaríia-Intervenció.
- ⤴ Aprovació pel Ple Municipal.

3. No es regiran pel tràmit anterior i s'imputaran al pressupost de l'exercici en què es reconeguen (sense perjudici que puga plantejar-se el seu



reflex en el compte "413 Operacions pendents d'aplicar al Pressupost" de l'exercici d'origen als efectes del resultat comptable, si la importància relativa pel seu import ho aconsellara):

- ⤴ Els retards a favor del personal.
- ⤴ Les obligacions **derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors inclús amb factura o certificació d'obra de l'exercici anterior presentada després del 31 de desembre**, o presentada abans sense termini per a la seua aprovació abans del tancament. Havent d'incorporar **els corresponents crèdits** en el cas que existisca finançament procedent del romanent de tresoreria per a despeses generals o compromisos fermes de finançament. Si no existira finançament o no s'haguera liquidat l'exercici anterior, s'imputaran **al pressupost corrent** amb advertència al Regidor delegat per part de l'Intervenció, de la minoració de crèdits disponibles que impliquen, podent amb posterioritat suplementar els crèdits necessaris.
- ⤴ En el cas de les **despeses amb finançament afectat a** la incorporació serà amb caràcter previ i finançada amb el propi romanent afectat.
- ⤴ Les obligacions que originen les factures corresponents a despeses per import inferior a **5.000 € (IVA exclòs)**, que tinguen **entrada en l'Ajuntament després del 31 de desembre** i que hagueren tingut crèdit en l'exercici anterior. **Si no es donen estos requisits seran tractades pel procediment del punt 2.**
- ⤴ Les obligacions originades pels **despeses de servicis o subministraments derivats de contractes de tracte successiu o despeses de caràcter repetitiu**, com per exemple, subministrament d'energia elèctrica, telefonia, aigua potable, servicis de neteja o semblants, o altres de naturalesa anàloga, corresponents com màxim als últims dos mesos de l'any anterior sempre que s'hagen imputat ja al mateix dotze mensualitats en els de caràcter mensual. **Si no es donen estos requisits seran tractats pel procediment del punt 2.**
- ⤴ **Les obligacions derivades de sentències judicials**, d'acord amb el que disposa l'article 106 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

BASE 16. PROJECTES DE DESPESES

1. Tenen la consideració de projectes de despeses el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada si han sigut qualificats com a tals pel Ple.

2. Els projectes de despesa vénen identificats per un codi **únic i invariable** al llarg de tota la seua execució definit per mitjà d'un grup de dígitos que posen de manifest les qüestions següents:



- **Any d'inici del projecte**, que permetrà, siga quin siga l'exercici pressupostari en curs, conèixer si s'han executat anualitats prèvies.
- **Tipus del projecte**, que distingeix si el projecte és d'inversió o ha d'incloure's en l'epígraf d'altres projectes, i, en cada cas, **si existeix o no finançament afectat**. Com a regla general tots els projectes són d'inversió i porten finançament afectat, havent d'identificar-se en cas contrari.
- **Identificació del projecte** dins dels iniciats en el mateix exercici i que pertanguen al mateix tipus, per números correlatius, tal com es preveu en el mòdul de projectes de despesa de l'aplicació informàtica SICALWIN.

BASE 17. DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

1. Tenen la consideració de despeses amb finançament afectat aquelles unitats de despesa susceptibles de total delimitació dins del pressupost de despeses, amb independència que els crèdits assignats a la seua realització figuren consignats en una o diverses aplicacions pressupostàries, que s'han de finançar, totalment o parcialment, amb aportacions o ingressos concrets que tinguen amb la despesa una relació directa i objectiva, i que s'arreglaran en el pressupost d'ingressos.

2. Les **despeses d'inversió** amb finançament afectat, es tractaran, en tot cas, com a projectes de despesa quan l'aplicació informàtica de comptabilitat permeta fer-ho, fins a eixe moment es **portaran en partides independents**, i estaran identificades per un codi únic i invariable que ho individualitze plenament.

La codificació s'establirà segons allò que s'ha indicat en el punt 2 de la base anterior relativa a projectes de despesa.

3. Els crèdits pressupostaris destinats a la seua realització i els ingressos afectats són els que es detallen en l'Annex **d'Inversions** al Pressupost.

4. Si al finalitzar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes referenciats en el citat Annex difereix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes aplicades, es practicarà l'ajust **reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria**, quedant de tot això la deguda constància en l'expedient de liquidació.

5. El seguiment **del projecte de despesa** s'efectuarà per comptabilitat auxiliar, per mitjà de full de càlcul que permeta calcular les desviacions que es vagen produint, així com formar l'Estat de Despeses amb Finançament Afectada, en tant que pot implementar-se el mòdul corresponent en l'aplicació informàtica de comptabilitat.



BASE 18. TRAMITACIÓ DE L'ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

1. Als efectes de la tramitació de l'ordenació dels pagaments, prèviament la Secretaria-Intervenció **remetrà** a l'Alcaldia un **l·listat de les factures registrades** pendents de pagament, acompanyat d'un informe en què s'indicarà el termini límit de pagament i, si és el cas, l'import dels interessos meritats si ha transcorregut el termini legal del pagament.

2. **Mensualment**, dins dels últims deu dies de cada mes es formarà per l'Alcaldia una **Relació de Pagaments**, comprensiva de tots els despeses que corresponga realitzar d'acord amb el pla de disposició de Fons de la Tresoreria, si és el cas, que arrebregarà, com a mínim i per a cada una de les obligacions en ella inclosa, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor, concepte de l'obligació i l'aplicació pressupostàries a què hagen d'imputar-se les operacions, i que serà firmada pels tres clavaris i diligenciada per Secretaria. L'ordenació del pagament podrà efectuar-se excepcionalment de forma individual respecte d'obligacions específiques i concretes seguint-se el mateix procediment.

3. Prèvia fiscalització de la Secretaria-Intervenció, qui emetrà un informe amb especificació dels inconvenients que es formulen o, si és el cas, de l'absència dels mateixos, es procedirà a l'aprovació **d'ordenació del pagament**, mitjançant **una resolució** de l'Alcaldia aprovatòria de la Relació de Pagaments, que serà firmada pels tres clavaris i diligenciada per secretaria.

La Relació de Pagaments serà document suficient per a la justificació de les despeses efectuades, **no sent necessària**, en conseqüència, la **firma d'altres documents comptables individuals**.

4. Com a regla general, els pagaments es realitzaran per mitjà de transferència **bancària** del compte de l'Ajuntament, per mitjà de **la generació d'un fitxer de transferència dels pagaments** amb càrrec a compte corrent de l'Ajuntament, que serà remés a l'entitat bancària corresponent.

No obstant això, **excepcionalment** s'admetran altres procediments de pagament, en els supòsits que a continuació s'especifiquen:

a) Expedició **de xecs nominatius**: només per a transferències de fons entre comptes bancaris, despeses a justificar o pagaments que pel seu caràcter urgent, degudament acreditat, no es puguin demorar fins que es formalitze la relació mensual de pagaments per transferències.

b) Pagaments **en efectiu**: amb caràcter excepcional per a pagaments que s'efectuen amb càrrec a bestretes de caixa fixa.



c) Per **via telemàtica**: en aquells casos en què esta possibilitat vinga arreplega en la corresponent legislació, com ara en els pagaments a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.

d) **En formalització**: es pagaran en formalització totes aquelles ordres l'import líquid de les quals siga zero com a conseqüència d'embargaments, retencions judicials, o qualsevol altra circumstància que provoque la incorporació de descomptes per un import igual o superior a l'íntegre de l'orde de pagament.

e) **Compensació**: **s'utilitzarà** el procediment de compensació en els supòsits establits en els articles 55 a 59 del Reglament General de Recaptació. En les compensacions a realitzar amb entitats públiques, acordada d'ofici, la incoació de l'expedient es notificarà a l'entitat interessada amb indicació dels crèdits i deutes que seran objecte de compensació i se li conferirà un termini per a la formulació d'al·legacions de 15 dies, transcorreguts els quals, si és el cas, es procedirà a expedir la corresponent resolució declarant extingits els crèdits i els deutes en la quantitat concurrent.

En tot cas el pagament material per qualsevol dels mitjans establits es realitzarà amb la **firma mancomunada** de la Presidència, Intervenció i Tresoreria, o persones que legalment els substituïsquen.

5. La realització del pagament es justificarà per mitjà del corresponent apunt del càrrec bancari, en cas de transferència bancària o pagaments domiciliats, o del «vaig rebre» del perceptor, en cas de pagament per mitjà de xec o en efectiu, per mitjà de presentació del Document Nacional d'Identitat i l'extensió de la seua firma, i en el cas de persones jurídiques per mitjà de Document Nacional d'Identitat i firma de qui es fa càrrec del xec en nom seu, havent d'acreditar prèviament i de forma fefaent la representació que ostente.

BASE 19. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Tindran el caràcter de «pagaments a justificar» les quantitats que s'alliberen per a atendre despeses pressupostaris, quan els documents justificatius dels mateixos no es puguen acompanyar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.

Este sistema de pagament tindrà caràcter excepcional, per la qual cosa la seua utilització es limitarà als supòsits en què quede justificat que siga absolutament imprescindible, per no ser possible l'obtenció dels comprovants al temps d'efectuar els pagaments o perquè la dita exigència poguera ocasionar perturbacions greus en el funcionament dels servicis que es tracte, i sempre que no puga realitzar-se a través de bestretes de Caixa Fixa.

Els «pagaments a justificar», es regiran pel que disposen els articles 69 a 72 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, per les regles 31 a 33 de la ICAL i pel que a continuació es disposa:



a) Forma d'expedició i execució de les ordres de «pagaments a justificar».

Per a l'expedició d'una orde de pagament «pagaments a justificar» es requereix la formació d'una proposta per part del responsable del servei afectat, la fiscalització favorable per la Intervenció i l'aprovació per Resolució de l'Alcaldia.

La proposta haurà d'incloure els requisits següents:

- a) Justificació de les despeses que es pretenen dur a terme i de la necessitat que s'alliberen "a justificar" els fons sol·licitats per no poder-se obtenir els comprovants amb caràcter previ al pagament.
- b) Identificació del perceptor a favor de què ha d'expedir-se l'orde de pagament a justificar.
- c) Aplicació pressupostària amb càrrec a la qual se sol·liciten els fons.
- d) Import estimat.
- e) Termini en què s'estima justificar l'aplicació dels fons, el qual no podrà excedir de tres mesos i, en tot cas, dins de l'exercici pressupostari en què es van a alliberar.

b) Situació i disposició dels fons.

Els fons a justificar s'alliberaran preferentment a favor dels caixers habilitats de les bestretes de caixa fixa, en este cas, els fons rebuts en concepte de «pagaments a justificar» s'ingressaran de la mateixa manera establida per a les bestretes de caixa fixa. Només excepcionalment, es podran realitzar pagaments a justificar altres funcionaris o autoritats distintes del caixer habilitat.

Aprovada l'orde de «pagament a justificar», es remetrà tan ràpidament com siga possible a la Tresoreria perquè s'alliberen els fons, que amb caràcter general serà per mitjà de xec bancari nominatiu a favor del perceptor.

No podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris als perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

De la custòdia i bon ús dels fons es responsabilitzarà el perceptor dels mateixos.

c) Pagaments amb fons "a justificar".

Els fons només poden ser destinats a les finalitats per a les que es van concedir, havent de justificar-se amb documents originals de la inversió realitzada, que hauran de reunir els requisits previstos en les presents bases.



Es tindrà en compte, en tot cas, la prohibició de contractacions de personal amb càrrec a estos fons, així com atendre retencions tributàries, contractació administrativa i abonament de subvencions. Igualment es tindran en compte els principis d'especialitat i anualitat pressupostària.

d) Comptabilitat i control.

El seguiment i control dels pagaments "a justificar" es realitzarà a través del mòdul corresponent del sistema informàtic comptable municipal.

L'ordre de pagament que s'expedisca s'identificarà com a "justificar sense", que pugua fer-se efectiva sense el compliment de tal condició.

El responsable dels fons haurà de vetllar perquè en tots els pagaments es ferm el vaig rebre del proveïdor bé sobre la mateixa factura o bé amb l'entrega de rebut, en tant que no compte amb els documents justificatius del subministrament o servici prestat.

e) Límits quantitatus.

Individualment les quantitats que es perceben en concepte de pagaments "a justificar", no podran ser superiors a la xifra de **2.000,00 €**, devent, abans d'autoritzar-se les entregues, emetre's informe per la Intervenció sobre la possibilitat de dur-se a terme sense perjudicar la Tresoreria de la Corporació.

f) Els pagaments a justificar es podran aplicar a qualsevol de les aplicacions pressupostaries del capítol II de l'estat de gastos.

g) Règim de les justificacions.

Els responsables de la gestió del pagament "a justificar", remetran comptes justificats de les quantitats alliberades, en el termini màxim fixat en la resolució de la seua concessió que no podrà excedir en cap cas de tres mesos i, en tot cas, abans de la finalització de l'exercici, adjuntant els documents justificatius dels pagaments realitzats i reintegrant les quantitats no invertides. No obstant això, és obligatori rendir compte en el termini de vuit dies comptats a partir d'aquell en què s'haja disposat de la totalitat de la quantitat percebuda.

En les factures o justificants que s'aporten haurà de constar el vaig rebre del proveïdor i complir els requisits establits en les presents bases i hauran d'haver-se expedit a nom de l'Ajuntament.

Els comptes i la documentació justificatives, es remetran a la Secretaria-Intervenció per a la seua fiscalització i posterior aprovació per l'òrgan competent. En cas de disconformitat es remetrà al responsable perquè esmene



les deficiències detectades o emeta les al·legacions que crega oportunes. Si la fiscalització fora favorable, es sotmetran a la seua aprovació per Resolució d'Alcaldia.

La falta de presentació en termini del compte justificatiu o la no correcció de les deficiències i anomalies advertides, en el terme concedit a este efecte, determinarà l'inici del corresponent expedient de reintegrament de fons.

BASE 20. BESTRETES DE CAIXA FIXA

Tindran la consideració de «bestretes de caixa fixa» les provisions **de fons de caràcter no pressupostari i permanent** que, per a les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com ara **dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariades, conservació i altres** de semblants característiques, es realitzen per a l'atenció immediata i posterior aplicació dels despeses al pressupost de l'any en què es realitzen.

Les bestretes de caixa fixa, es regiran pel que disposen els articles 73 a 76 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, per les regles 34 a 36 de la ICAL i pel que a continuació es disposa:

a) Les aplicacions pressupostàries, que podran atendre per mitjà de bestretes de caixa fixa, serà qualsevol de les **aplicacions pressupostàries del capítol II** de l'estat de gastos.

b) Límits quantitatis

L'import de la bestreta serà com a màxim de **2.000 €**, individualment les quantitats que es perceben en concepte de caixa fixa, no podran ser superiors a la xifra de **600 € per factura**, devent, abans d'autoritzar-se les entregues de les bestretes, emetre's informe per la Intervenció sobre la possibilitat de dur-se a terme sense perjudicar la Tresoreria de la Corporació.

c) Règim de reposicions

Les ordes de pagament de reposició de fons hauran de ser comptabilitzades amb càrrec a les respectives aplicacions pressupostàries a què corresponguen les quantitats justificades, amb un informe previ de la Intervenció sobre la suficiència dels documents justificatius i la correcta aplicació dels despeses, les quals no podran sobrepassar l'import de les dites justificacions.

d) Situació i disposició dels fons

Els fons que els caixers habilitats reben seran situats en la Caixa de la Corporació habilitada a este efecte, podent disposar d'aquells lliurement per al



pagament de les atencions i finalitats previstes, però conservant en la Caixa les quantitats que de moment siguem necessàries, quedant absolutament prohibida la utilització dels dits fons per a atendre altres despeses.

Quan es considere necessari, els perceptors de bestretes podran **obrir un compte corrent** en entitat bancària a nom de la Corporació, on ingressar les bestretes rebuts i de la que podran disposar amb la seua sola firma per a les finalitats autoritzades.

El pagador o caixer, que serà anomenat per Resolució de l'Alcaldia, bé entre membres de la Corporació, bé entre personal de l'Ajuntament, respondrà personalment de la utilització correcta de les fons, d'acord amb les presents normes i els preceptes continguts en els arts. 73 a 76 del RD 500/90.

e) Comptabilitat i control

La constitució de les bestretes de caixa fixa i la provisió inicial de fons es comptabilitzarà com a moviment intern de tresoreria.

El caixer habilitat portarà una comptabilitat dels despeses realitzats i de les reposicions de fons que reba a través del mòdul corresponent del sistema informàtic comptable municipal, on s'anotaran les entrades i eixides justificades amb les factures corresponents.

En qualsevol moment l'Alcaldia i Secretaria-Intervenció o persones en els que deleguen podran revisar la comptabilitat de les bestretes i comprovar que els remanents no disposats estan en els llocs autoritzats.

Periòdicament el caixer elaborarà i rendirà a l'Alcaldia un compte justificatiu de les despeses realitzades, acompanyada dels seus justificants originals. Estos comptes es rendiran com a màxim cada tres mesos, sense perjudici que es realitze amb anterioritat, quan a juí del caixer siga necessària la reposició de fons, per estar a punt d'esgotar-se o per la previsió d'una despesa per import superior als fons existents. En tot cas, abans **del 15 de desembre s'haurà de presentar un compte justificatiu per a tancar l'exercici**, evitant realitzar més despeses fins a l'exercici següent, en què es podran continuar utilitzant els fons no invertits.

Aprovat el compte justificatiu s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponen les quantitats justificades.

BASE 21. CONTRACTES MENORS

L'expedient relatiu als contractes menors i a la seua execució i compliment, es limitarà als punts següents :



a) **Proposta** de contractació subscrita per l'Alcaldia o membre de la Corporació encarregat del servei afectat, acompanyat, sempre que siga possible, per pressupost o factura pro forma de l'empresa o empreses competents consultades. En cas d'obres s'incorporarà un pressupost de les obres firmat per tècnic competent, sense perjudi de l'existència de projecte tècnic quan normes específiques així ho requerisquen.

b) **Certificat d'existència de crèdit.**

c) **Decret** de l'Alcaldia o del regidor delegat competent, d'adjudicació del contracte i d'aprovació del gasto, amb la justificació prèvia per l'adjudicatari del compliment dels requisits sobre capacitat, competència i compatibilitat, que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per mitjà de declaració responsable, llevat que es tracte de contracte de subministrament realitzat en establiment obert al públic, i en este cas no serà necessari el dit tràmit.

No serà necessari este tràmit en aquells contractes per import inferior a 5.000 € (IVA exclòs) sent prou la proposta de gasto sempre que identifique l'adjudicatari i l'import del contracte.

d) Una vegada executat el contracte, incorporació de la **factura** corresponent, que reunisca els requisits reglamentàriament exigits, que serà degudament intervinguda i aprovada per l'òrgan competent.

e) S'hauran de complir, a més, aquells requisits i **tràmits** que, per a determinats supòsits, siguen exigits per les normes aplicables o s'establisquen per l'Ajuntament, i en este cas, es farà referència als dits requisits en el decret d'adjudicació.

BASE 22. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ CONDICIONATS A UNA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT

Podran tramitar-se expedients de contractació condicionats a l'aprovació de modificacions pressupostàries, únicament **fins la fase d'Autorització de la despesa** (fase A), sempre que estiga prou motivada la necessitat de la tramitació anticipada.

A este efecte, la proposta d'acord d'Autorització de la despesa haurà d'assenyalar que queda **condicionada** a l'existència del crèdit suficient i adequat, i haurà d'acompanyar-se de l'acord d'iniciació de l'expedient de modificació de crèdit corresponent.



BASE 23. TRAMITACIÓ ANTICIPADA D'EXPEDIENTS DE DESPESES

D'acord amb el que estableix l'art. **110.2 de la TRLCSP**, la tramitació dels expedients de contractació podrà iniciar-se en l'exercici immediatament anterior a aquell en què vaja a començar l'execució de la dita despesa, podent arribar-se en la tramitació fins a l'adjudicació del contracte i la seua corresponent formalització.

Per a la tramitació anticipada de l'expedient de contractació es **requerirà** que el plec de clàusules administratives faça constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició **suspensiva** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del contracte en l'exercici corresponent.

Així mateix, **el certificat d'existència de crèdit serà substituït per un compromís formal de l'Alcalde o del Regidor responsable del servici o activitat afectat**, de consignar en el pressupost de l'exercici en què es va a realitzar la despesa crèdit suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa que es tracte en els pressupostos. A l'entrada en vigor el pressupost de l'exercici en què ha d'iniciar-se l'execució del contracte o produïda la pròrroga del precedent haurà d'incorporar-se a l'expedient el document que acredite l'autorització de la despesa respecte de les dotacions pressupostàries del nou exercici.

En la tramitació anticipada d'expedients **de subvencions i altres despeses no contractuals** serà aplicable el que assenyala l'apartat anterior, en quant que quedaran supeditades les seues execucions a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici.

En tot cas, s'haurà d'acomplir la normativa específica reguladora de cada tipus de despesa quant a la seua tramitació i execució i al nombre d'annualitats que puguen comprendre.

BASE 24. DESPESES DE CARÀCTER PLURIANUAL

La realització de les despeses de caràcter plurianuals se subordinarà al que disposa l'article 174 de la TRLRHL. Es considerarà que l'execució dels projectes de despeses plurianuals s'inicia en el propi exercici, quan s'hagueren redactat i aprovat en el mateix els projectes i la resta de documentació tècnica necessària per a la seua realització.

BASE 25. RÈGIM APLICABLE A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

La concessió de qualsevol tipus de subvenció s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 juliol.



Podran ser objecte de subvenció:

- a) La realització d'activitats socials, culturals o esportives que promoguen la creació de teixit social.
- b) Activitats puntuals de promoció i divulgació cultural i esportiva: música, teatre, arts plàstiques, cultura tradicional, publicacions, festivals, actuacions, carreres i marxes populars, etc., i en general, tots aquells programes o activitats de foment en matèria de cultura i esport.

La concessió de subvencions requerirà la formació d'un **expedient** en què conste:

- El fi públic perseguit amb la subvenció.
- Les normes reguladores de la mateixa, amb referència als requisits necessaris que han d'acomplir-se perquè pugui procedir-se al pagament i causes motivadores del reintegrament, si és el cas, dels imports percebuts.
- L'existència de crèdit adequat i suficient.
- La fiscalització prèvia d'intervenció.
- La proposta de concessió de subvenció i aprovació del gasto per l'Alcaldia, previ dictamen si és el cas de la comissió corresponent.
- **Sol·licitud** de l'interessat amb menció de l'objecte de la subvenció i la destinació dels fons, acompanyada de la documentació justificativa que permeti valorar-la segons els criteris establits en les presents bases.

L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat i informar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Faura, figurant el logotip del mateix.

Els **beneficiaris** de subvencions amb càrrec al pressupost han d'acreditar prèviament que acomplixen els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb l'art. 13 de la Llei General de Subvencions, per mitjà de certificació administrativa, i quan el dit document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o notari públic. L'acreditació d'estar **al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Corporació**, es realitzarà per mitjà de certificació de l'Interventor en què es faci constar que, vençuts els terminis d'ingrés en període voluntari, no hi ha deute algun pendent de pagament pel titular de la subvenció.

La concessió de subvencions es realitzarà dins dels límits dels crèdits pressupostaris aprovats a este efecte, no podent atorgar-se subvencions per quantia superior a què es determine en la convocatòria.



El procediment **ordinari** de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència **competitiva**, per mitjà del qual la concessió de les subvencions es realitza per la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en estes bases, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris. Els criteris de valoració seran els següents:

- △ Aportació econòmica de l'entitat.
- △ Importància o interès de l'activitat.
- △ Pressupost detallat de l'activitat.
- △ Amplitud dels destinataris de l'activitat.
- △ Tractar-se d'una activitat tradicional en el municipi.

La sol·licituds es resoldran en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació.

Es podran atorgaran de **forma directa i** excloent-ne concurrència competitiva les subvencions següents:

- a) Subvencions de quantia inferior a 2.000 € per beneficiari per a una activitat i exercici.
- b) Amb caràcter excepcional, les subvencions a favor de persones públiques i privades, o aquelles en què s'acrediten raons d'interés públic, social o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.
- c) Subvencions per a atendre necessitats urgents de caràcter social, sanitari o assistencial, per raons d'emergència.
- d) Subvencions l'atorgament o del qual quantia vinga imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

Els expedients per a la concessió de subvencions directes incorporaran l'acreditació de:

1. La concurrència de la determinada situació del perceptor quan la subvenció es concedisca en atenció a la dita circumstància.
2. Que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
3. Que no es té coneixement que el beneficiari siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, per mitjà d'informe del Servei gestor respecte a les subvencions per ell tramitades.



En estos supòsits, l'acte de concessió o el conveni, que tindrà el caràcter de bases reguladores, haurà d'incloure els punts següents:

a) Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.

b) Crèdit pressupostari a què s'imputa el gasto i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari, si hi haguera diversos.

c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) Terminis i modes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Una vegada aprovada i entregada la subvenció, el beneficiari està obligat a:

1. **Justificar l'aplicació dels fons rebuts** per mitjà de compte detallada que inclourà una declaració de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de les despeses incloses i firmada pel beneficiari, si és persona física, o per president i tesorera, si es tracta d'una associació. Les despeses s'acreditaran mitjançant factura original expedida a nom de l'entitat. No obstant això, en el cas que se subvencione activitats o projectes que ja s'hagueren realitzat, la justificació serà prèvia al pagament de la subvenció. El compte haurà de rendir-se, llevat que en la resolució de concessió s'haguera establert un altre termini distint, dins dels **tres mesos següents** al cobrament de la subvenció i davant de l'Interventor de la Corporació. En qualsevol cas es fixa com a data límit el **15 de desembre** per a les activitats realitzades durant l'exercici.

2. Fer constar el patrocini de l'Ajuntament en la publicitat de l'activitat sempre que esta haja sigut realitzada després de la subvenció

3. Declaració, si és el cas, de l'obtenció d'altres subvencions o aportacions públiques o privades per a la mateixa finalitat indicant la quantitat i el percentatge sobre la mateixa.

No seran subvencionables les despeses següents:

a) Despeses financeres, interessos, recàrrecs i sancions.



- b) Despeses derivades de procediments judicials.
- c) Impostos indirectes susceptibles de recuperació.
- d) Amortització d'immobilitzat.
- e) Activitats que no tinguem una finalitat merament cultural o esportiva (menjars, berenars, etc.), així com les activitats lúdiques o gastronòmiques.

Quan es comprova que les ajudes atorgades han sigut adscrites pel beneficiari a un ús diferent del previst per a la subvenció, es verifiqui l'incompliment de les condicions establides en les presents bases o en l'acte de concessió, i en els altres supòsits establits legalment, es podrà revocar totalment o parcialment la subvenció, acordant, si és el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes.

La concessió de la subvenció suposarà per al beneficiari l'obligació de sotmetre's a l'avaluació i seguiment de l'activitat subvencionada. En qualsevol moment, l'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar, pels mitjans que considere convenients, totes les comprovacions que siguin necessàries per a assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Respecte a la quantia **d'estes subvencions**, s'aplicaran els criteris següents:

1. Respecte a al subvencions a associacions veïnals previstes en les aplicacions pressupostàries 152.480, 311.480, 327.480, 337.480, 338.480, 341.480.

Podran ser beneficiàries les associacions i entitats sense ànim de lucre, inscrites en el registre municipal d'associacions de Faura que estiguen al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Corporació.

La relació **nominal** de les associacions i les quantitats assignades són les següents:

- Associació de veïns, 300€ (152.480)
- Associació lluita contra el cancer, 700 € (311.480)
- Associació pares i mares San Vicent Ferrer, 3.500 (327.480)
- Centre Excursionista "La Vall de Segó", 1.100 €. (337.480)
- Jubilats i pensionistes, 700 €(337.480)
- Societat Joventut Musical de Faura, 13.300 € (inclou en esta subvenció tots els servicis de la banda de música de festes, carnestoltes i Corpus)(338.480)
- Escola de Música Joan Garcés Queralt, 3.600 € (338.480)
- Falla Vila de Faura, 2.100 € (338.480)



- Grup de danses de Faura, 2.500 €, inclou totes les actuacions de festes i l'organització dels cursets anuals de dansa valenciana. (338.480)
- Peña Sant Roc, 2.100 €. (338.480)
- Faurart ,5.000 € (338.480)
- Penya l'arrastre, 300 € (338.480)
- Club de Futbol Faura, 4.000 € (inclou el Trofeu Manolo el Paello). (341.480)
- Escola de pilota-club de pilota Faura, 3.600 €. (341.480)

Com són nominals no farà falta sol·licitud, per tant, no serà aplicable allò que s'ha previst quant al procés de sol·licitud del procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. S'haurà de justificar l'aplicació dels fons rebuts abans del **15 de desembre** de cada any i la no justificació o justificació incorrecta donarà lloc a la revocació de la subvenció.

2. Respecte a les ajudes de servicis socials previstes en l'aplicació pressupostària 231.480.

1) El procediment d'atorgament de les subvencions del **programa d'adquisició de llibres de text** del col·legi Sant Vicent Ferrer de Faura, i llibres de **text** per a alumnes de l'IES La Vall de Segó i el **programa vacunes prevenir**, es regirà segons la baremació i criteris de la Llei de la Generalitat Valenciana i s'atorgarà segons les normes i requisits aprovats per la Mancomunitat dels Valls i a proposta de la Comissió de Servicis Socials. Els beneficiaris deuran, a més, estar empadronats en el municipi de Faura, almenys, sis mesos abans de la sol·licitud.

2) El procediment d'atorgament del **programa de subvenció de medicaments (Targeta Or de Faura)**, es regirà per les normes següents:

Se subvencionaran els medicaments inclosos en el conveni amb el Col·legi de Farmacèutics de València i en els terminis i procediments previstos en el document. Els beneficiaris de la targeta or (que entregarà l'Ajuntament, amb la sol·licitud prèvia) i que serà necessàriament presentada en la farmàcia de Faura, hauran de reunir, a més, els requisits següents:

- a) Estar empadronat en el municipi de Faura, almenys, sis mesos abans de la sol·licitud.
- b) Tindre més de 65 anys.

Les sol·licituds, s'hauran de presentar en l'imprés que es facilitarà en les oficines municipals, acompanyats de la documentació corresponent. El pagament d'esta subvenció es farà per mitjà de la facturació del Col·legi de Farmacèutics i segons l'estipulat al conveni.



3) El procediment d'atorgament d'altres **ajudes assistencials i "menjar a casa"**, es regirà per les normes següents:

Caldrà ajustar-se les normes i requisits que regeixen en servicis socials de la Mancomunitat i les normes particulars del programa de "menjar a casa". No cap subvenció de cap programa contemplat per servicis socials de la Mancomunitat. Tampoc són compatibles amb subvencions de la Mancomunitat. Les prestacions tenen un caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que es concediran per a un període de temps establert, podent ser renovades si es mantingueren les condicions en què es concediren. Estes prestacions seran intransferibles, i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte cessió parcial o total, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes i/o retenció o embargament excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació que s'aplique. La concessió de les prestacions s'ajustarà a l'aplicació de la despesa corresponent.

L'Ajuntament elaborarà a més un pla **de contingència** de servicis socials al fi que es facen les modificacions oportunes en estos crèdits per augmentar estes partides en el cas que així ho consideren els informes de servicis socials.

BASE 26. OPERACIONS DE CRÈDIT

De conformitat amb allò que s'ha previst per l'article 52.1 de la TRLRHL, en relació amb l'article 4.1.I) TRLCSP, la concertació o modificació de qualsevol classe d'operacions de crèdit amb entitats financeres, vinculades a la gestió del Pressupost i previstes en el mateix a través dels seus Estats o Annexos, o bé incorporats al Pressupost a través de l'oportuna modificació, aprovada pel Ple de la Corporació prèviament a la subscripció de l'operació, així com les operacions de tresoreria, queden exclosos **de l'àmbit d'aplicació del citat TRLCSP**.

No obstant això, a fi de garantir que les operacions de crèdit es concerten amb el menor cost financer per a l'Ajuntament, a l'hora que s'assegure el respecte als principis de publicitat i concurrència, es **consultarà a un mínim de tres entitats de crèdit**.

BASE 27. ASSIGNACIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

De conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la mencionada Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, este Ajuntament acorda les següents retribucions i indemnitzacions als seus membres:



1. **Dedicació exclusiva:** primera tinent d'Alcaldia, 29.290,00 €.
2. Per la **concurrència** a les sessions dels òrgans **col·legiats**, els membres de la Corporació, excepte els que tinguen consignat càrrec amb dedicació parcial o exclusiva, en els termes que a continuació es detalla:

Òrgan col·legiat	Import per assistència
Ple	46 €
Junta de Govern Local	46 €
Junta de Portaveus	46 €
Consell de Govern	46 €

3. Aportacions a **grups polítics municipals:** 200 € per grup polític municipal i 150 € euros per Regidor.

4. Indemnitzacions

Els despeses generats als membres de la corporació amb motiu de desplaçaments per l'exercici del seu càrrec, es justificaran per mitjà de presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

No obstant això, podran optar en el cas de despeses per desplaçament, al cobrament de quilometratge i de dietes, si és el cas, segons les normes d'aplicació general en les Administracions públiques, contingudes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, que s'acreditarà documentalment per mitjà de compte justificatiu que serà autoritzada per l'Alcaldia.

BASE 28. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVICI

Les dietes, despeses de locomoció i anàlegs del **personal funcionari**, es regiran pel que disposa pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, Orde EHA/3770/2005, d'1 de desembre i Resolució de 2 de desembre de 2005, de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, i la resta de disposicions de desplaçament.

1. Locomoció

- a) Amb vehicle particular::- automòbils: 0,19 €/Km.
- motocicletes i ciclomotors: 0,078 €/Km.
- c) Amb transport públic: s'abonarà l'import del bitllet, rebut, o justificant del gasto realitzat.



2. Dietes per manutenció i allotjament:

Grup	Allotjament	Manutenció	1/2 manutenció	Dieta sencera
1 (Alts càrrecs)	102,56 €	53,34 €	26,67 €	155,90 €
2 (A i B)	65,97 €	37,40 €	18,70 €	103,37 €
3 (C, D i E)	48,92 €	28,21 €	14,11 €	77,13 €

Estes quanties es modificaran quan així es dispose per norma aplicable.

En les comissions la duració de les quals siga igual o inferior a un dia natural, en general no es percebran indemnitzacions per despeses d'allotjament ni de manutenció excepte quan, tenint la comissió una duració mínima de cinc hores, esta s'inicie abans de les catorze hores i finalitze després de les setze hores, supòsit en què es percebrà el 50 per 100 de l'import de la dieta per manutenció.

Respecte al **personal laboral**, s'aplicarà el que preveu el respectiu conveni col·lectiu o normativa especifica i, si no n'hi ha s'aplicarà el que disposa pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

BASE 29. CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB CÀRREC DE CRÈDIT PER A INVERSIONS

Amb càrrec als crèdits per a inversions, podran formalitzar-se contractacions de personal en règim laboral amb caràcter temporal, quan es necessite utilitzar mitjans personals per a la realització per la pròpia administració i per aplicació del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'obres i servicis inclosos en el pressupost.

Esta contractació requerirà la justificació de la ineludible necessitat per falta de personal suficient, no podent sobrepassar la quantia de les despeses d'esta naturalesa, les previsions que per a cada obra s'establisquen en els projectes o memòries degudament aprovats.

Els contractes en règim laboral hauran de formalitzar-se seguint les prescripcions del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/95, de 24 de març. En els contractes es farà constar l'obra o servici per a la realització del qual es formalitza este i el temps de duració, així com la resta de les formalitats que impose la legislació sobre contractes laborals temporals.



BASE 30. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Considerant la distribució de competències sobre contractació local contingudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local que remitent quant a els òrgans de contractació a les normes específiques contingudes en el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, on es distribuïxen les competències en esta matèria entre l'alcalde, Ple o Junta de Govern Local, segons els casos.

Vist el que disposa la Disposició Addicional Segona del Text refós, segons la qual, correspon al Ple les competències, com a òrgan de contractació, respecte dels contractes d'obres, de gestió de servicis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats quan la seua quantia supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros.

Amb la finalitat de no dilatar la contractació i complir amb els principis d'agilitat i eficàcia administrativa, es delega en l'Alcaldia la competència relativa a les distintes fases de la contractació administrativa: aprovació dels expedients de contractació, obertura de l'adjudicació, aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i l'adjudicació.

CAPÍTOL IV. DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

BASE 31. COMPROMISOS D'INGRÉS

El compromís d'ingrés és l'acte pel qual qualssevol persona o ens, públic o privat, s'obligue amb esta Entitat Local, per mitjà d'un acord o concert, a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.

Quan es concerten compromisos d'ingrés que hagen d'estendres a diversos exercicis, s'imputarà a cada un d'estos la part que es preveja realitzar, segons les estipulacions que figuren en l'acord, protocol o document que ho genere.

BASE 32. RECONeixEMENT DE DRETS

1. Es realitzarà el reconeixement dels drets d'acord amb les **regles següents:**

1º. Liquidacions de contret previ i ingrés directe: en el moment d'aprovar-se la liquidació.



2º. Liquidacions de contret previ i ingrés per rebut: en el moment d'aprovar-se el padró.

3º. Autoliquidacions i ingressos sense contret previ: quan es produísca l'ingrés del seu import o en el moment de la seua presentació si el seu ingrés no és simultani.

4º. Subvencions, ajudes, aportacions o donacions de caràcter finalista d'altres Administracions, entitats o particulars: en el moment que s'haja ingressat el seu import o quan s'haja complit per l'Ajuntament les obligacions derivades dels acords, convenis o actes que van originar la seua concessió i que genera el dret a la seua percepció.

5º. Subvencions, ajudes, aportacions o donacions de caràcter no finalista d'altres Administracions, entitats o particulars: en el moment que s'haja recaptat el seu import.

6º. Participació en Tributs de l'Estat: en el moment de la recepció de l'ingrés de les entregues a compte o de les liquidacions definitives.

7º. Préstecs concertats: en la mesura que tinguen lloc les disposicions successives es comptabilitzarà el reconeixement del dret i el cobrament de les quantitats corresponents.

8º. Ingressos procedents d'herència, donació o llegat: quan es produísca el seu ingrés.

9º. Alienació de béns patrimonials o constitució de drets sobre els mateixos: després de l'acord d'adjudicació i formalització, si és el cas.

10º. Interessos i altres rendes: en el moment del rèdit o de la disposició de la informació necessària per al seu registre.

2. Qualsevol expedient de què es deriven drets a favor d'Ajuntament, tinguen o no naturalesa tributària, haurà de contindre la presa **de raó de la Secretaria-Intervenció** on constarà el número d'establiment comptable que correspon al dret reconegut.

3. S'intentarà **aplicar tots els cobraments haguts fins a 31 de desembre** en el pressupost que es tanca, al fi del qual es donaran les instruccions pertinents a la Tresoreria.

4. Quan es produísca algun ingrés **efectiu del què no es dispose de la documentació necessària** per a realitzar el corresponent reconeixement del dret previ a l'ingrés, es formalitzaran els cobraments en el concepte extrapressupostari d'**Ingressos Pendants d'Aplicació**. Una vegada es conega l'aplicació pressupostària a què correspon l'ingrés, es procedirà a la seua aplicació a la mateixa, prèvia presa de raó per Secretaria-Intervenció, en formalització, cancel·lant simultàniament l'ingrés pendent d'aplicació.

BASE 33. REALITZACIÓ DEL COBRAMENT

L'ingrés dels drets reconeguts a favor de l'Ajuntament, es realitzarà preferentment per mitjà de transferència **bancària o per ingrés directe** per



mitjà del corresponent document de cobrament, en els comptes bancaris habilitats per Ajuntament per a tal finalitat.

No obstant això, excepcionalment podrà admetre's l'ingrés a través de xec **nominatiu** a favor de l'Ajuntament, ja siga bancari o de compte corrent, sempre que estiga degudament **conformat** per l'entitat bancària.

L'ingrés en metàl·lic en la Caixa de la Tresoreria es limitarà als supòsits concrets i excepcionals en què així s'acorde expressament per l'Alcaldia, amb un informe previ del Tresorer, justificat perquè en atenció a les característiques de l'ingrés i a la seua escassa **quantia**, resulte més operativa esta forma de recaptació per a l'Ajuntament.

BASE 34. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

La gestió dels ingressos tributaris es regularà pel que estableix cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei General Tributària i la resta de normativa de recaptació aplicable, i d'acord amb les regles següents:

1. És competència de l'Alcaldia l'aprovació **de padrons o matrícules** de contribuents i liquidacions individuals, formalitzades en aplicació dels tributs vigents.

2. Període **de cobrament**:

- Per als ingressos per rebut: es fixaran per l'Alcaldia.
- Per als ingressos per liquidació regiran els terminis del Reglament General de Recaptació i normes de rèdit de cada Ordenança Fiscal.

3. Els Padrons o matrícules de contribuents una vegada aprovats s'exposaran **al públic** per mitjà d'anuncis en el B.O.P. Les liquidacions aprovades es **notificaran** als interessats.

4. Contra les Resolucions aprovatòries dels padrons o matrícules cobradores i de les liquidacions tributàries, podrà interposar-se recurs **de reposició**, en termini d'un mes comptat des del següent de la seua publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, previ al recurs contenciós- administratiu (Art. 14 TR LHL).

BASE 35. DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS

Un vegada tramitat l'oportú expedient d'acord amb la normativa aplicable, la devolució dels ingressos declarats indeguts, incloent-hi, si és el cas, els interessos de demora meritats i la resta de conceptes que integren la quantitat a tornar, s'aplicaran **pressupostàriament pel seu import íntegre, al**



pressupost corrent, en el concepte pressupostari que reflexa els ingressos de la mateixa naturalesa que aquell que va originar la devolució, encara que **en el dit concepte no existisca recaptació suficient que minorar i inclús encara que no existira el dit concepte pressupostari**.

BASE 36. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT DE DIFÍCIL O IMPOSSIBLE RECAPTACIÓ.

Als efectes de quantificació del romanent de tresoreria a què fa referència l'art. 103 del R.D. 500/90, es consideraran drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació:

1) Respecte als drets **pendents de caràcter pressupostari**.

1.1) Els corresponents als capítols **1, 2 i 3** del Pressupost d'Ingressos

a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors a què correspon la liquidació, es minoraran en un 25 per cent.

b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior a què correspon la liquidació, es minoraran en un 50 per cent.

c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a quint anteriors a què correspon la liquidació, es minoraran en un 75 per cent.

d)) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors a què correspon la liquidació, es minoraran en un 100 per cent.

1.2) Els corresponents als capítols **4, 5, 6, 7, 8 i 9** del Pressupost d'Ingressos, es realitzarà sobre els mateixos un seguiment individualitzat, considerant-se com de difícil o impossible recaptació quan:

a) S'haja iniciat el procediment executiu per al seu cobrament.

b) Els deutors estiguen en situació de concurs de creditors.

2. Respecte als drets **pendents de caràcter no pressupostari**, es realitzarà un seguiment individual, considerant-se de difícil o impossible recaptació aquells en què concòrrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Aquells amb una antiguitat superior a un any, llevat que per la seua naturalesa hagen de tindre una duració superior.

b) Quan el deutor siga una Administració Pública, si dels expedients tramitats per al seu ingrés hi ha liquidacions de les esmentades



Administracions públiques rectificanc l'import de les declaracions o haja caducat el dret a sol·licitar-les.

CAPÍTOL V. NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 37. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PER LA INTERVENCIÓ

La funció interventora tindrà com a objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donen lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells es deriven, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, a fi que la gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas, i s'exercirà de conformitat amb el que estableixen els articles 213 i següents del TRLRHL.

La fiscalització prèvia de les despeses o obligacions es durà a terme en cada un dels moments següents, sense perjuí dels supòsits en què es produïsquen simultàniament diverses fases de la despesa:

a) En el tràmit immediatament anterior a l'autorització de la despesa i disposició de la despesa.

b) En el tràmit immediatament anterior a l'acte de reconeixement de l'obligació.

Per a garantir l'efectivitat d'esta fiscalització, els responsables de la gestió de les despeses hauran de remetre a la Secretaria-Intervenció, els expedients complets a què es refereixen els apartats anteriors.

La dita fiscalització **consistirà** en la comprovació **dels punts següents**:

a) L'existència de crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es pretén contraure.

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

c) En el reconeixement d'obligacions s'haurà de verificar que responen a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement.

d) Aquells altres extrems addicionals que, atenent a la naturalesa dels distints actes, documents o expedients, s'expressen en les presents Bases per considerar-se requisits o tràmits essencials.

Els **inconvenients** que en l'exercici d'esta funció interventora s'efectuen per la Intervenció es formularan per escrit i suspendran la tramitació de l'expedient fins que aquells siguin resolts. No obstant això, els inconvenients que es formulen com a conseqüència de la fiscalització prèvia dels actes d'autorització de despeses, només suspendran el procediment en el tràmit



immediatament anterior a la disposició de la despesa, si no han sigut resolts amb anterioritat.

No estaran sotmesos a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com els de caràcter periòdic i la resta de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte de què deriven o les seues modificacions, així com altres despeses menors de **600€** que, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en les presents bases, es facen efectives a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

DISPOSICIÓ FINAL

Per al no previst en estes Bases, així com la resolució dels dubtes que puguen sorgir en la seua aplicació caldrà ajustar-se al que resolga la Corporació, amb un informe previ de Secretaria-Intervenció.

Faura, 10 de desembre de 2015

L'alcalde

Antoni F. Gaspar Ramos